

Instrukcja Obsługi dla Dysponentów

Europejski Rejestr Pojazdów (EVR)

Dokument wydała Europejska Agencja Kolejowa

Niniejszy dokument przedstawia poglądy Europejskiej Agencji Kolejowej i nie jest wiążący prawnie. Nie przedstawia on poglądów innych instytucji i organów UE. Ponadto wiążąca interpretacja przepisów prawa UE pozostaje wyłączną kompetencją Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

W niniejszej instrukcji przedstawiono wyjaśnienia ułatwiające korzystanie z Europejskiego Rejestru Pojazdów.

Niniejsza instrukcja jest dostępna publicznie i będzie podlegać aktualizacjom.

Informacje na temat najnowszej dostępnej wersji czytelnik może znaleźć na stronie internetowej Europejskiej Agencji Kolejowej.

Historia zmian dokumentu

<i>Wersja</i>	<i>Data</i>	<i>Opis</i>
1.0	30/11/2021	Wersja do publikacji
1.1	03/05/2022	Aktualizacja rozdziałów 2.3.3.3.2 i 2.3.3.3.3.

Spis treści

1.	Wprowadzenie	7
1.1.	Informacje o EVR.....	7
1.2.	Definicje i skróty.....	7
2.	Instrukcja obsługi	9
2.1.	Strona główna	9
2.1.1.	Układ strony	9
2.1.2.	Nawigacja po systemie.....	9
2.1.3.	Informacje	9
2.1.4.	Informacje o koncie.....	10
2.2.	Dostęp do EVR.....	11
2.2.1.	Funkcja poproś o konto EVR	11
2.2.2.	Logowanie	15
2.2.3.	Odzyskiwanie hasła	16
2.2.4.	Wylogowanie	17
2.3.	Wnioski o rejestrację pojazdów	18
2.3.1.	Wyszukiwanie wniosków o rejestrację pojazdów	18
2.3.1.1.	Kryteria wyszukiwania.....	18
2.3.1.2.	Wyniki wyszukiwania	19
2.3.2.	Widok szczegółów wniosku.....	19
2.3.2.1.	Charakterystyka pojazdu.....	20
2.3.2.2.	Formularz standardowy	20
2.3.3.	Utwórz wniosek.....	23
2.3.3.1.	Typ wniosku: Nowa rezerwacja wstępna.....	24
2.3.3.2.	Typ wniosku: Nowa rejestracja	33
2.3.3.3.	Aktualizacja	43
2.3.3.3.1	Aktualizacja rejestracji	44
2.3.3.3.2	Zmiana dysponenta.....	51
2.3.3.3.3	Zmiana ECM	55
2.3.3.3.4	Zmiana właściciela	59
2.3.3.3.5	Zmiana danych organizacji.....	63
2.3.3.4.	Zawieszenie	68
2.3.3.5.	Przywrócenie do eksploatacji.....	72
2.3.3.6.	Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych.....	75
2.3.3.6.1	Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych pojazdu zarejestrowanego w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją 2007/756/WE	75
2.3.3.6.2	Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych pojazdu zarejestrowanego w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją (UE) 2018/1614	77
2.3.3.7.	Zmiana EVN i rejestrującego PC.....	80
2.3.4.	Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu.....	92

2.3.5.	Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu	100
2.3.5.1.	Dodawanie zakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń	100
2.3.5.2.	Dodawanie innych zakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń	101
2.3.5.3.	Dodawanie niezakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń	102
2.3.6.	Ponowne wykorzystanie (klonowanie) odrzuconego wniosku	103
2.4.	Pojazdy	104
2.4.1.	Wyszukiwanie pojazdów	104
2.4.1.1.	Kryteria wyszukiwania	104
2.4.1.2.	Wyniki wyszukiwania	105
2.4.1.3.	Opcja eksportu	106
2.4.2.	Widok szczegółów pojazdu	106
2.4.2.1.	Historia pojazdu	108

Spis rysunków

Rysunek 1: Strona główna EVR	9
Rysunek 2: Ikona Pomoc	10
Rysunek 3: Przykład okna pop-up z ikoną „Informacje” ze strony „Konto”	10
Rysunek 4: Konto	10
Rysunek 5: Informacje o koncie	11
Rysunek 6: Funkcja Poproś o konto EVR	12
Rysunek 7: Wariant nazwy organizacji	13
Rysunek 8: Dalsze warianty nazwy organizacji	14
Rysunek 9: Ustawianie hasła	15
Rysunek 10: Strona logowania	16
Rysunek 11: Odzyskiwanie hasła	16
Rysunek 12: Resetowanie hasła	17
Rysunek 13: Wylogowanie	18
Rysunek 14: Menu Wnioski	18
Rysunek 15: Kryteria wyszukiwania wniosków	18
Rysunek 16: Wyniki wyszukiwania wniosków	19
Rysunek 17: Wstążka szczegółów wniosku	19
Rysunek 18: Szczegóły wniosku - Zakładka charakterystyki pojazdu	20
Rysunek 19: Szczegóły wniosku: Zakładka Formularz Standardowy (1)	21
Rysunek 20: Szczegóły wniosku: Zakładka Formularz Standardowy (2)	22
Rysunek 21: Utwórz wniosek: Typy wniosków	23
Rysunek 22: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	24
Rysunek 23: Nowa rezerwacja wstępna: Typ wniosku	24
Rysunek 24: Nowa rezerwacja wstępna: Liczba pojazdów	25
Rysunek 25: Charakterystyka pojazdu: Utworzono komponent numeru	25
Rysunek 26: Nowa rezerwacja wstępna: Załaduj dokumentację (1)	25
Rysunek 27: Nowa rezerwacja wstępna: Załaduj dokumentację (2)	26
Rysunek 28: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 1	27
Rysunek 29: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 4	27
Rysunek 30: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 6a i 6b	28
Rysunek 31: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 7, 8 i 9	30
Rysunek 32: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 11	31
Rysunek 33: Nowa rezerwacja wstępna: Dodatkowe zezwolenia	32
Rysunek 34: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	33

Rysunek 35: Nowa rejestracja: Typ wniosku.....	33
Rysunek 36: Nowa rezerwacja: Liczba pojazdów	34
Rysunek 37: Nowa rejestracja: Pole EVN	34
Rysunek 38: Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (1)	35
Rysunek 39: Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (2)	35
Rysunek 40: Nowa rejestracja: Parametr 1 i Parametr 12	36
Rysunek 41: Nowa rejestracja: Parametr 4	37
Rysunek 42: Nowa rejestracja: Parametr 6a i 6b	38
Rysunek 43: Nowa rejestracja: Parametr 7, 8 i 9	40
Rysunek 44: Nowa rezerwacja: Dodatkowe zezwolenia	42
Rysunek 45: Aktualizacja rejestracji: Usuń dodatkowe zezwolenia	42
Rysunek 46: Aktualizacja systemu rejestracji pojazdu.....	44
Rysunek 47: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	44
Rysunek 48: Aktualizacja rejestracji: Typ wniosku.....	45
Rysunek 49: Aktualizacja rejestracji: Pole EVN	45
Rysunek 50: Aktualizacja rejestracji: Załaduj dokumentację (1)	46
Rysunek 51: Aktualizacja rejestracji: Załaduj dokumentację (2)	46
Rysunek 52: Aktualizacja rejestracji: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu	47
Rysunek 53: Aktualizacja rejestracji: Parametr 1 i 12	48
Rysunek 54: Aktualizacja rejestracji: Parametr 4	48
Rysunek 55: Aktualizacja rejestracji: Parametr 11	49
Rysunek 56: Aktualizacja rejestracji: Dodatkowe zezwolenia	50
Rysunek 57: Aktualizacja rejestracji: Usuń dodatkowe zezwolenia	50
Rysunek 58: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	51
Rysunek 59: Zmiana Dysponenta: Typ wniosku	52
Rysunek 60: Zmiana Dysponenta: Pole EVN.....	52
Rysunek 61: Zmiana Dysponenta: Załaduj dokumentację (1).....	53
Rysunek 62: Zmiana Dysponenta: Załaduj dokumentację (2).....	53
Rysunek 63: Zmiana Dysponenta: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu	54
Rysunek 64: Zmiana Dysponenta: Parametr 8.....	54
Rysunek 65: Zmiana Dysponenta - Akceptacja przez nowego Dysponenta.....	55
Rysunek 66: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	56
Rysunek 67: Zmiana ECM: Typ wniosku.....	56
Rysunek 68: Zmiana ECM: Pole EVN.....	56
Rysunek 69: Zmiana ECM: Załaduj dokumentację (1).....	57
Rysunek 70: Zmiana ECM: Załaduj dokumentację (2).....	57
Rysunek 71: Zmiana ECM: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu.....	58
Rysunek 72: Zmiana ECM: Parametr 9.....	58
Rysunek 73: Zmiana ECM - Akceptacja przez nowy ECM	59
Rysunek 74: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	60
Rysunek 75: Zmiana właściciela: Typ wniosku	60
Rysunek 76: Zmiana właściciela: Pole EVN.....	60
Rysunek 77: Zmiana właściciela: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)	61
Rysunek 78: Zmiana właściciela: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (2)	61
Rysunek 79: Zmiana właściciela: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu	61
Rysunek 80: Zmiana właściciela: Parametr 7.....	62
Rysunek 81: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	63
Rysunek 82: Zmiana danych organizacji: Typ wniosku.....	63
Rysunek 83: Zmiana danych organizacji: Pole EVN.....	64
Rysunek 84: Zmiana danych organizacji: Załaduj dokumentację (1)	64
Rysunek 85: Zmiana danych organizacji: Załaduj dokumentację (2)	65
Rysunek 86: Zmiana danych organizacji: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu.....	65
Rysunek 87: Zmiana danych organizacji: Parametr 6a i 6b	66
Rysunek 88: Zmiana danych organizacji: Parametr 7.....	67
Rysunek 89: Zmiana danych organizacji: Parametr 8.....	67
Rysunek 90: Zmiana danych organizacji: Parametr 9.....	68
Rysunek 91: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek.....	69
Rysunek 92: Zawieszenie: Typ wniosku.....	69
Rysunek 93: Zawieszenie: Pole EVN.....	69

Rysunek 94: Zawieszenie: Załaduj dokumentację (1)	70
Rysunek 95: Zawieszenie: Załaduj dokumentację (2)	70
Rysunek 96: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Status rejestracji	71
Rysunek 97: Zawieszenie: Opcje menu rozwijanego Status rejestracji	71
Rysunek 98: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji	71
Rysunek 99: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Powód statusu rejestracji	71
Rysunek 100: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	72
Rysunek 101: Przywrócenie do eksploatacji: Typ wniosku	73
Rysunek 102: Przywrócenie do eksploatacji: Pole EVN	73
Rysunek 103: Przywrócenie do eksploatacji: Załaduj dokumentację (1)	73
Rysunek 104: Przywrócenie do eksploatacji: Załaduj dokumentację (2)	74
Rysunek 105: Przywrócenie do eksploatacji: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji	74
Rysunek 106: Przywrócenie do eksploatacji: Formularz Standardowy – Powód statusu rejestracji	74
Rysunek 107: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	75
Rysunek 108: Typ wniosku Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych	76
Rysunek 109: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pole EVN	76
Rysunek 110: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	77
Rysunek 111: Typ wniosku Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych	77
Rysunek 112: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pole EVN	78
Rysunek 113: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Użyj opcji kreatora	78
Rysunek 114: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Załaduj dokumentację (1)	79
Rysunek 115: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Załaduj dokumentację (2)	79
Rysunek 116: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pola EVN	80
Rysunek 117: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	81
Rysunek 118: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Typ wniosku	81
Rysunek 119: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Liczba pojazdów	82
Rysunek 120: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Użyj opcji kreatora	82
Rysunek 121: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)	83
Rysunek 122: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (2)	83
Rysunek 123: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 1	84
Rysunek 124: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 4	84
Rysunek 125: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 6a i 6b	85
Rysunek 126: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 7, 8 i 9	87
Rysunek 127: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 11	88
Rysunek 128: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Dodatkowe zezwolenia	88
Rysunek 129: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek	89
Rysunek 130: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Typ wniosku	90
Rysunek 131: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Pole EVN	90
Rysunek 132: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)	91
Rysunek 133: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (2)	91
Rysunek 134: Wycofanie z eksploatacji: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji	92
Rysunek 135: Kreator: Kategoria taboru	93
Rysunek 136: Kreator: Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) towarowego(-ych)	93
Rysunek 137: Kreator: Litera kategorii wagonu(-ów)	94
Rysunek 138: Kreator: Charakterystyka techniczna wagonu(-ów)	96
Rysunek 139: Kreator: Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)	96
Rysunek 140: Kreator: Charakterystyka techniczna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)	96
Rysunek 141: Kreator: Charakterystyka szczególna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)	97
Rysunek 142: Kreator: Wskazanie interoperacyjności jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)	97
Rysunek 143: Kreator: Format sekwencji dla jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)	98
Rysunek 144: Kreator: Typ składu(-ów) pociągu	98
Rysunek 145: Kreator: Format sekwencji dla składu(-ów) pociągu	99
Rysunek 146: Kreator: Dozwolona prędkość pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania	99
Rysunek 147: Kreator: Charakterystyka techniczna pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania	100
Rysunek 148: Parametr 11.9 Warunki użytkowania pojazdu i inne ograniczenia	100
Rysunek 149: Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń	101

<i>Rysunek 150: Inne zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń.....</i>	<i>102</i>
<i>Rysunek 151: Klonowanie wniosku.....</i>	<i>104</i>
<i>Rysunek 152: Kryteria wyszukiwania pojazdów.....</i>	<i>105</i>
<i>Rysunek 153: Wyniki wyszukiwania pojazdów.....</i>	<i>105</i>
<i>Rysunek 154: Eksport wyników wyszukiwania.....</i>	<i>106</i>
<i>Rysunek 155: Opcje eksportu wyników wyszukiwania.....</i>	<i>106</i>
<i>Rysunek 156: Strona szczegółów pojazdu.....</i>	<i>107</i>
<i>Rysunek 157: Szczegóły pojazdu: Historia pojazdu.....</i>	<i>108</i>
<i>Rysunek 158: Historia pojazdu na stronie początkowej</i>	<i>109</i>
<i>Rysunek 159: Zawartość nowego okna Historia pojazdów.....</i>	<i>109</i>
<i>Rysunek 160: Historia pojazdu: Widok szczegółów historii „Nowa rejestracja”.....</i>	<i>111</i>

1. Wprowadzenie

1.1. Informacje o EVR

Europejski Rejestr Pojazdów (EVR) to rejestr stworzony i prowadzony przez Agencję, który umożliwia Dysponentom pojazdów składanie wniosków o rejestrację pojazdów, a Jednostkom Rejestrującym (RE) zarządzanie przydzielaniem numerów pojazdów oraz prowadzenie ewidencji rejestracji pojazdów i ich aktualizację.

