

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

Wydanie nowego certyfikatu ECM

16 czerwca 2020 r. weszło w życie rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/779 z dnia 16 maja 2019 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie pojazdów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 oraz uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 445/2011. Rozporządzenie to określa system certyfikacji ECM w odniesieniu do wszystkich kategorii pojazdów kolejowych.

W JAKICH PRZYPADKACH?

Wnioskującym o wydanie nowego certyfikatu ECM może być każdy podmiot, który w sposób systemowy zdolny jest do zarządzania procesem utrzymania określonego pojazdu lub grupy pojazdów. Wniosek o certyfikację podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie może być ograniczony do określonej kategorii pojazdów.

Certyfikat ECM wydawany jest na okres do 5 lat i po jego upływie traci swą ważność.

Wniosek o wydanie certyfikatu ECM rozpatrywany jest w oparciu o zasady opisane w wewnętrznej procedurze UTK.

POWIĄZANE INFORMACJE

- [Wniosek o zatwierdzenie nowego wydania DSU i wygaszenie poprzedniej decyzji](#)

KTO?

Wnioskującym o wydanie nowego certyfikatu ECM może być dowolny podmiot, w szczególności:

- przewoźnik kolejowy;
- zarządca infrastruktury;
- użytkownik bocznic;
- zakład naprawczy taboru kolejowego;
- producent taboru kolejowego;
- właściciel pojazdu kolejowego;
- dysponent;
- podmiot zarządzający utrzymaniem pojazdów kolejowych.

CO ZROBIĆ?

Powinieneś złożyć poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie nowego certyfikatu ECM wraz z dokumentami wymienionymi poniżej.

CO PRZYGOTOWAĆ?

By złożyć skutecznie wniosek o wydanie nowego certyfikatu ECM powinieneś:

- wypełnić poprawnie [formularz wniosku](#), zgodnie z załącznikiem III (cz.1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/779 wraz z załączonymi dokumentami;
- załączyć do niego aktualną dokumentację Systemu Zarządzania Utrzymaniem;
- wnieść opłatę, w sposób opisany w punkcie poniżej;
- wypełnić [listę kontrolną](#) dotyczącą kryteriów zgodności z załącznikiem II do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/779;
- wypełnić formularz [Dodatkowe informacje o podmiocie składającym wniosek o certyfikat ECM lub w funkcji](#)

utrzymania,

- złożyć dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem jego opłacenia (jeśli ustanowiłeś pełnomocnika), w sposób opisany poniżej.

Formularz wniosku możesz wypełnić w formie elektronicznej lub pisemnej. Jednak weź pod uwagę, że forma elektroniczna jest bardziej czytelna i może ustrzec przed błędami.

Pamiętaj o tym, by złożone przez Ciebie dokumenty były właściwie podpisane. Jeżeli występujesz w imieniu spółki prawa handlowego, to pamiętaj o obowiązujących zasadach reprezentacji.

GDZIE?

Wniosek możesz złożyć osobiście, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15, w siedzibie Centrali UTK (Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02 - 305 Warszawa) lub jednego z Oddziałów Terenowych Urzędu.

Dokładne dane teleadresowe [oddziałów terenowych](#) znajdziesz na dole strony internetowej po kliknięciu w interesującą Cię jednostkę.

Możesz również wysłać wniosek pocztą.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem platformy ePUAP. Pamiętaj jednak o tym, żeby dokumenty składane za pośrednictwem ePUAP były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

ILE ZAPŁACISZ?

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego za wydanie nowego certyfikatu podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie pojazdu kolejowego (ECM) zapłacisz 20 000 zł.

Opłatę należy wnieść w momencie składania wniosku na

[rachunek bankowy](#) Urzędu Transportu Kolejowego.

Opłaty za pełnomocnictwo

W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa wnieś opłatę skarbową na [rachunek bankowy](#) organu podatkowego, zgodnie z właściwością miejscową.

ILE BĘDZIESZ CZEKAĆ?

Na rozpatrzenie wniosku o wydanie nowego certyfikatu ECM będziesz czekał do 4 miesięcy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku pojawienia się nieprawidłowości podczas analizy formalnej przesłanej dokumentacji, czas 4 miesięcy będzie biegł od chwili przedłożenia poprawnie uzupełnionych wszystkich niezbędnych informacji oraz stosownych materiałów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku.

Pamiętaj, że każda sprawa ma charakter indywidualny i faktyczny czas jej rozpatrzenia może być inny niż pierwotnie wskazany.

Po analizie formalnej, Prezes UTK powołuje zespół oceniający, który przeprowadza audyt certyfikujący według zasad opisanych poniżej. Jeśli podczas audytu pojawią się niezgodności, zostaniesz zobowiązany do działań naprawczych w celu ich usunięcia w terminie do 6 miesięcy, co automatycznie wydłuża okres rozpatrywania wniosku.

AUDYT CERTYFIKUJĄCY

Jeżeli złożony wniosek będzie kompletny to audyt zwykle zostanie przeprowadzony w drugim miesiącu od daty jego złożenia.

Zasady przeprowadzania oraz dokumentowania audytu określone są w wewnętrznej procedurze UTK dotyczącej przeprowadzania audytów, według której:

- wraz z zawiadomieniem otrzymasz plan audytu;
- w trakcie audytu zespół oceniający przeprowadzi wywiady i zbierze próbki dokumentów jako dowody z

audytu;

- stwierdzone podczas audytu rozbieżności z wymaganiami audytorzy odnotują jako niezgodności, które zostaną zapisane w Raporcie z audytu;
- po zakończeniu audytu będziesz miał 2 tygodnie na sporządzenie i przedłożenie do Prezesa UTK Planu działań dotyczącego usunięcia niezgodności;
- dowody na usunięcie niezgodności musisz przedłożyć w terminie wskazanym w Planie działania jednak nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia audytu;
- po analizie Twoich działań audytorzy prześlą jej wyniki do Komitetu Certyfikującego działającego przy Prezesie UTK;
- Komitet Certyfikujący przedstawi Prezesowi UTK odpowiednią rekomendację adekwatną do wyników oceny, na podstawie której Prezes UTK wyda decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania certyfikatu.

Procedura przeprowadzania audytu zapewnia, że wyznaczeni audytorzy są niezależni i bezstronni, a wszystkie pozyskane w trakcie audytu informacje i dowody mają charakter poufny.

POWIĄZANE USŁUGI

- [zmiana certyfikatu ECM](#);
- [przedłużenie certyfikatu ECM](#);
- [dobrowolna certyfikacja \(dla podmiotów spełniających kryteria funkcji innych niż funkcja zarządzania\)](#).

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/779 z dnia 16 maja 2019 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie pojazdów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/798 oraz uchylające rozporządzenie Komisji (UE)
nr 445/2011;

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.