

Rekrutacja na szkolenie „Różni Podróżni” dla pracowników sektora transportu zbiorowego



10.05.2021

Opracowanie standardów obsługi osób o szczególnych potrzebach korzystających z transportu zbiorowego, działania szkoleniowe oraz opracowanie poradnika dotyczącego dostosowania kluczowych typów usług w zakresie transportu zbiorowego do potrzeb osób o szczególnych potrzebach – to podstawowe cele projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) we współpracy z Urzędem Transportu kolejowego i Instytutem Transportu Samochodowego.

Od 12 kwietnia 2021 r. trwa rekrutacja na szkolenie „Różni podróżni – obsługa bez barier”. Jest ono realizowane w projekcie pn.: „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Liderem projektu jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych (PFRON), a partnerami: Urząd Transportu Kolejowego (UTK) i Instytut Transportu Samochodowego (ITS). Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o.

KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM SZKOLENIA "RÓŻNI PODRÓŻNI"

Uczestnikami szkolenia "Różni podróżni" mogą być pracownicy mikro, małych, średnich (MŚP) i dużych przedsiębiorstw, prowadzących działalność w obszarze kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego.

W 2-dniowym szkoleniu dla pracowników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego (szkolenie typ 1) uczestniczyć mogą pracownicy zajmujący następujące stanowiska:

1. pracownicy przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska:
 - sprzedawca biletów,
 - pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera,
 - pracownik infolinii,
 - członkowie drużyny konduktorskiej,
 - pracownik świadczący usługi asysty na dworcu,
 - kontroler biletów,
 - kierowca,
 - motorniczy,
 - pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi,
 - trenerzy wewnętrzni;
2. pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska:
 - sprzedawca biletów,

- pracownik obsługi dworca;
3. pracownicy zarządców infrastruktury wyznaczeni do obsługi urządzeń wspomagających poruszanie się po dworcu (np. windy przyschodowej) i/lub świadczenia asysty np. w związku ze skorzystaniem z przejścia w poziomie szyn;
- pracownicy podwykonawców zarządców dworca, świadczący usługi asysty;
 - pracownicy podwykonawców przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, świadczący usługi w zakresie kontroli biletów.

W 4-godzinnym szkoleniu dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego (szkolenie typ 2) uczestniczyć mogą:

1. pracownicy przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska:
 - prezes/dyrektor,
 - wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
2. pracownicy zarządców dworców zajmujący następujące stanowiska:
 - prezes/dyrektor,
 - wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
3. pracownicy zarządców infrastruktury zajmujący następujące stanowiska:
 - prezes/dyrektor,

- wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
4. przedstawiciele związków zawodowych, działający u przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach.

UWAGA: Warunkiem udziału pracowników w szkoleniu typu 1 jest wcześniejszy udział kadry zarządzającej danego przedsiębiorstwa kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego w szkoleniu typu 2. Składane wnioski muszą zatem wskazywać uczestników szkolenia typu 1 i typu 2 łącznie.

JAK WNIOSKOWAĆ O UDZIAŁ W SZKOLENIU "RÓŻNI PODRÓŻNI"

Aby wziąć udział w szkoleniu:

1. ZAPOZNAJ SIĘ Z [REGULAMINEM SZKOLEŃ](#)
2. USTAL Z JAKIEGO RODZAJU POMOCY MOŻE SKORZYSTAĆ PRZEDSIĘBIORSTWO CHCĄC UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU, tzn. czy może ubiegać się o wsparcie w postaci:

- pomocy de minimis,

czy

- pomocy publicznej w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, czy
- pomocy publicznej na szkolenia.

3. WYPEŁNIJ I ZŁÓŻ NA ADRES EMAIL:
transport@pfron.org.pl NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO

**MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O [POMOC DE MINIMIS](#), TJ.
POKRYCIE 100% KOSZTÓW UDZIAŁU
PRACOWNIKA W SZKOLENIU TYPU 1 I
SZKOLENIU TYPU 2**

- wniosek o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy de minimis;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy;
- oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- informacja o ochronie danych osobowych;
- oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- kwestionariusze osobowe dla Uczestników;
- załącznik/i dot. otrzymywanej pomocy de minimis.

**W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO
MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O [POMOC PUBLICZNĄ W
RAMACH REKOMPENSATY](#) Z TYTUŁU
ŚWIADCZENIA USŁUG PUBLICZNYCH, TJ.
POKRYCIE 100% KOSZTÓW UDZIAŁU
PRACOWNIKA W SZKOLENIU TYPU 1 I
SZKOLENIU TYPU 2**

- wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej w ramach rekompensaty;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub

rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

- wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa;
- wykaz niezbędnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych;
- wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy;
- oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji;
- oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- oświadczenie o niepodjęciu uprzedniego zobowiązania do udziału w szkoleniu;
- informacja o ochronie danych osobowych;
- oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- kwestionariusze osobowe dla Uczestników;
- dokumenty pozwalające potwierdzić sytuację finansową i wielkość przedsiębiorcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe, informacje o wielkości zatrudnienia w przeliczeniu na roczne jednostki zatrudnienia, inne dokumenty)

**W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO
MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O [POMOC PUBLICZNĄ NA
SZKOLENIA](#), TJ. POKRYCIE OD 50 DO 70%
KOSZTÓW UDZIAŁU PRACOWNIKA W
SZKOLENIU TYPU 1 I SZKOLENIU TYPU 2**

- wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc
- w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- informacja o ochronie danych osobowych;
- oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- kwestionariusze osobowe uczestników, tj. osób wskazanych w wykazie uczestników objętych wnioskiem;
- właściwe ze względu na rodzaj udzielanej pomocy dokumenty pozwalające potwierdzić możliwość otrzymania zgodnej z prawem pomocy.

1. **PODPISZ Z PFRON POROZUMIENIE** dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”
2. **UZGODNIJ Z PRZEDSTAWICIELAMI REALIZATORA SZKOLEŃ**, tj. Polskiego Instytutu Rozwoju sp. z o.o. (PIR sp. z o.o.) **DOKŁADNE DATY I MIEJSCA SZKOLEŃ**

INSTRUKCJE WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW I WZORCOWO WYPEŁNIONE DOKUMENTY

Instrukcje wypełniania wniosków wraz z wzorcowo wypełnionymi dokumentami, tj. wnioskami i załącznikami do nich są dostępne pod linkiem:

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepełnosprawnościami/instrukcje-wypelniania-dokumentow-i-wzorcowo-wypelnione-dokumenty/>