EVR umożliwi:

- Dysponentom pojazdów i innym interesariuszom składanie wniosków do Jednostek Rejestrujących o utworzenie kont EVR,
- Dysponentom pojazdów składanie wniosków do ER właściwego Państwa Członkowskiego (PC) o rejestrację pojazdów oraz ich aktualizację,
- RE zarządzanie kontami użytkowników,
- Jednostkom Rejestrującym przydzielanie numerów do wniosków dotyczących pojazdów składanych przez Dysponentów,
- RE zatwierdzanie i odrzucanie wniosków dotyczących pojazdów składanych przez Dysponentów,
- Dysponentom pojazdów i innym interesariuszom przeglądanie danych dotyczących ich pojazdów.

1.2. Definicje i skróty

<i>Akronim/skrót</i>	<i>Definicja</i>
Agencja	Europejska Agencja Kolejowa powołana Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/796
Wnioskodawca	Osoba fizyczna lub prawna wnioskująca o zezwolenie na wprowadzenie Pojazdu do obrotu
Obszar użytkowania Pojazdu	Sieć lub sieci w Państwie Członkowskim lub grupie Państw Członkowskich, w której lub w których Pojazd ma być użytkowany, jak określono w art. 2 Dyrektywy (UE) 2016/797
Funkcja ARS	Funkcja Wnioskowania, Rejestracji i Przechowywania danych
ATMF	Przepisy ujednoczone o dopuszczeniu technicznym urządzeń kolejowych przeznaczonych do międzynarodowego przewozu (ATMF - Załącznik G do COTIF)
Jednostka Wydająca Zezwolenia	Podmiot (NSA lub Agencja), który wydał zezwolenie na wprowadzenie Pojazdu do obrotu
Zezwolenie	Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu
Funkcja C-ARS	(Scentralizowana) funkcja Wnioskowania, Rejestracji i Przechowywania danych
COTIF	Konwencja o międzynarodowym przewozie kolejami
Funkcja D-ARS	(Zdecentralizowana) funkcja Wnioskowania, Rejestracji i Przechowywania danych
Funkcja DSC	Funkcja Wyszukiwania danych i Przeglądania
ECM	Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie
ECVVR	Europejski Scentralizowany Wirtualny Rejestr Pojazdów, jak zdefiniowano w Decyzji 2007/756/WE
EIN	Europejski Numer Identyfikacyjny

<i>Akronim/skrót</i>	<i>Definicja</i>
EVN	Europejski Numer Pojazdu
EVR	Europejski Rejestr Pojazdów, o którym mowa w art. 47 Dyrektywy (UE) 2016/797
ERA	Europejska Agencja Kolejowa Patrz „Agencja” powyżej
ERATV	Europejski Rejestr Dopuszczonych Typów Pojazdów, o którym mowa w art. 48 Dyrektywy (UE) 2016/797
RODO	Rozporządzenie (UE) 2016/679
IM	Zarządca Infrastruktury
ISO	Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna
IT	Technologia Informatyczna
NSA	Krajowy organ ds. bezpieczeństwa
NVR	Krajowy Rejestr Pojazdów, o którym mowa w art. 47 Dyrektywy (UE) 2016/797
OPE TSI	Specyfikacja techniczna dla interoperacyjności w zakresie podsystemu „Ruch kolejowy” systemu kolei w Unii Europejskiej
OTIF	Międzypaństwowa Organizacja Międzynarodowych Przewozów Kolejami
Funkcja RDA	Funkcja Administrowania Danymi Referencyjnymi
RE	Jednostka Rejestrująca, która jest organem powołanym przez każde Państwo Członkowskie zgodnie z Decyzją (UE) 2018/1614
RIC	Przepisy o wzajemnym użytkowaniu wagonów osobowych i bagażowych w ruchu międzynarodowym
RIV	Przepisy o wzajemnym użytkowaniu wagonów towarowych w komunikacji międzynarodowej
RU	Przedsiębiorstwo Kolejowe
TAF (TSI)	Aplikacje telematyczne dla przewozów towarowych (TSI)
TAP (TSI)	Aplikacje telematyczne dla przewozów pasażerskich (TSI)
TSI	Specyfikacja Techniczna dla Interoperacyjności
Funkcja UCA	Funkcja Tworzenia i Administrowania Użytkownikami
VKM	Oznaczenie Dysponenta Pojazdu
VKMR	Rejestr Oznaczeń Dysponentów
VVR	Wirtualny Rejestr Pojazdów, jak zdefiniowano w Decyzji 2007/756/WE

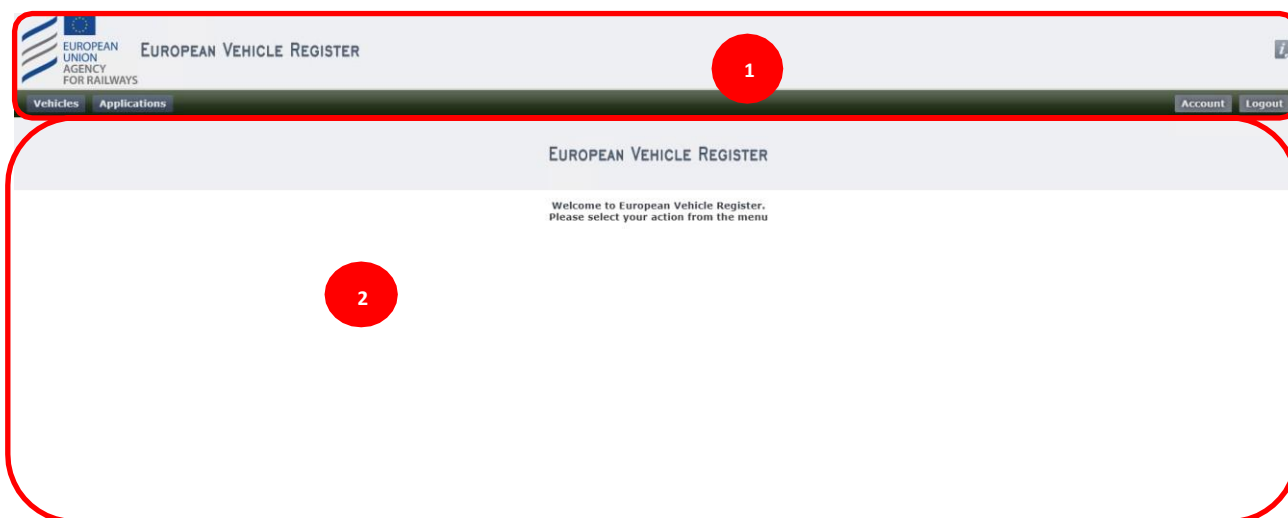
2. Instrukcja obsługi

Niniejsza Instrukcja Obsługi przedstawia opis wniosku EVR z punktu widzenia użytkownika będącego Dysponentem. W kolejnych rozdziałach zawarto opisy Interfejsu Użytkownika, a także przedstawiono krok po kroku w jaki sposób Dysponent powinien wykonać poszczególne czynności.

2.1. Strona główna

2.1.1. Układ strony

Europejski Rejestr Pojazdów (EVR) to system posiadający internetowy interfejs użytkownika, dostęp do którego można uzyskać z dowolnego komputera posiadającego zainstalowaną przeglądarkę internetową i dostęp do Internetu, pod warunkiem posiadania zatwierzonego konta przez użytkownika. Funkcje systemu podzielono na szereg stron opartych o wspólny schemat.



Rysunek 1: Strona główna EVR


Każda strona posiada następujące sekcje (patrz Rysunek 1 powyżej):

1. Nagłówek. Sekcja ta jest zawsze widoczna i zawiera funkcje zawsze dostępne dla użytkownika, takie jak opcje „Account” (Konto), „Logout” (Wyloguj się), czy pomoc. W tym miejscu wyświetlane się również opcje menu pozwalające na nawigację po różnych funkcjach związanych z wnioskiem.
2. Zawartość. Sekcja ta różni się zależnie od Strony internetowej – więcej szczegółów przedstawiono w kolejnych Rozdziałach niniejszej Instrukcji Obsługi.

2.1.2. Nawigacja po systemie

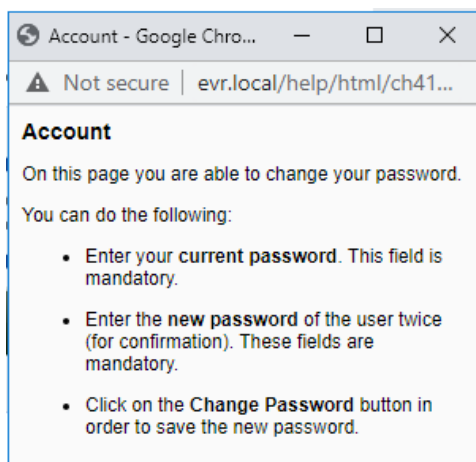
Na stronie głównej EVR możesz nawigować po stronach dotyczących wniosków klikając w odpowiednie opcje Menu Nagłówka (patrz Rysunek 1).

2.1.3. Informacje

By skorzystać z pomocy dla wniosków, kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony. Spowoduje to otwarcie nowego okna pop-up zawierającego informacje odpowiednie dla strony internetowej, na której aktualnie się znajdujesz.



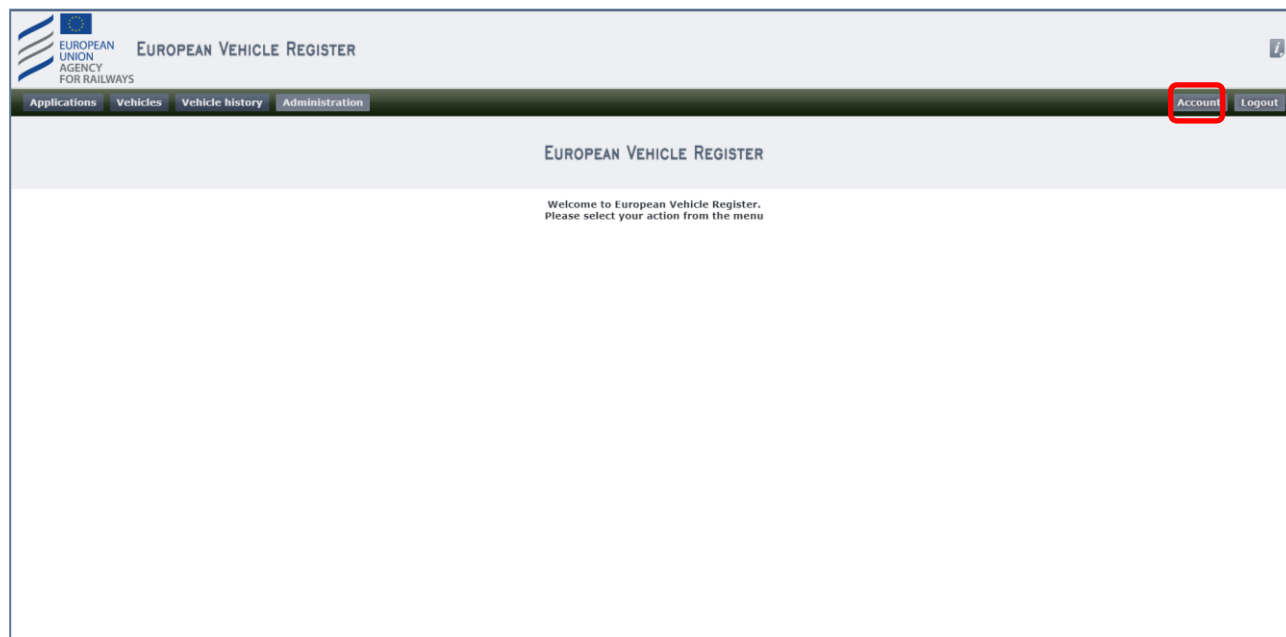
Rysunek 2: Ikona Pomoc



Rysunek 3: Przykład okna pop-up z ikoną „Informacje” ze strony „Konto”

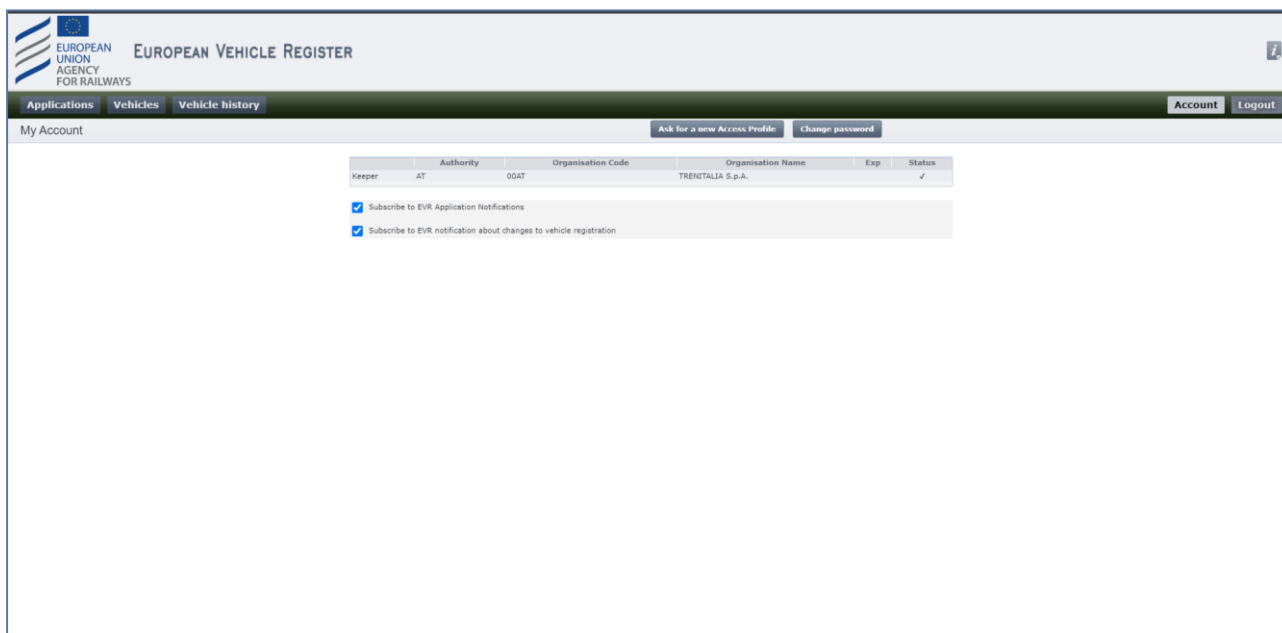
2.1.4. Informacje o koncie

By wyświetlić te informacje kliknij przycisk Account (Konto), jak poniżej:



Rysunek 4: Konto

Zostaniesz przekierowany do następującego ekranu, gdzie możesz przeglądać dane swego konta, role, itp., a także zaznaczyć, czy chcesz otrzymywać powiadomienia dotyczące wniosków, jak przedstawiono na Rysunku 5 poniżej:



Rysunek 5: Informacje o koncie

Pierwsze pole wyboru dotyczy otrzymywania powiadomień dotyczących Wniosku EVR (Złożenie, Zatwierdzenie, Odrzucenie Wniosku), a drugie pole wyboru dotyczy otrzymywania powiadomień o zmianach w rejestracji pojazdu (Zatwierdzenie zgłoszenia aktualizacyjnego) i dotyczy użytkowników posiadających role Właściciel i ECM.

