**………………………………………… ……………………….**

(pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**………………………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O WYDANIE ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA DLA ZARZĄDCY INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ**

**(dotyczy innego niż użytkownik bocznicy kolejowej**

**zarządcy infrastruktury kolejowej, o której mowa w art. 17d ust. 2)**

Zgodnie z art. 17d ust. 3 w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwracam się z wnioskiem o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla zarządcy infrastruktury kolejowej.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
   1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
   2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
   1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:…….……………………………………………….

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

……………………………………..……………………….………………………

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

* 1. Pełny adres pocztowy ………………………………………………………………
  2. Numer telefonu: …………………..………………………………………………..
  3. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  4. Adres e-mail: …………………………...…………………………………………..
  5. Strona WWW: …………………….……..…………………………………………

1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy właściwego miejscowo organu podatkowego.)

* 1. Nazwisko i imię: ...…………………………………………………………………
  2. Pełny adres pocztowy: …………………………………….……………………….
  3. Numer telefonu: ……………………………………………………………………
  4. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  5. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….

1. **Przedłożone dokumenty:**
   1. Wykaz eksploatowanych typów pojazdów kolejowych, typów budowli i typów urządzeń,

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko typy pojazdów kolejowych, budowli i urządzeń, które faktycznie eksploatujesz)

* 1. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających zasady i wymagania dotyczące bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania infrastruktury kolejowej,

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleźć się tylko przepisy, z których faktycznie korzystasz)

* 1. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach;
  2. W przypadku eksploatowania własnych pojazdów kolejowych:
     1. oświadczenie o posiadaniu aktualnych świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych (w przypadku pojazdów zarejestrowanych w EVR – przywróceń do eksploatacji);
     2. oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
  3. W przypadku nieposiadania i nieeksploatowania własnych pojazdów kolejowych:
     1. Oświadczenie o nieposiadaniu i nieeksploatowaniu pojazdów kolejowych;
  4. Opis zarządzanej infrastruktury

(**Uwaga:** Opis powinien zawierać dane dotyczące linii kolejowej (szerokość, długość) oraz określenie początku i końca zarządzanej infrastruktury (z podaniem kilometrażu punktu początkowego i końcowego, nazwy i numeru zarządzanej linii kolejowej), oświadczenie o zarządzaniu infrastrukturą kolejową, plan sytuacyjny infrastruktury kolejowej. Z planu powinien wynikać przyjęty kilometraż linii, a także początek i koniec zarządzanej infrastruktury. Plan sytuacyjny powinien być czytelny oraz zawierać legendę. W przypadku dalszego styku z linią normalnotorową należy podać odległość w metrach do tej linii)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty z tytułu wydania świadectwa bezpieczeństwa dla zarządcy infrastruktury kolejowej.

(**Uwaga:** Opłatę z tytułu wydania świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto UTK nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000. Opłata za wydanie świadectwa bezpieczeństwa wynosi 7000 zł, chyba że wniosek został złożony przez zarządcę infrastruktury, dla którego zastosowanie ma § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego to wtedy ww. opłata wynosi 700 zł.)

* 1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku)

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

* odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;
* radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;
* notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo)
  1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa.

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536,Numery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego)

* 1. Inne

(**Uwaga:** Np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS.).

należy określić:………………………..………………………..………..

**…….…………………………………………**

(podpis wnioskodawcy zgodny z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem)