

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:

Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Kolejowego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
Al. Jerozolimskie 134
02 - 305 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie certyfikacji i autoryzacji bezpieczeństwa oraz certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie (ECM);
- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie zatwierdzania przepisów wewnętrznych oraz dokumentacji systemów utrzymania;
- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie świadectw bezpieczeństwa dla przewoźników kolejowych, zarządców infrastruktury kolejowej i użytkowników bocznic kolejowych;
- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie analiz bezpieczeństwa i statystyk z tym związanych;
- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie licencjonowania maszynistów oraz prowadzenia rejestrów ośrodków szkolenia i egzaminowania i ośrodków badań medycznych;
- koordynacja realizacji zadań Departamentu w zakresie prowadzenia rejestru i oznakowania pojazdów kolejowych;
- organizacja oraz zarządzanie pracą Departamentu.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie Urzędu oraz poza siedzibą Urzędu. Reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe, możliwość wystąpień publicznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, skaner.

Inne informacje: budynek jest klimatyzowany.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne;
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość krajowych i unijnych przepisów prawnych dotyczących transportu kolejowego;
- znajomość zagadnień regulacji sektorowej w zakresie eksploatacji kolei i bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość prawa administracyjnego oraz KPA;
- wiedza z zakresu podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa oraz funkcjonowania administracji publicznej;
- umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/;
- umiejętność wypracowania i prezentacji własnego stanowiska;
- posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym w szczególności: kierowanie zespołem i zarządzanie pracownikami, komunikacja interpersonalna, myślenie strategiczne i kreatywne, organizacja pracy, osiąganie rezultatów, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

p o ż ą d a n e

- wykształcenie wyższe techniczne lub specjalistyczne studia podyplomowe w zakresie transportu kolejowego;
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach związanych z bezpieczeństwem transportu kolejowego;
- posiadanie co najmniej jednego z Certyfikatów Systemów Zarządzania: Jakością / Bezpieczeństwem / Utrzymaniem;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),
- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej,

Informacje o metodach i technikach naboru

nabór jest czteroetapowy, każdy z etapów ma charakter selekcyjny:

- etap 1: weryfikacja dokumentów,
- etap 2: test wiedzy oraz zadanie opisowe,
- etap 3: sprawdzian kompetencji kierowniczych,
- etap 4: prezentacja kandydata oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do

02-02-2015

Miejsce składania dokumentów

Urząd Transportu Kolejowego

Al. Jerozolimskie 134

02-305 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 2273

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przysyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Adres korespondencyjny

Inne informacje

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nie przyjmujemy ofert przesłanych pocztą elektroniczną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminach kolejnych etapów naboru pocztą elektroniczną i tradycyjną lub telefonicznie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (22) 749-15-20.