2.2. Dostęp do EVR

2.2.1. Funkcja Poproś o konto EVR

By poprosić o konto EVR, kliknij „Ask for an EVR account” (Poproś o konto EVR). Po wybraniu tej opcji otworzy się następująca strona:

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Ask for an EVR account

i You can apply to your Registration Entity for an account. After validation you will be able to access EVR

First Name Last Name

Email

Organisation Code* Country managing account*

Roles Profile Expiration Date

Word verification

VPhC BZQ


Ask for Registration ->

Already have an account? Login <->

Rysunek 6: Funkcja Poproś o konto EVR


Postępuj zgodnie z poniższymi krokami, które opisano w odniesieniu do Rysunku 6:

Krok 1: Wypełnij pola tekstowe: „First Name” (Imię), „Last Name” (Nazwisko), „Email”, „Word verification” (Weryfikacja słowna) (Captcha)

Krok 2: Wpisz kod swojej organizacji w polu „Organization Code” (Kod organizacji) i kliknij  . EVR wyświetli następujący ekran (Rysunek 7):

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Ask for an EVR account

 You can apply to your Registration Entity for an account. After validation you will be able to access EVR

<input type="text" value="First Name"/>	<input type="text" value="Last Name"/>
---	--

<input type="text" value="Email"/>	
------------------------------------	--

Organisation Code*	Country managing account*
--------------------	---------------------------

<input type="text" value="XXXX"/>	<input type="text" value="Test Country"/>
-----------------------------------	---

Organisation Name

<input type="text" value="Test organisation name"/>

Organisation Name Aliases

<input type="text" value="Test organisation name"/>

<input type="text" value="Roles"/>	<input type="text" value="Profile Expiration Date"/>
------------------------------------	--

<input type="text" value="Word verification"/>	<input type="text"/>
--	----------------------

[Already have an account? Login ↔](#)

Rysunek 7: Wariant nazwy organizacji

Krok 3: Dodaj wszelkie inne warianty nazwy organizacji dla swego przedsiębiorstwa w liście wariantów nazw organizacji (patrz Rysunek 8 poniżej). Dodaj każdy wariant nazwy w oddzielnej linii.

UWAGA: Dodanie wszystkich wariantów nazwy jest bardzo ważne, ponieważ pozwala zapewnić możliwość przeglądania wszystkich pojazdów zarejestrowanych pod różnymi wariantami nazw (np. nazwa organizacji = Société nationale de chemin de fer, wariant nazwy organizacji 1 = SNCF, wariant nazwy organizacji 2 = S.N.C.F.).

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Ask for an EVR account

i You can apply to your Registration Entity for an account. After validation you will be able to access EVR

First Name Last Name

Email

Organisation Code* Country managing account* **Test Country**

Organisation Name

Organisation Name Aliases

Test organisation name
Test organisation name Alias 1

Roles Profile Expiration Date

Word verification

Ask for Registration →

[Already have an account? Login ↔](#)

Rysunek 8: Dalsze warianty nazwy organizacji

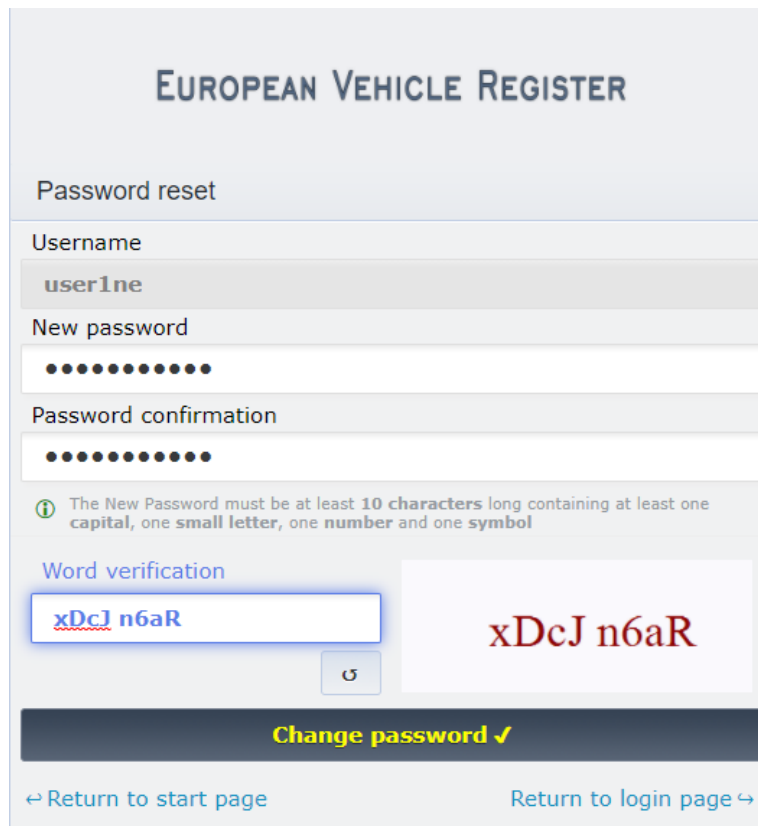
Krok 4: Z listy rozwijanej „Roles” (Role) wybierz rolę, o które chcesz wnioskować. Zauważ, że możesz wybrać więcej niż jedną rolę.

Krok 5: W razie potrzeby wybierz „Profile Expiration date” (Data wygaśnięcia profilu).

Krok 6: Kliknij przycisk „Ask for Registration” (Poproś o rejestrację), by przesłać swój wniosek o konto EVR.

Twój wniosek o konto EVR zostanie przekazany do Jednostki Rejestrującej kraju Twojej organizacji.

Po zatwierdzeniu wniosku o konto przez Jednostkę Rejestrującą otrzymasz wiadomość mailową zawierającą link do strony pozwalającej utworzyć hasło i sfinalizować proces tworzenia konta, jak przedstawiono na Rysunku 9:



The screenshot shows the 'EUROPEAN VEHICLE REGISTER' password reset interface. It includes a 'Password reset' header, a 'Username' field with 'user1ne', a 'New password' field with masked characters, and a 'Password confirmation' field also with masked characters. A password strength indicator states: 'The New Password must be at least 10 characters long containing at least one capital, one small letter, one number and one symbol'. Below this is a 'Word verification' section with a text input field containing 'xDcJ n6aR' and a refresh button. To the right, the same text 'xDcJ n6aR' is displayed in a stylized font. At the bottom, there is a large 'Change password ✓' button and two links: 'Return to start page' and 'Return to login page'.

Rysunek 9: Ustawianie hasła

By ustawić hasło wykonaj następujące kroki:

Krok 1: Wypełnij pola: „New Password” (Nowe hasło), „Password confirmation” (Potwierdzenie hasła), „Word verification” (Weryfikacja słowna) (Captcha)

Krok 2: Kliknij przycisk „Change password” (Zmień hasło).

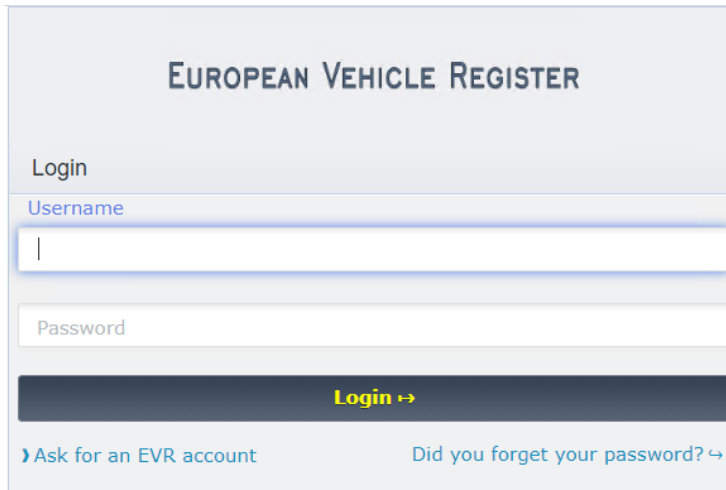
Zostaniesz automatycznie przekierowany na stronę początkową.

2.2.2. Login

Wpisz w swej wyszukiwarce URL EVR, by przejść na Stronę Logowania. Na Stronie Logowania postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- Wypełnij pole tekstowe „User name” (Nazwa użytkownika).
- Wypełnij pole tekstowe „Password” (Hasło).
- Kliknij przycisk „Log in” (Zaloguj się).

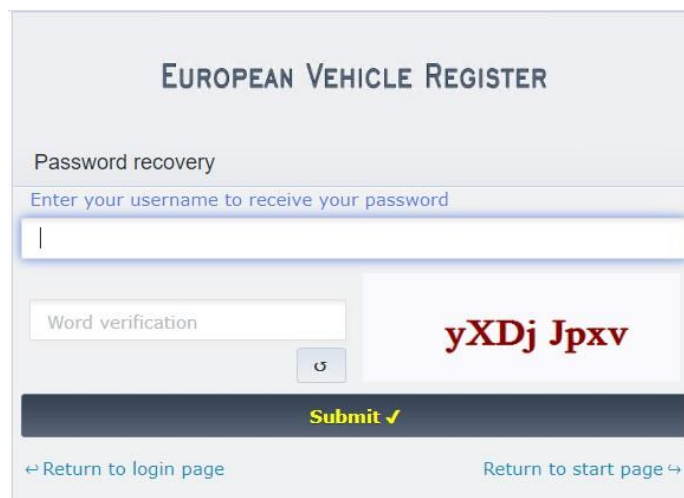
Po pomyślnym zalogowaniu wyświetlona zostanie strona główna systemu EVR (patrz Rysunek 1).



Rysunek 10: Strona logowania

2.2.3. Odzyskiwanie hasła

Jeśli nie pamiętasz hasła, kliknij „Did you forget your password?” (Nie pamiętasz hasła?) na Stronie Logowania. Otworzy się wtedy następująca strona:



Rysunek 11: Odzyskiwanie

hasła Postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- Wypełnij pola tekstowe: „Enter your username to receive your password” (Wprowadź swoją nazwę użytkownika i otrzymaj hasło) oraz „Word verification” (Weryfikacja słowna) (Captcha)
- Kliknij przycisk „Submit” (Wyślij).

Otrzymasz wiadomość mailową zawierającą link, który przekieruje Cię do strony resetowania hasła, jak przedstawiono na Rysunku 12 poniżej:

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Password reset

Username

AT_Keeper

New password

Password confirmation

i The New Password must be at least **10 characters** long containing at least one **capital**, one **small letter**, one **number** and one **symbol**

Word verification

oSAk j8Lu

Change password ✓

[← Return to start page](#) [Return to login page →](#)

Rysunek 12: Resetowanie hasła

postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- Wypełnij pola: „New Password” (Nowe hasło), „Password confirmation” (Potwierdzenie hasła) oraz „Word verification” (Weryfikacja słowna) (Captcha)
- Kliknij przycisk „Change password” (Zmień hasło).

By wrócić do Strony Logowania kliknij opcję „Return to login page” (Wróć do strony logowania) lub „Return to start page” (Wróć do strony startowej).

2.2.4. Wylogowanie

Po zalogowaniu do EVR możesz wylogować się klikając przycisk **Logout**, który znajduje się po prawej stronie wstążki Nagłówek na wszystkich stronach EVR.

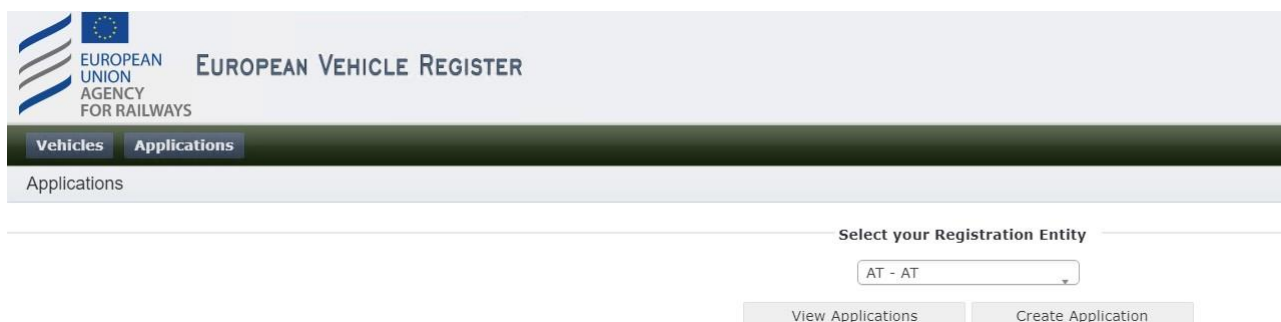


Rysunek 13: Wylogowanie

2.3. Wnioski o rejestrację pojazdów

2.3.1. Wyszukiwanie wniosków o rejestrację pojazdów

Kliknięcie opcji menu „Applications” (Wnioski) na wstążce dostępnej na wszystkich stronach EVR spowoduje wyświetlenie następującego ekranu, jak przedstawiono na Rysunku 14:

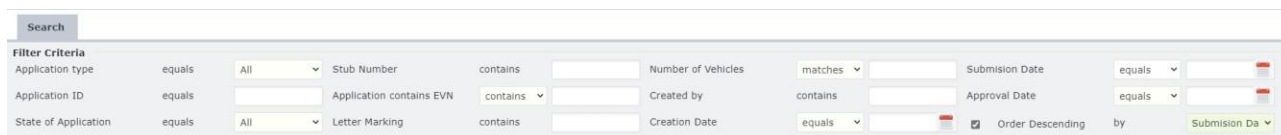


Rysunek 14: Menu Wnioski

Wybierz kraj Jednostki Rejestrującej z listy rozwijanej i kliknij opcję . EVR wyświetli stronę wyszukiwania wniosków.

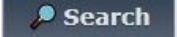
2.3.1.1. Kryteria wyszukiwania

By wyszukać wniosek skorzystaj z poniższych kryteriów:




Rysunek 15: Kryteria wyszukiwania wniosków

2.3.1.2. Wyniki wyszukiwania


Po kliknięciu przycisku  system powróci do wniosków istniejących w wybranym krajowym rejestrze pojazdów utworzonych przez użytkownika z tej samej organizacji, co zarejestrowany użytkownik, w formacie przedstawionym poniżej na Rysunku:

ID	Application type	State of Application	Created by	Creation Date	Submission Date	Approval Date	Stub Number	Number of Vehicles	Actions
State of the Application									
222901	PreReservation	Submitted	k.styliaras	20/10/2021 09:51	20/10/2021 09:51:28		01815000SSXX	1	
222900	PreReservation	Submitted	k.styliaras	20/10/2021 09:10	20/10/2021 09:10:19		40815100SSXX	1	
222899	PreReservation	Submitted	k.styliaras	20/10/2021 09:08	20/10/2021 09:08:41		40815100SSXX	1	
222896	VehicleWithdrawal	Rejected	AT_Keeper	18/10/2021 14:06	18/10/2021 14:06:39			1	
222894	VehicleWithdrawal	Rejected	AT_Keeper	18/10/2021 14:00	18/10/2021 14:00:27			1	
222893	VehicleWithdrawal	Registered	AT_Keeper	18/10/2021 10:11	18/10/2021 10:11:28	18/10/2021 12:12:56		1	
222892	VehicleWithdrawal	Rejected	AT_Keeper	18/10/2021 09:55	18/10/2021 09:55:19			1	
222891	VehicleWithdrawal	Rejected	AT_Keeper	18/10/2021 09:53	18/10/2021 09:53:19			1	
222888	VehicleRegistration	Registered	AT_Keeper	13/10/2021 17:45	13/10/2021 17:45:07	13/10/2021 19:49:03	09815901SSXX	5	
222886	VehicleRegistration	Registered	AT_RE	13/10/2021 14:38	13/10/2021 14:38:35	13/10/2021 16:41:01	09815900SSXX	5	

Rysunek 16: Wyniki wyszukiwania Wniosków

Możesz nawigować po stronie z wynikami oraz zmienić liczbę wyników wyświetlanych na stronę przy pomocy funkcji Results 1-2 of 2 . Możesz również zresetować wyszukiwanie klikając przycisk

2.3.2. Widok szczegółów wniosku

Kliknij ikonę  w ostatniej kolumnie, jeśli chcesz wyświetlić więcej szczegółów danego wniosku. Wybór tej ikony powoduje otwarcie nowej zakładki w wyszukiwarce, w której wyświetlone zostaną szczegóły wniosku. Widok ten różni się zależnie od pewnych cech charakterystycznych wniosków. Widok ten zawiera Zakładki „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) i „Standard Form” (Formularz standardowy), które opisano w kolejnych rozdziałach. Poniżej przedstawiono elementy dostępne we wszystkich Zakładkach.

Wstążka kodowana kolorystycznie:

Application Type	Current Application State	Created by
Registration	Draft	AT_Keeper

Rysunek 17: Wstążka szczegółów wniosku

Wstążka ta zawiera informacje „Application Type” (Typ wniosku), „Current Application State” (Bieżący stan wniosku) i „Created by” (Autor wniosku), a jej kolor zmienia się zależnie od Bieżącego stanu wniosku.

2.3.2.1. Charakterystyka pojazdu



Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateRegistration | Current Application State: Draft | Created by: EUadmin

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files | No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 18: Szczegóły wniosku - Zakładka charakterystyki pojazdu

W tej zakładce możesz:

- Przeglądać pojazd(-y) powiązany(-e) z wnioskiem,
- Załączyć i/lub Przeglądać Dokumentację (zależnie od Bieżącego stanu wniosku).

2.3.2.2. Formularz standardowy

W Zakładce tej możesz przeglądać wszelkie standardowe Szczegóły pojazdów EVR dla numerów EVN powiązanych z danym wnioskiem.

Application Details	
Vehicle Characteristics	Standard Form
Application Type	Current Application State Created by
Registration	Registered AT_RE
1 Vehicle Identification #1	
1.1 European Vehicle Number	000000000000
1.2 Previous Vehicle Number	
5.1 Manufacturing Year*	2021
5.2 Manufacturing Serial Number	TestSerialNumber
5.3 ERATV Reference	00-000-0000-0-000-000
5.4 Series	TestSeries
Custom Fields - Vehicle #1	
12.1 CUSTOM DATE (DateTime)	
12.2 Custom TEXT field	
12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column	<input type="checkbox"/>
12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue)	
12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64)	
2 Member State of Registration	
2.1 Member State of Registration	AT (Austria)
3 Member States where the vehicle is authorised	
3.1 Resulting Area of Use	TEST AoU
4 Additional Conditions	
4.1 Additional Conditions applicable to the vehicle	
<input type="checkbox"/> RIC <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input type="checkbox"/> TEN-GE <input type="checkbox"/> OTHER	
6.a Rolling Stock Subsystem. References to EC Declarations of verification (3)	
6.1 Date of EC declaration of verification	
6.2 EC declaration reference	
6.3.1 Organisation Name	
6.3.2 Registered Business Number	
6.3.3 Address	
6.3.4 Town	
6.3.5 Country Code	
6.3.6 Post Code	
6.3.7 Email Address	
6.3.8 Organisation Code	
6.b On-board CCS subsystem. References to EC Declarations of verification (3)	
6.1 Date of EC declaration	
6.2 EC declaration reference	
6.3.1 Organisation Name	
6.3.2 Registered Business Number	
6.3.3 Address	
6.3.4 Town	
6.3.5 Country Code	
6.3.6 Post Code	
6.3.7 Email Address	
6.3.8 Organisation Code	

Rysunek 19: Szczegóły wniosku: Zakładka Formularz Standardowy (1)

7 Owner	
7.1 Organisation Name	TestOrganisation
7.2 Registered Business Number	TestBN
7.3 Address	TestAddress
7.4 Town	Valenciennes
7.5 Country Code	FR
7.6 Post Code	TestZip
7.7 Email Address	testemail@testemail.era
7.8 Organisation Code	euar
8 Keeper	
8.1 Organisation Name	TestOrganisation
8.2 Registered Business Number	TestBN
8.3 Address	TestAddress
8.4 Town	Valenciennes
8.5 Country Code	FR
8.6 Post Code	TestZip
8.7 Email Address	testemail@testemail.era
8.8 Organisation Code	euar
8.9 Vehicle Keeper Marking	VKMtest
9 Entity in charge of maintenance	
9.1 Organisation Name	TestOrganisation
9.2 Registered Business Number	TestBN
9.3 Address	TestAddress
9.4 Town	Valenciennes
9.5 Country Code	FR
9.6 Post Code	TestZip
9.7 Email Address	testemail@testemail.era
9.8 Organisation Code	euar
10 Application for Registration Status	
10.1 Registration Status	
10.2 Registration Status Date	
10.3 Registration Status Reason	
11 Authorisations for placing on the market #1	
11.1 Name of authorising entity	Test Authorising Entity
11.2 Member State of Authorising Entity	EU
11.3 European Identification Number (EIN)	TEST EIN
11.4 Area of Use	TEST AoU
11.5 Date of Authorisation	2021/11/25
11.6 Authorisation valid until (if specified)	
11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions	
11.9.1 Coded conditions for use and restrictions 2.4.10, 2.4.20, 2.4.21	
11.9.1 Other coded conditions for use and restrictions	
11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions Test non-coded conditions for use	

Rysunek 20: Szczegóły wniosku: Zakładka Formularz Standardowy (2)

2.3.3. Utwórz wniosek

Jak opisano w poprzednich rozdziałach, możesz wybrać opcję **Create Application**. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje otwarcie w przeglądarce nowego okna, w którym możesz wybrać typ wniosku. Zawartość tego okna przedstawiono na Rysunku 21 poniżej:

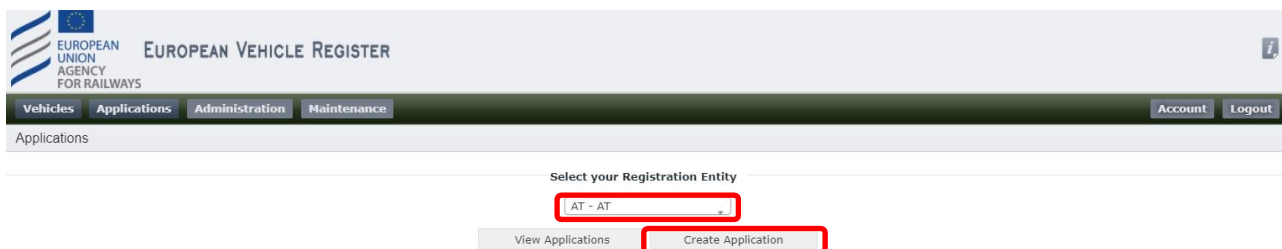
Rysunek 21: Utwórz wniosek: Typy wniosków

Szczegóły dotyczące dostępnych typów wniosków oraz kroki, które należy wykonać, by je wypełnić przedstawiono w kolejnych rozdziałach. By przejść do kolejnego etapu wybierz odpowiedni typ wniosku i kliknij **Save ✓** na pasku menu opcji na dole strony. Możesz również kliknąć **Discard?** lub **X Close**, by wyjść.

2.3.3.1. Typ wniosku: Nowa rezerwacja wstępna

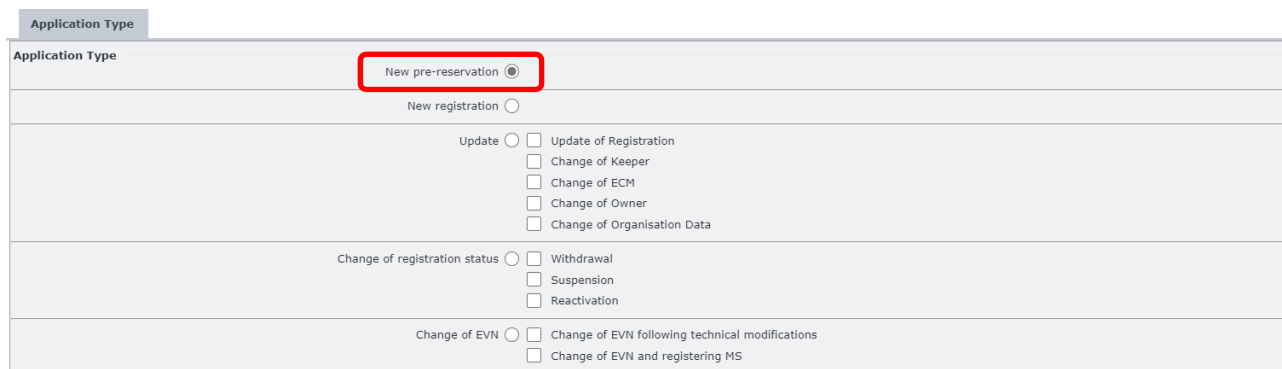
Funkcja ta pozwala Wnioskodawcom i Dysponentom złożyć wniosek o wstępną rejestrację numeru pojazdu. By złożyć wniosek o wstępną rezerwację numeru pojazdu wykonaj następujące kroki:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz kraj Jednostki Rejestrującej, która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk [Create Application](#).



Rysunek 22: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „New pre-reservation” (Nowa rezerwacja wstępna) i kliknij [Save ✓](#).

The screenshot shows the 'Application Type' selection screen. The 'New pre-reservation' radio button is selected and highlighted with a red rectangular box. Below it, there are several other options, each with a radio button: 'New registration', 'Update' (with sub-options: 'Update of Registration', 'Change of Keeper', 'Change of ECM', 'Change of Owner', 'Change of Organisation Data'), 'Change of registration status' (with sub-options: 'Withdrawal', 'Suspension', 'Reactivation'), and 'Change of EVN' (with sub-options: 'Change of EVN following technical modifications', 'Change of EVN and registering MS').

Rysunek 23: Nowa rezerwacja wstępna: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj liczbę pojazdów uzupełniając pole numeryczne „#No of Vehicles” (Liczba pojazdów).

EUROPEAN UNION
AGENCY
FOR RAILWAYS

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

AT Vehicles Applications Administration Maintenance Account Logout

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Pre-reservation

Current Application State: Draft

Created by: EUadmin

#No of vehicles: 1

Use the Wizard ← Stub Number Letter Marking

Technical Characteristics Documentation

Choose Files No file chosen

① You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 24: Nowa rezerwacja wstępna: Liczba pojazdów

Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) kliknij przycisk

Use the Wizard →

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Pre-reservation

Current Application State: Draft

Created by: EUadmin

#No of vehicles: 1

Use the Wizard ← Stub Number: 09815901SSSX Letter Marking

Technical Characteristics Documentation

Choose Files No file chosen

① You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 25: Charakterystyka pojazdu: Utworzono komponent numeru

Następnie postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi w rozdziale [2.3.4 Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu](#)

Krok 4: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

EUROPEAN UNION
AGENCY
FOR RAILWAYS

EUROPEAN VEHICLE REGISTER

AT Vehicles Applications Administration Maintenance Account Logout

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Pre-reservation

Current Application State: Draft

Created by: EUadmin

#No of vehicles: 1

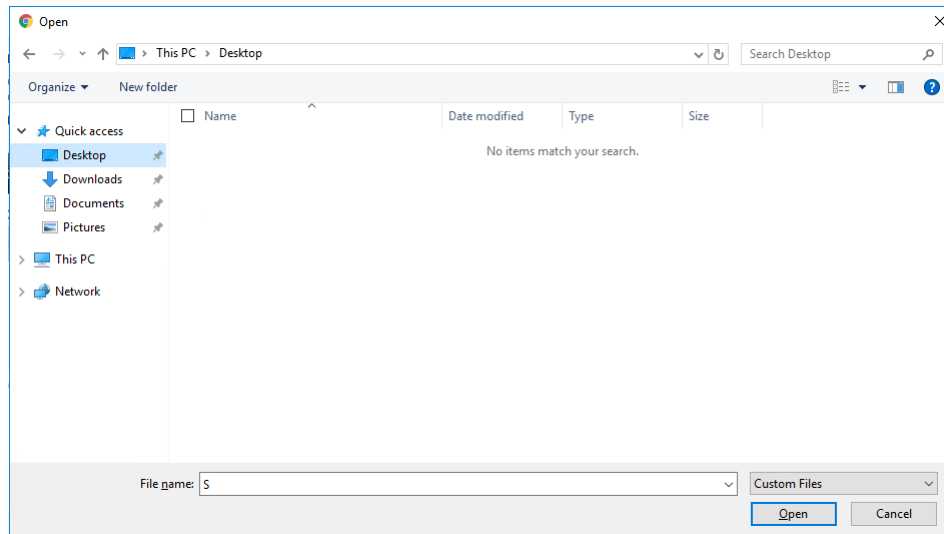
Use the Wizard ← Stub Number Letter Marking

Technical Characteristics Documentation

Choose Files No file chosen

① You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 26: Nowa rezerwacja wstępna: Załaduj dokumentację (1)













Rysunek 27: Nowa rezerwacja wstępna: Załaduj dokumentację (2)

Krok 5 [Opcjonalny]: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) oraz dla wszystkich Pojazdów objętych wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola dla wszystkich wnioskowanych numerów Pojazdów, jak przedstawiono na Rysunku 28 poniżej:


- **1.1 European Vehicle Number (Europejski Numer Pojazdu):** Pole zablokowane, ponieważ numer zostanie przydzielony po złożeniu wniosku do RE
- **1.2 Previous Vehicle Number (Uprzedni numer pojazdu):** Pole tekstowe
- **5.1 Manufacturing Year (Rok produkcji):** Pole tekstowe
- **5.2 Manufacturing Serial Number (Numer Fabryczny):** Pole tekstowe
- **5.3 ERATV Reference (Znak ERATV):** Wymagany format to NN-NNN-NNNN-N-NNN lub NN-NNN-NNNN-N-NNN-NNN
- **5.4 Series (Seria):** Pole tekstowe
- **12.1 Custom Date (Data własna):** Pole daty
- **12.2 Custom Text (Tekst własny):** Pole tekstowe
- **12.3 Custom BIT/BOOLEAN column (Własna kolumna BIT/BOOLEAN):** Boolean
- **12.4 Custom List (Lista własna):** Lista
- **12.5 Custom Number (Numer własny):** Numer stanowiący liczbę całkowitą

Pola własne różnią się zależnie od kraju i dla części z nich mogą być opcjonalne.

Application Details	
Vehicle Characteristics	
Standard Form	
Application Type	Current Application State
Pre-reservation	Draft
Created by	EUadmin
1 EVN - Vehicle #1	
1.1 European Vehicle Number	
1.2 Previous Vehicle Number	11222
5.1 Manufacturing Year	2020
5.2 Manufacturing Serial Number	211222
5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333
5.4 Series	12121

Custom Fields - Vehicle #1	
12.1 CUSTOM DATE (DateTime)	2021/05/26 
12.2 Custom TEXT field	custom text 
12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column	<input checked="" type="checkbox"/> 
12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue)	RED 
12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64)	11 
1 EVN - Vehicle #2	
1.1 European Vehicle Number	
1.2 Previous Vehicle Number	
5.1 Manufacturing Year	2020
5.2 Manufacturing Serial Number	211222
5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333
5.4 Series	12121
Custom Fields - Vehicle #2	
12.1 CUSTOM DATE (DateTime)	2021/05/26 
12.2 Custom TEXT field	custom text 2 
12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column	<input checked="" type="checkbox"/> 
12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue)	GREEN 
12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64)	1 

Rysunek 28: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 1

Ponieważ pola te mogą być unikalne dla każdego Pojazdu (EVN), na stronie „Standard Form” (Formularz standardowy) pojawi się po jednym takim polu dla każdego numeru Pojazdu objętego wnioskiem (na przykładowym Rysunku powyżej powyły się dwa takie pola, ponieważ mamy 2 POJAZDY). W przypadku większej liczby POJAZDÓW objętych wnioskiem, kliknij  w dowolnym polu, by przekopiować daną wartość do pozostałych EVN.


Krok 6 [Opcjonalny]: Wskaż wszelkie warunki dodatkowe zaznaczając odpowiednie pola wyboru pod polem „4 Additional Conditions” (Warunki dodatkowe). Możesz wybrać więcej niż jedną opcję. W razie wyboru opcji „Inne”, doprecyzuj wybór w odpowiednim polu tekstowym, jak przedstawiono na Rysunku 29 poniżej:












4 Additional conditions	
4.1 Additional conditions applicable to the vehicle	
<input type="checkbox"/> RIC	<input type="checkbox"/> RIV
<input type="checkbox"/> TEN	<input type="checkbox"/> TEN-CW
<input checked="" type="checkbox"/> TEN-GE	<input type="checkbox"/> OTHER
<input type="text"/>	

Rysunek 29: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 4




Krok 7 [Opcjonalny]: Uzupełnij pole „Parameter 6 References to ‘EC’ Declarations of verification” (Parametr 6 Odniesienia do Deklaracji weryfikacji ‘WE’) w sposób opisany poniżej (zastosuj parametry 6a i 6b):

- **6.1 Date of ‘EC’ declaration (Data deklaracji ‘WE’):** Wybierz datę klikając przycisk .

- **6.2 'EC' Declaration reference (Znak deklaracji 'WE')**: Pole tekstowe
- **6.3.8 Organisation name (Nazwa organizacji)**: Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **6.3.1 Organisation name (Nazwa organizacji)**: Pole tekstowe
 - **6.3.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa)**: Pole tekstowe
 - **6.3.3 Address (Adres)**: Pole tekstowe
 - **6.3.4 Town (Miejscowość)**: Pole tekstowe
 - **6.3.5 Country Code (Kod kraju)**: Wybór z menu rozwijanego
 - **6.3.6 Post code (Kod pocztowy)**: Pole tekstowe
 - **6.3.7 E-mail address (Adres e-mail)**: Wymagany format adresu e-mail

6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	2021/06/08 
6.2 'EC' declaration reference	<u>sasas</u> 
6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT
6.3.2 Registered Business Number	AT123456
6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4 Town	Wien, W suburb
6.3.5 Country Code	AT - Austria 
6.3.6 Post code	12345
6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era
6.3.8 Organisation Code	00AT   
6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	2021/06/08 
6.2 'EC' declaration reference	sasas
6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT
6.3.2 Registered Business Number	AT123456
6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4 Town	Wien, W suburb
6.3.4 Town	Wien, W suburb
6.3.5 Country code	AT - Austria 
6.3.6 Post code	12345
6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era
6.3.8 Organisation Code	00AT   









Rysunek 30: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 6a i 6b

Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk  lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

Krok 8 [Opcjonalny]: Uzupełnij dane Właściciela, Dysponenta i Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie w sposób opisany poniżej:



- **7.8 Organisation Code (Owner) (Kod organizacji (Właściciel)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **7.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
 - **7.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
 - **7.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
 - **7.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
 - **7.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
 - **7.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
 - **7.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail
- **8.8 Organisation Code (Keeper) (Kod organizacji (Dysponent)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **8.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
 - **8.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
 - **8.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
 - **8.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
 - **8.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
 - **8.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
 - **8.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail
- **8.9 Vehicle Keeper Marking (Oznaczenie Dysponenta pojazdu):** Pole tekstowe (uzupełnia użytkownik)
- **9.8 Organisation Code (Entity in charge of maintenance) (Kod organizacji (Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **9.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
 - **9.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
 - **9.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
 - **9.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
 - **9.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
 - **9.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
 - **9.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail

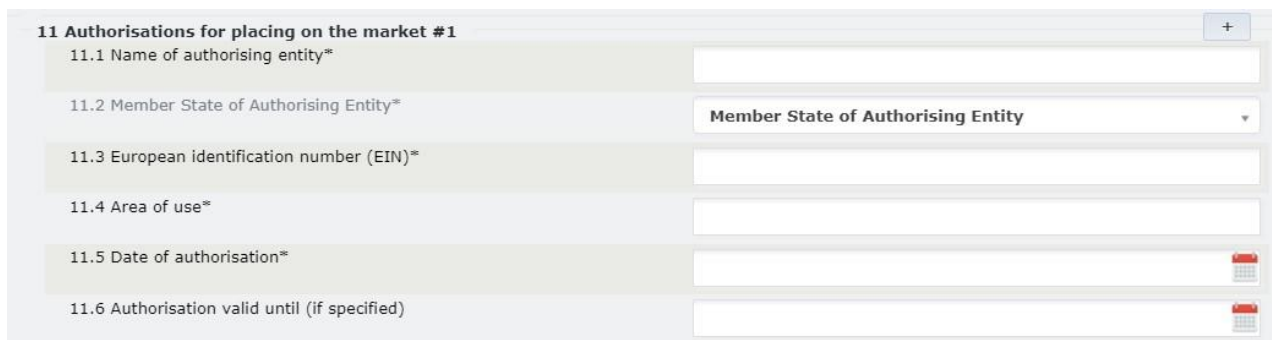
Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

7 Owner	
7.1 Organisation Name	<input type="text"/>
7.2 Registered business number	<input type="text"/>
7.3 Address	<input type="text"/>
7.4 Town	<input type="text"/>
7.5 Country code	<input type="text"/>
7.6 Post code	<input type="text"/>
7.7 E-mail address	<input type="text"/>
7.8 Organisation Code	<input type="text"/>   
8 Keeper	
8.1 Organisation name	<input type="text"/>
8.2 Registered Business Number	<input type="text"/>
8.3 Address	<input type="text"/>
8.4 Town	<input type="text"/>
8.5 Country Code	<input type="text"/>
8.6 Post code	<input type="text"/>
8.7 E-mail address	<input type="text"/>
8.8 Organisation Code	<input type="text"/>   
8.9 Vehicle Keeper Marking	<input type="text"/>
9 Entity in charge of maintenance	
9.1 Organisation name	<input type="text"/>
9.2 Registered business number	<input type="text"/>
9.3 Address	<input type="text"/>
9.4 Town	<input type="text"/>
9.5 Country code	<input type="text"/>
9.6 Post code	<input type="text"/>
9.7 E-mail address	<input type="text"/>
9.8 Organisation Code	<input type="text"/>  

Rysunek 31: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 7, 8 i 9


Krok 9 [Opcjonalny]: Uzupełnij pole „11 Authorisations for placing on the market” (Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu). Możesz uzupełnić następujące pola w sposób opisany poniżej:


- **11.1 Name of Authorising entity (Nazwa Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.2 Member State of Authorising Entity (Państwo Członkowskie Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **11.3 European identification number (EIN) (Europejski Numer Identyfikacyjny):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.4 Area of use (Obszar użytkowania):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.5 Data zezwolenia:** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.
- **11.6 Authorisation valid until (if specified) (Zezwolenie ważne do (jeśli na czas określony):** Wybierz datę klikając przycisk .



Rysunek 32: Nowa rezerwacja wstępna: Parametr 11

Krok 10 [Opcjonalny]: jeśli musisz dodać zakodowane i niezakodowane warunki użytkowania i innych ograniczeń, postępuj zgodnie z krokami określonymi w rozdziale [2.3.5 Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu](#).

Krok 11 [Opcjonalny]: W przypadku większej liczby Zezwoleń (EIN) kliknij przycisk . Spowoduje to dodanie do formularza dodatkowych pól dla Parametrów 11 i 11.9 odpowiadających dodatkowym zezwoleniom, które mają zostać podane. Dla każdego dodatkowego zezwolenia, które użytkownik musi podać we wniosku można postępować zgodnie z **Krokiem 10** i **Krokiem 11** opisanymi powyżej, by wypełnić wymagane pola.

Jeśli chcesz usunąć jedną Jednostkę Wydającą Zezwolenia, kliknij przycisk . Spowoduje to usunięcie dodatkowych pól zezwoleń.

11 Authorisations for placing on the market #1 +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

11 Authorisations for placing on the market #2 - +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

Rysunek 33: Nowa rezerwacja wstępna: Dodatkowe zezwolenia

Krok 12: Kliknij przycisk **Save ✓** u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij **Submit to RE ⇒**. Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

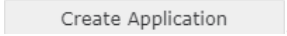
- **X Close** : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
- **↻ Refresh** : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
- **Discard?** : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

Odpowiednia RE zostanie powiadomiona mailowo, że złożono wniosek, a Dysponent zostanie poinformowany o wyniku.

2.3.3.2. Typ wniosku: Nowa rejestracja

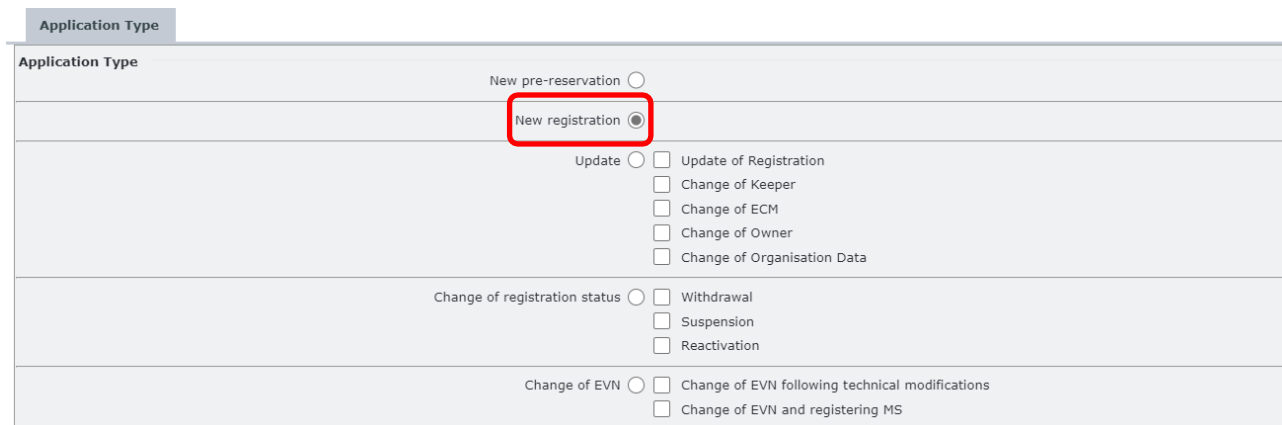
Tutaj możesz złożyć wniosek o rejestrację nowego pojazdu dla jednego lub większej liczby numerów pojazdów, które posiadają taką samą charakterystykę techniczną. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 34: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „New Registration” (Nowa rejestracja) i kliknij .

The screenshot shows the 'Application Type' form. The 'New registration' radio button is selected and highlighted with a red box. Other options include 'New pre-reservation', 'Update' (with sub-options: Update of Registration, Change of Keeper, Change of ECM, Change of Owner, Change of Organisation Data), 'Change of registration status' (with sub-options: Withdrawal, Suspension, Reactivation), and 'Change of EVN' (with sub-options: Change of EVN following technical modifications, Change of EVN and registering MS).

Rysunek 35: Nowa rejestracja: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj liczbę pojazdów uzupełniając pole numeryczne „#No of Vehicles” (Liczba pojazdów).

EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS EUROPEAN VEHICLE REGISTER

AT Vehicles Applications Administration Maintenance Account Logout

Application Details Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Registration Current Application State: Draft Created by: EUadmin

#No of vehicles: 1 Use the Wizard Stub Number Letter Marking

EVNs - Type or paste the desired EVNs. Pressing outside the input will cause the EVNs to be validated

Technical Characteristics Documentation Choose Files No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx. If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first.

Rysunek 36: Nowa rezerwacja: Liczba pojazdów

Krok 3: Jeśli z wnioskiem można powiązać istniejący wstępnie zarezerwowany numer pojazdu, który został już przydzielony Dysponentowi przez RE na podstawie uprzednio wypełnionego wniosku „New pre-reservation” (Nowa rezerwacja wstępna), dodaj go uzupełniając pola tekstowe „EVNs” w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu). Jeśli dla wniosku nie istnieją wstępnie zarezerwowane numery pojazdów, pomiń ten krok.

EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS EUROPEAN VEHICLE REGISTER

AT Vehicles Applications Administration Maintenance Account Logout

Application Details Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Registration Current Application State: Draft Created by: EUadmin

#No of vehicles: 1 Use the Wizard Stub Number Letter Marking

EVNs - Type or paste the desired EVNs. Pressing outside the input will cause the EVNs to be validated

Technical Characteristics Documentation Choose Files No file chosen

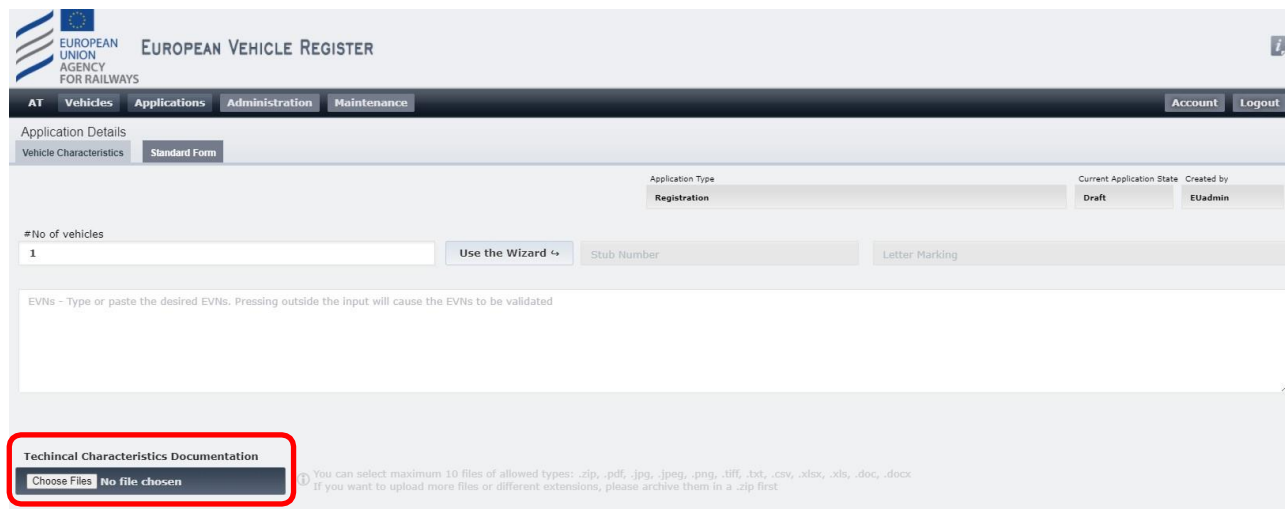
You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx. If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first.

Rysunek 37: Nowa rejestracja: Pole EVN

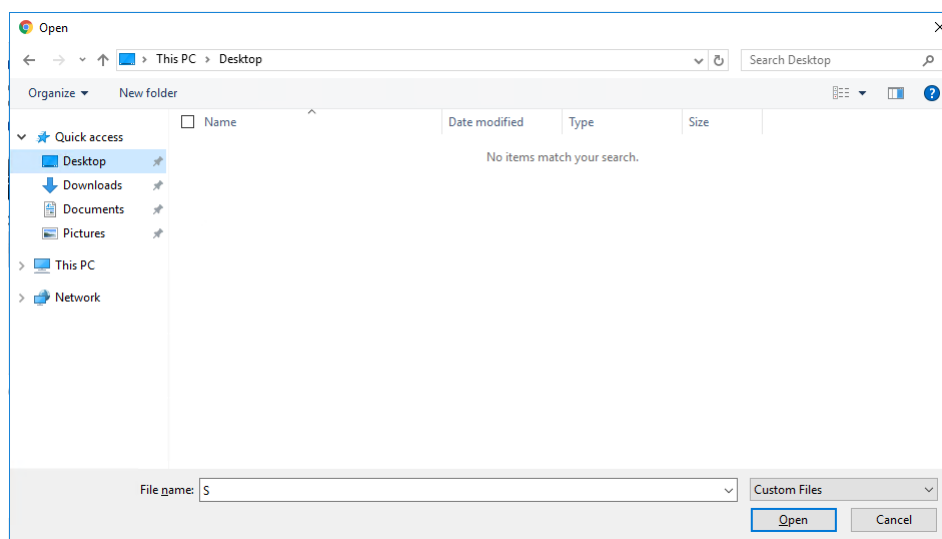
Krok 4 [dotyczy w razie braku wstępnie zarezerwowanego pojazdu]: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) kliknij przycisk **Use the Wizard**.

Następnie postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi w rozdziale [2.3.4 Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu](#)

Krok 5: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.



Rysunek 38: Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (1)



Rysunek 39: Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (2)

Krok 6: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) oraz dla wszystkich Pojazdów objętych wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola dla wszystkich POJAZDÓW, jak przedstawiono na Rysunku 40 poniżej:

- **1.1 European Vehicle Number (Europejski Numer Pojazdu):** Pole zablokowane, ponieważ numer zostanie przydzielony po złożeniu wniosku do RE
- **1.2 Previous Vehicle Number (Uprzedni numer pojazdu):** Pole tekstowe
- **5.1 Manufacturing Year (Rok produkcji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **5.2 Manufacturing Serial Number (Numer Fabryczny):** Pole tekstowe
- **5.3 ERATV Reference (Znak ERATV):** Wymagany format to NN-NNN-NNNN-N-NNN lub NN-NNN-NNNN-N-NNN-NNN
- **5.4 Series (Seria):** Pole tekstowe
- **12.1. Custom Date (Data własna):** Pole daty
- **12.2 Custom Text (Tekst własny):** Pole tekstowe
- **12.3 Custom Bit (Własna kolumna Bit):** Pole wyboru
- **12.4 Custom List (Lista własna):** Lista
- **12.5 Custom Number (Numer własny):** Numer

The image shows a web-based registration form for two vehicles. Each vehicle entry consists of a header section and a 'Custom Fields' section.


Vehicle #1:

- 1.1 European Vehicle Number: [Text input]
- 1.2 Previous Vehicle Number: [Text input]
- 5.1 Manufacturing Year*: [Text input]
- 5.2 Manufacturing Serial Number: [Text input]
- 5.3 ERATV Reference: [Text input]
- 5.4 Series: [Text input]
- Custom Fields - Vehicle #1:**
 - 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): [Date picker]
 - 12.2 Custom TEXT field: [Text input]
 - 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column:
 - 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): [Dropdown menu]
 - 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64): [Text input]

Vehicle #2:

- 1.1 European Vehicle Number: [Text input]
- 1.2 Previous Vehicle Number: [Text input]
- 5.1 Manufacturing Year*: [Text input]
- 5.2 Manufacturing Serial Number: [Text input]
- 5.3 ERATV Reference: [Text input]
- 5.4 Series: [Text input]
- Custom Fields - Vehicle #2:**
 - 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): [Date picker]
 - 12.2 Custom TEXT field: [Text input]
 - 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column:
 - 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): [Dropdown menu]
 - 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64): [Text input]

Rysunek 40: Nowa rejestracja: Parametr 1 i Parametr 12

Ponieważ pola te mogą być unikalne dla każdego Pojazdu (EVN), na stronie „Standard Form” (Formularz standardowy) pojawi się po jednym takim polu dla każdego POJAZDU objętego wnioskiem (na przykładowym Rysunku powyżej powyły się dwa takie pola, ponieważ mamy 2 POJAZDY). W przypadku większej liczby POJAZDÓW objętych wnioskiem, kliknij  w dowolnym polu, by przekopiować daną wartość do pozostałych POJAZDÓW.

Pola własne dla pojazdów jakie mogą być dostępne dla poszczególnych Państw Członkowskich przedstawiono poniżej.



Krok 7: Wskaż wszelkie warunki dodatkowe zaznaczając odpowiednie pola wyboru pod polem „4 Additional Conditions” (Warunki dodatkowe). Jest to pole obowiązkowe i można w nim wybrać kilka opcji jednocześnie. W razie wyboru opcji „Inne”, doprecyzuj wybór w odpowiednim polu tekstowym, jak przedstawiono na Rysunku 41 poniżej:

4 Additional conditions*
4.1 Additional conditions applicable to the vehicle

RIC RIV TEN TEN-CW TEN-GE
 OTHER




Rysunek 41: Nowa rejestracja: Parametr 4

Krok 8: Uzpełnij pole „Parameter 6 References to ‘EC’ Declarations of verification” (Parametr 6 Odniesienia do Deklaracji weryfikacji ‘WE’) w sposób opisany poniżej (zastosuj parametry 6a i 6b):


- **6.1 Date of ‘EC’ declaration (Data deklaracji ‘WE’):** Wybierz datę klikając przycisk .
- **6.2 ‘EC’ Declaration reference (Znak deklaracji ‘WE’):** Pole tekstowe
- **6.3.8 Organisation name (Nazwa organizacji):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk .
Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **6.3.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
 - **6.3.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe



6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	<input type="text"/>
6.2 'EC' declaration reference	<input type="text"/>
6.3.1 Organisation name	<input type="text"/>
6.3.2 Registered Business Number	<input type="text"/>
6.3.3 Address	<input type="text"/>
6.3.4 Town	<input type="text"/>
6.3.5 Country Code	<input type="text"/>
6.3.6 Post code	<input type="text"/>
6.3.7 E-mail address	<input type="text"/>
6.3.8 Organisation Code	<input type="text"/>
6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	<input type="text"/>
6.2 'EC' declaration reference	<input type="text"/>
6.3.1 Organisation name*	<input type="text"/>
6.3.2 Registered Business Number*	<input type="text"/>
6.3.3 Address*	<input type="text"/>
6.3.4 Town*	<input type="text"/>
6.3.5 Country code*	<input type="text"/>
6.3.6 Post code*	<input type="text"/>
6.3.7 E-mail address*	<input type="text"/>
6.3.8 Organisation Code*	<input type="text"/>




Rysunek 42: Nowa rejestracja: Parametr 6a i 6b









Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk  lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

Krok 9: Uzupełnij dane Właściciela, Dysponenta i Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie w sposób opisany poniżej:

- **7.8 Organisation Code (Owner) (Kod organizacji (Właściciel)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **7.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
 - **7.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe



- **8.8 Organisation Code (Keeper) (Kod organizacji (Dysponent)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **8.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
 - **8.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- **8.9 Vehicle Keeper Marking (Oznaczenie Dysponenta pojazdu):** Pole tekstowe - obowiązkowe (uzupełnia użytkownik)
- **9.8 Organisation Code (Entity in charge of maintenance) (Kod organizacji (Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **9.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
 - **9.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe

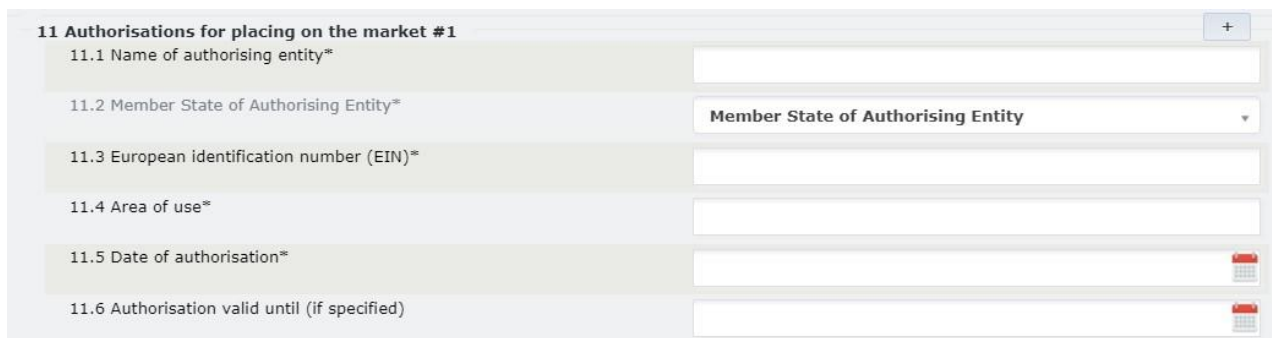
Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk  lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

7 Owner*	
7.1 Organisation Name*	<input type="text"/>
7.2 Registered business number*	<input type="text"/>
7.3 Address*	<input type="text"/>
7.4 Town*	<input type="text"/>
7.5 Country code*	<input type="text"/>
7.6 Post code*	<input type="text"/>
7.7 E-mail address*	<input type="text"/>
7.8 Organisation Code*	<input type="text"/>   
8 Keeper*	
8.1 Organisation name*	<input type="text"/>
8.2 Registered Business Number*	<input type="text"/>
8.3 Address*	<input type="text"/>
8.4 Town*	<input type="text"/>
8.5 Country Code*	<input type="text"/>
8.6 Post code*	<input type="text"/>
8.7 E-mail address*	<input type="text"/>
8.8 Organisation Code*	<input type="text"/>   
8.9 Vehicle Keeper Marking*	<input type="text"/>
9 Entity in charge of maintenance*	
9.1 Organisation name*	<input type="text"/>
9.2 Registered business number*	<input type="text"/>
9.3 Address*	<input type="text"/>
9.4 Town*	<input type="text"/>
9.5 Country code*	<input type="text"/>
9.6 Post code*	<input type="text"/>
9.7 E-mail address*	<input type="text"/>
9.8 Organisation Code*	<input type="text"/>  

Rysunek 43: Nowa rejestracja: Parametr 7, 8 i 9

Krok 10: Uzupełnij pole „11 Authorisations for placing on the market” (Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu). Możesz uzupełnić następujące pola w sposób opisany poniżej:


- **11.1 Name of Authorising entity (Nazwa Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.2 Member State of Authorising Entity (Państwo Członkowskie Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
- **11.3 European identification number (EIN) (Europejski Numer Identyfikacyjny):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.4 Area of use (Obszar użytkowania):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.5 Data zezwolenia:** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.
- **11.6 Authorisation valid until (optional) (Zezwolenie ważne do (opcjonalne):** Wybierz datę klikając przycisk .



Rysunek: Nowa rejestracja: Parametr 11

By dodać kolejne Zezwolenia do wprowadzenie do obrotu, kliknij .

Krok 11: jeśli musisz dodać zakodowane i niezakodowane warunki użytkowania i innych ograniczeń, postępuj zgodnie z krokami określonymi w rozdziale [2.3.5 Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu](#).

Krok 12: W przypadku większej liczby Zezwoleń (EIN) kliknij przycisk . Spowoduje to dodanie do formularza dodatkowych pól dla Parametrów 11 i 11.9 odpowiadających dodatkowym zezwoleniom, które mają zostać podane. Dla każdego dodatkowego zezwolenia, które użytkownik musi podać we wniosku można postępować zgodnie z **Krokiem 10** i **Krokiem 11** opisanymi powyżej, by wypełnić wymagane pola.

11 Authorisations for placing on the market #1 +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* **Member State of Authorising Entity** ▼

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

11 Authorisations for placing on the market #2 - +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* **Member State of Authorising Entity** ▼

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

Rysunek 44: Nowa rezerwacja: Dodatkowe zezwolenia

Jeśli chcesz usunąć jedną Jednostkę Wydającą Zezwolenia, kliknij przycisk . Spowoduje to usunięcie dodatkowych pól zezwoleń.

11 Authorisations for placing on the market #2 - +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* **Member State of Authorising Entity** ▼

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

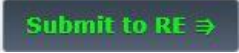
11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.7 Date of suspension of authorisation

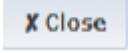
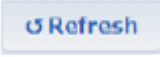

11.8 Date of revocation of authorisation

Rysunek 45: Aktualizacja rejestracji: Usuń dodatkowe zezwolenia

Krok 13: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku.

Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

2.3.3.3. Aktualizacja

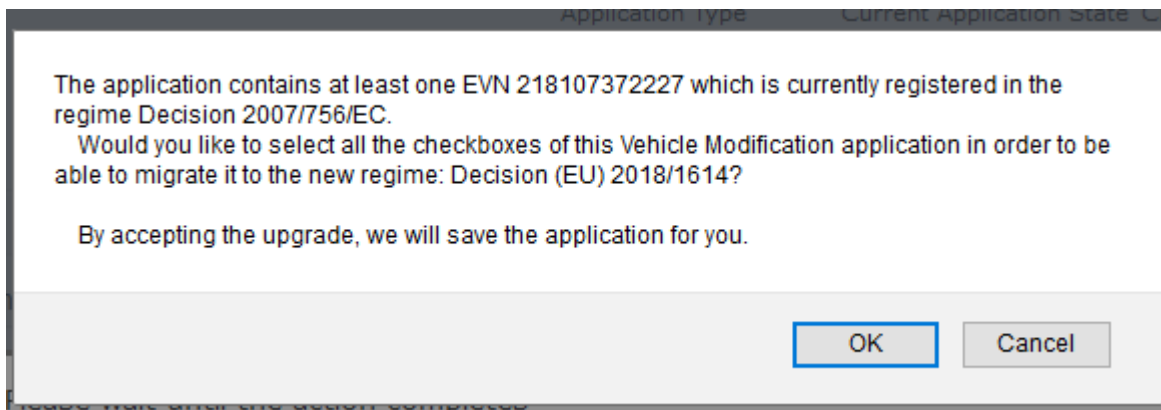
Możesz zaktualizować informacje, by uzupełnić charakterystykę pojazdu(-ów) (np. rok produkcji, dodatkowe warunki, zezwolenia, itp.), bądź zmienić Organizacje powiązane z pojazdem (np. Dysponent, Właściciel, itp.).

Dostępne typy wniosków to:

- Aktualizacja rejestracji
- Aktualizacja danych organizacji
- Zmiana Dysponenta
- Zmiana właściciela
- Zmiana ECM

Powyższe typy wniosków aktualizacyjnych możesz złożyć w różnych kombinacjach (tzn. dwa z nich razem, a nawet wszystkie z nich razem).

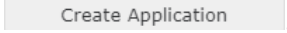
Jeśli pojazd został zarejestrowany w starym systemie, a Dysponent chce zaktualizować wniosek i użytkownik wybierze którykolwiek z wyżej wskazanych wniosków, system automatycznie wyświetli komunikat pytający użytkownika, czy chce zaktualizować pojazd odpowiednio do nowego systemu, jak przedstawiono na Rysunku 46. Jeśli klikniesz ok, wniosek zostanie automatycznie zmieniony na „VehicleModification, UpdateRegistration, UpdateChangeOfOwner, UpdateChangeOfKeeper, UpdateChangeOfECM, UpdateOrganisationData”. (Modyfikacja pojazdu, aktualizacja rejestracji, aktualizacja zmiany właściciela, aktualizacja zmiany dysponenta, aktualizacja zmiany ECM, aktualizacja danych organizacji).

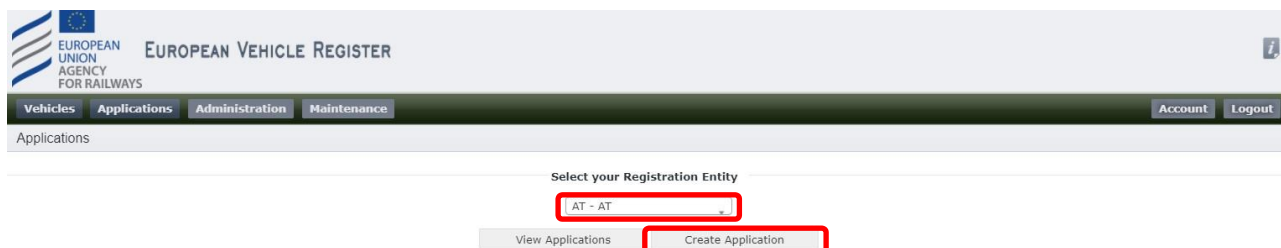


Rysunek 46: Aktualizacja systemu rejestracji pojazdu

2.3.3.3.1 Aktualizacja rejestracji

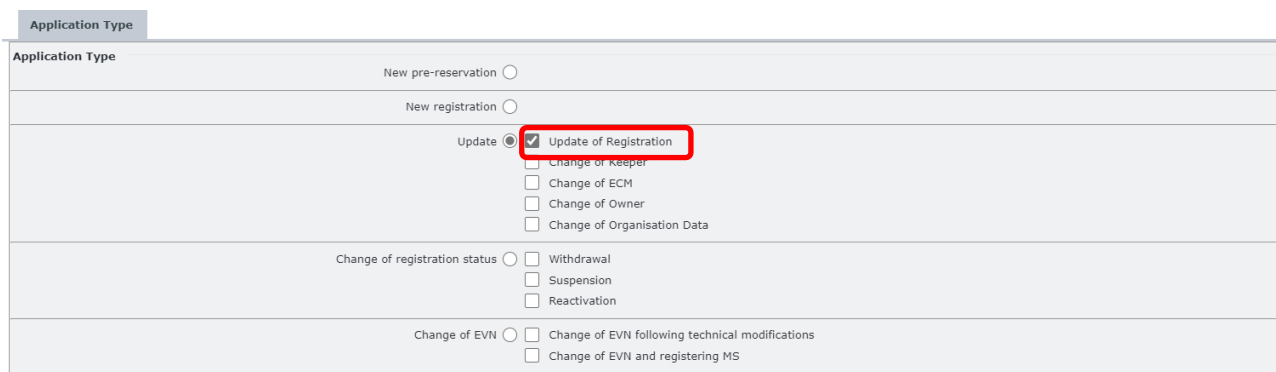
Tutaj możesz złożyć wniosek o aktualizację rejestracji dla jednego lub większej liczby pojazdów, o ile jesteś Dysponentem tych pojazdów. Ten typ wniosku aktualizacyjnego umożliwi zmianę danych rejestracyjnych pojazdu(-ów), takich jak rok produkcji, zezwolenia, itp. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk 



Rysunek 47: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „Update of Registration” (Aktualizacja rejestracji) i kliknij 



Application Type

Application Type

New pre-reservation

New registration

Update **Update of Registration**

Change of keeper

Change of ECM

Change of Owner

Change of Organisation Data

Change of registration status

Withdrawal

Suspension

Reactivation

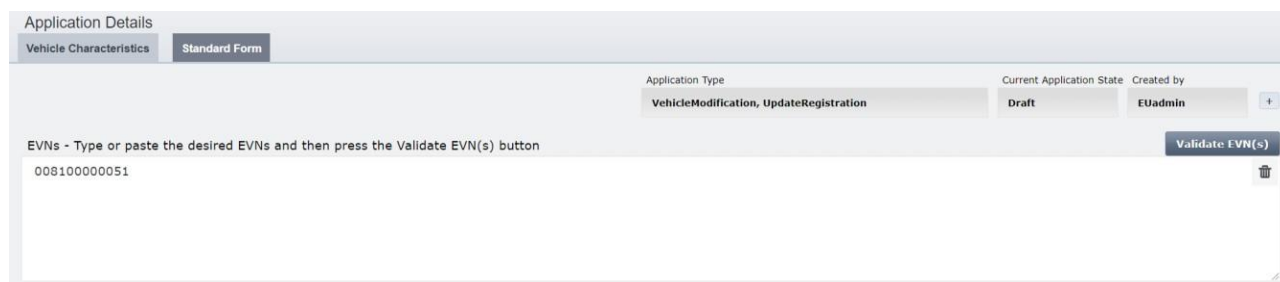
Change of EVN

Change of EVN following technical modifications

Change of EVN and registering MS

Rysunek 48: Aktualizacja rejestracji: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej POJAZD(-y) objęty(-e) tym wnioskiem:



Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateRegistration

Current Application State: Draft


Created by: EUAdmin

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button


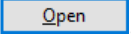
00810000051

Validate EVN(s)

Rysunek 49: Aktualizacja rejestracji: Pole EVN

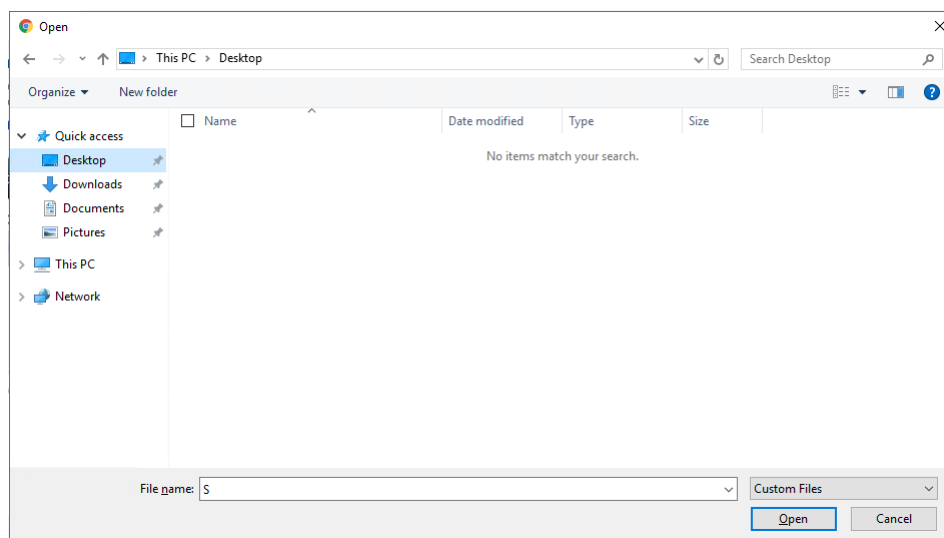
Następnie kliknij przycisk , by potwierdzić wpisane numery EVN.

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się wiadomość przedstawiona na Rysunku 46.

Krok 3: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację klikając przycisk . Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając .

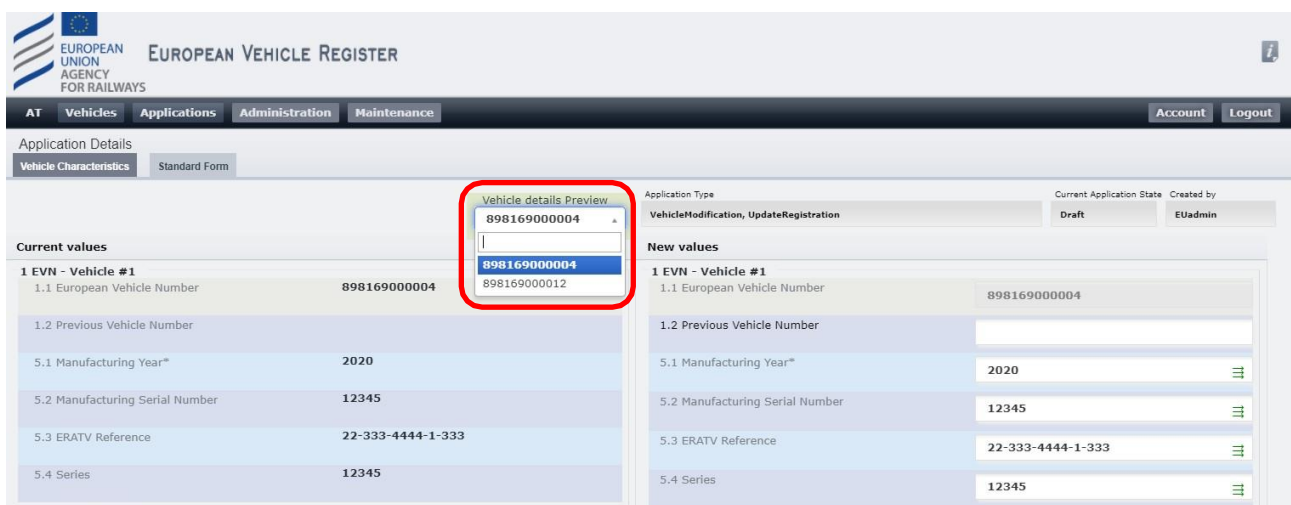


Rysunek 50: Aktualizacja rejestracji: Załaduj dokumentację (1)



Rysunek 51: Aktualizacja rejestracji: Załaduj dokumentację (2)

Krok 4: Znajdująca się po lewej stronie kolumna „Current values” (Wartości bieżące) w zakładce „Standard Form” (Formularz Standardowy) przedstawia aktualne dane rejestracyjne dla wybranego(-ych) ENV. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany numer EVN z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:



Custom Fields - Vehicle #1		Custom Fields - Vehicle #1	
12.1 CUSTOM DATE (DateTime)		12.1 CUSTOM DATE (DateTime)	<input type="text"/>
12.2 Custom TEXT field	1	12.2 Custom TEXT field	<input type="text" value="1"/>
12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column	<input checked="" type="checkbox"/>	12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column	<input checked="" type="checkbox"/>
12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue)	GREEN	12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue)	GREEN
12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64)		12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64)	<input type="text" value="1"/>


Rysunek 52: Aktualizacja rejestracji: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu

Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola dla wszystkich POJAZDÓW w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 53 poniżej.

- **1.1 European Vehicle Number (Europejski Numer Pojazdu):** Pole zablokowane, ponieważ ten typ wniosku nie powoduje jego zmiany
- **1.2 Previous Vehicle Number (Uprzedni numer pojazdu):** Pole tekstowe
- **5.1 Manufacturing Year (Rok produkcji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **5.2 Manufacturing Serial Number (Numer Fabryczny):** Pole tekstowe
- **5.3 ERATV Reference (Znak ERATV):** Wymagany format to NN-NNN-NNNN-N-NNN lub NN-NNN-NNNN-N-NNN-NNN
- **5.4 Series (Seria):** Pole tekstowe
- **12.1 Custom Date (Data własna):** Data
- **12.2 Custom Text (Tekst własny):** Pole tekstowe
- **12.3 Custom Bit (Własna kolumna Bit):** Pole wyboru
- **12.4 Custom List (Lista własna):** Lista
- **12.5 Custom Number (Numer własny):** Numer stanowiący liczbę całkowitą

Current values	New values
1 EVN - Vehicle #1 1.1 European Vehicle Number: 158159000005 1.2 Previous Vehicle Number: 5.1 Manufacturing Year*: 2005 5.2 Manufacturing Serial Number: 12345 5.3 ERATV Reference: 22-333-4444-1-333 5.4 Series: 12121	1 EVN - Vehicle #1 1.1 European Vehicle Number: 158159000005 1.2 Previous Vehicle Number: 5.1 Manufacturing Year*: 2005 5.2 Manufacturing Serial Number: 12345 5.3 ERATV Reference: 22-333-4444-1-333 5.4 Series: 12121
Custom Fields - Vehicle #1 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): 12.2 Custom TEXT field: custom text 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column: <input checked="" type="checkbox"/> 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): RED 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64): 11	Custom Fields - Vehicle #1 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): 12.2 Custom TEXT field: custom text 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column: <input checked="" type="checkbox"/> 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): RED 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64): 11
1 EVN - Vehicle #2 1.1 European Vehicle Number: 408133710009 1.2 Previous Vehicle Number: 5.1 Manufacturing Year*: 5.2 Manufacturing Serial Number: 5.3 ERATV Reference: 5.4 Series:	1 EVN - Vehicle #2 1.1 European Vehicle Number: 408133710009 1.2 Previous Vehicle Number: 5.1 Manufacturing Year*: 5.2 Manufacturing Serial Number: 5.3 ERATV Reference: 5.4 Series:
Custom Fields - Vehicle #2 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): 12.2 Custom TEXT field: 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column: <input type="checkbox"/> 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64):	Custom Fields - Vehicle #2 12.1 CUSTOM DATE (DateTime): 12.2 Custom TEXT field: 12.3 CUSTOM BIT / BOOLEAN column: <input type="checkbox"/> 12.4 CUSTOM LIST (Green, Red, Blue): 12.5 CUSTOM NUMBER (LONG / BIGINT / INT64):

Rysunek 53: Aktualizacja rejestracji: Parametr 1 i 12

Ponieważ pola te mogą być unikalne dla każdego Pojazdu (EVN), na stronie „Standard Form” (Formularz standardowy) pojawi się po jednym takim polu dla każdego POJAZDU objętego wnioskiem (na przykładowym Rysunku powyżej powyły się dwa takie pola, ponieważ mamy 2 numery EVN). W przypadku większej liczby POJAZDÓW objętych wnioskiem, kliknij  w dowolnym polu, by przekopiować daną wartość do pozostałych POJAZDÓW.



Krok 5: W kolumnie po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości) wskaż wszelkie warunki dodatkowe zaznaczając odpowiednie pola wyboru pod polem „4 Additional Conditions” (Warunki dodatkowe). Jest to pole obowiązkowe i można w nim wybrać kilka opcji jednocześnie. W razie wyboru opcji „Inne”, doprecyzuj wybór w odpowiednim polu tekstowym, jak przedstawiono na Rysunku 54 poniżej:

4 Additional conditions	4 Additional conditions*
4.1 Additional conditions applicable to the vehicle <input type="checkbox"/> RIC <input type="checkbox"/> RIV <input checked="" type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input type="checkbox"/> TEN-GE <input type="checkbox"/> OTHER	4.1 Additional conditions applicable to the vehicle <input type="checkbox"/> RIC <input type="checkbox"/> RIV <input checked="" type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input type="checkbox"/> TEN-GE <input type="checkbox"/> OTHER <input type="text"/>

Rysunek 54: Aktualizacja rejestracji: Parametr 4

Krok 6: Uzupełnij pole „11 Authorisations for placing on the market” (Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu). W kolumnie po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości) możesz uzupełnić następujące pola w sposób opisany poniżej:

- **11.1 Name of Authorising entity (Nazwa Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.2 Member State of Authorising Entity (Państwo Członkowskie Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **11.3 European identification number (EIN) (Europejski Numer Identyfikacyjny):** Pole tekstowe - obowiązkowe

- **11.4 Area of use (Obszar użytkowania):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.5 Data zezwolenia:** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.
- **11.6 Authorisation valid until (if specified) (Zezwolenie ważne do (jeśli na czas określony)):** Wybierz datę klikając przycisk .




11 Authorisations for placing on the market #1	
11.1 Name of authorising entity	AustrianAuthority
11.2 Member State of Authorising Entity	AT
11.3 European identification number (EIN)	213817
11.4 Area of use	Austria
11.5 Date of authorisation	2021/03/31
11.6 Authorisation valid until (if specified)	
11.7 Date of suspension of authorisation	
11.8 Date of revocation of authorisation	

11 Authorisations for placing on the market #1	
11.1 Name of authorising entity*	AustrianAuthority
11.2 Member State of Authorising Entity*	AT - Austria
11.3 European identification number (EIN)*	213817
11.4 Area of use*	Austria
11.5 Date of authorisation*	2021/03/31
11.6 Authorisation valid until (if specified)	
11.7 Date of suspension of authorisation	
11.8 Date of revocation of authorisation	

Rysunek 55: Aktualizacja rejestracji: Parametr 11

Krok 7: By dodać/zaktualizować „Conditions for use of the Vehicle and other restrictions” (Warunki użytkowania pojazdów i inne ograniczenia), postępuj zgodnie z opisem zawartym w rozdziale [2.3.5 Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu](#).

Krok 8: W razie potrzeby zaktualizuj sekcję 11 Authorisations for placing on the market (Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu). Kolejne sekcje zezwoleń można dodawać przy pomocy przycisku .

Current values

1 EVN - Vehicle #2

11.1 Name of authorising entity: AustrianAuthority

11.2 Member State of Authorising Entity: AT

11.3 European identification number (EIN): 213817

11.4 Area of use: Austria

11.5 Date of authorisation: 2021/03/31

11.6 Authorisation valid until (if specified):

11.7 Date of suspension of authorisation:

11.8 Date of revocation of authorisation:

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions: 4.1

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions: 1234

New values

11 Authorisations for placing on the market #1

11.1 Name of authorising entity*: AustrianAuthority

11.2 Member State of Authorising Entity*: AT - Austria

11.3 European identification number (EIN)*: 213817

11.4 Area of use*: Austria

11.5 Date of authorisation*: 2021/03/31

11.6 Authorisation valid until (if specified):

11.7 Date of suspension of authorisation:

11.8 Date of revocation of authorisation:

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions: 4.1

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions: 1234

11 Authorisations for placing on the market #2

11.1 Name of authorising entity*:

11.2 Member State of Authorising Entity*: Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*:

11.4 Area of use*:

11.5 Date of authorisation*:

11.6 Authorisation valid until (if specified):

11.7 Date of suspension of authorisation:


11.8 Date of revocation of authorisation:

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions:

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions:

Rysunek 56: Aktualizacja rejestracji: Dodatkowe zezwolenia

Jeśli chcesz usunąć jedną Jednostkę Wydającą Zezwolenia, kliknij przycisk . Spowoduje to usunięcie dodatkowych pól zezwoleń.

11 Authorisations for placing on the market #2

11.1 Name of authorising entity*:

11.2 Member State of Authorising Entity*: Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*:

11.4 Area of use*:

11.5 Date of authorisation*:


11.6 Authorisation valid until (if specified):

11.7 Date of suspension of authorisation:

11.8 Date of revocation of authorisation:

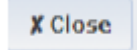
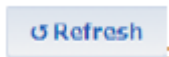

Rysunek 57: Aktualizacja rejestracji: Usuń dodatkowe zezwolenia

Krok 13: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Po złożeniu wniosku właściwa Jednostka Rejestrująca zostanie powiadomiona mailowo o jego złożeniu, celem jego rozpatrzenia i zatwierdzenia.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

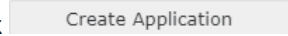
Po zatwierdzeniu lub odrzuceniu Jednostki Rejestrującej Dysponent zostanie powiadomiony o decyzji.

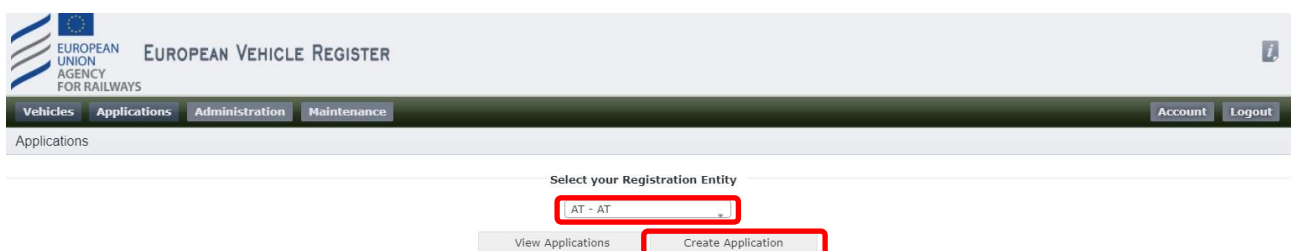
Dysponent zostanie powiadomiony o wyniku procedury rozpatrywania wniosku przez RE (zatwierdzenie lub odrzucenie).

Pozostali interesariusze wskazani we wniosku zostaną powiadomieni mailowo o zmianach dotyczących EVN, jeśli wybrali opcję takiego powiadomienia.

2.3.3.3.2 Zmiana Dysponenta

Tutaj możesz złożyć wniosek o Zmianę Dysponenta dla jednego lub większej liczby pojazdów, o ile jesteś Dysponentem tych pojazdów. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 58: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „Change of Keeper” (Zmiana Dysponenta) i kliknij .

Application Type

Application Type

New pre-reservation

New registration

Update Update of Registration

Change of Keeper

Change of ECM

Change of Owner

Change of Organisation Data

Change of registration status Withdrawal

Suspension

Reactivation

Change of EVN Change of EVN following technical modifications

Change of EVN and registering MS

Rysunek 59: Zmiana Dysponenta: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej POJAZD(-y) objęty(-e) tym wnioskiem:

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateChangeOfKeeper

Current Application State: Draft

Created by: AT_Keeper

EVN(s) - Type or paste the desired EVN(s) and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

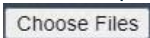
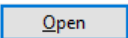
Choose Files No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 60: Zmiana Dysponenta: Pole EVN

Następnie kliknij przycisk , by potwierdzić wpisane numery EVN.

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się wiadomość przedstawiona na Rysunku 46.

Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk . Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając .

Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateChangeOfKeeper | Current Application State: Draft | Created by: AT_Keeper

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

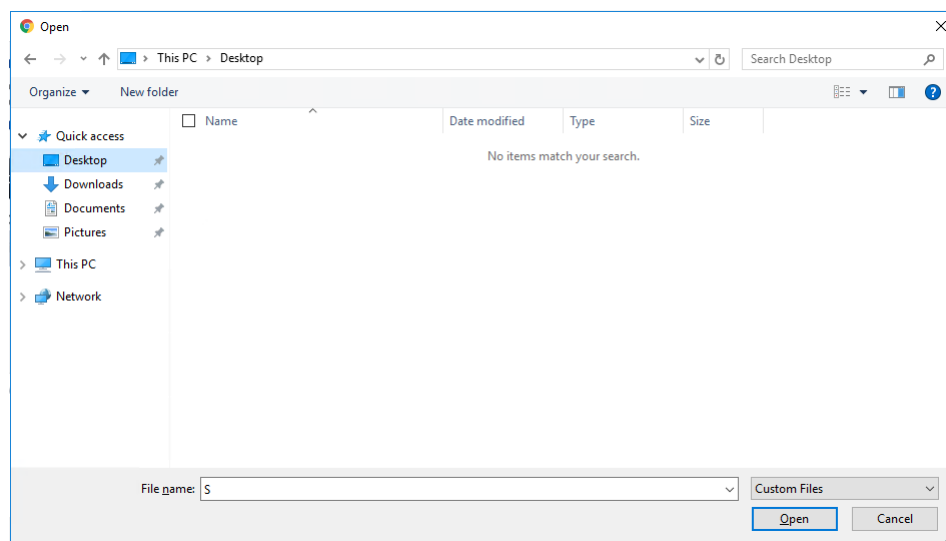
Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 61: Zmiana Dysponenta: Załaduj dokumentację (1)



Rysunek 62: Zmiana Dysponenta: Załaduj dokumentację (2)

Krok 4: Znajdująca się po lewej stronie kolumna „Current values” (Wartości bieżące) w zakładce „Standard Form” (Formularz Standardowy) przedstawia aktualne dane rejestracyjne dla wybranego(-ych) ENV. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:

EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS | EUROPEAN VEHICLE REGISTER

AT | Vehicles | Applications | Administration | Maintenance | Account | Logout

Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateChangeOfKeeper | Current Application State: Draft | Created by: EUAdmin

Current values

1 EVN - Vehicle #1

1.1 European Vehicle Number	898169000004
1.2 Previous Vehicle Number	
5.1 Manufacturing Year*	2020
5.2 Manufacturing Serial Number	12345
5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333
5.4 Series	12345

Vehicle details Preview

- 898169000004
- 898169000004
- 898169000012




New values




1 EVN - Vehicle #1

1.1 European Vehicle Number*	898169000004
1.2 Previous Vehicle Number	
5.1 Manufacturing Year*	2020
5.2 Manufacturing Serial Number	12345
5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333
5.4 Series	12345

Rysunek 63: Zmiana Dysponenta: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu

Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 64 poniżej.


- **8.8 Organisation Code (Keeper) (Kod organizacji (Dysponent)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **8.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z listy rozwijanej - obowiązkowe
 - **8.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- **8.9 Vehicle Keeper Marking (Oznaczenie Dysponenta pojazdu):** Pole tekstowe - obowiązkowe (uzupełnia użytkownik)
- **Date of change of Keeper (Data zmiany Dysponenta):** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.
- **Acceptance by new Keeper (Akceptacja przez nowego Dysponenta):** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.

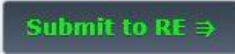
8 Keeper	8 Keeper*
8.1 Organisation name Test EVR Company AT	8.1 Organisation name* Test EVR Company AT
8.2 Registered Business Number AT123456	8.2 Registered Business Number* AT123456
8.3 Address 12 Strasse, str 2, str 3	8.3 Address* 12 Strasse, str 2, str 3
8.4 Town Wien, W suburb	8.4 Town* Wien, W suburb
8.5 Country Code AT	8.5 Country Code* AT - Austria
8.6 Post code 12345	8.6 Post code* 12345
8.7 E-mail address office@test-evr.era	8.7 E-mail address* office@test-evr.era
8.8 Organisation Code 00AT	8.8 Organisation Code* 
8.9 Vehicle Keeper Marking 1234	8.9 Vehicle Keeper Marking* 1234
Change of Keeper Date of change of Keeper (YYYYMMDD)	Change of Keeper Date of change of Keeper (YYYYMMDD) 
Acceptance by new Keeper Date (YYYYMMDD)	Acceptance by new Keeper Date (YYYYMMDD) 

Rysunek 64: Zmiana Dysponenta: Parametr 8

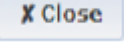


Dla opcji *Acceptance by the new Keeper (Akceptacja przez nowego Dysponenta)* należy dodatkowo załączyć załącznik zawierający „Title, name and signature of authorised representative” (Stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela):

Rysunek 65: Zmiana Dysponenta - Akceptacja przez nowego Dysponenta

Krok 5: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

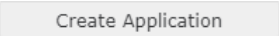
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku skierowanego do RE.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właściwi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

2.3.3.3.3 Zmiana ECM

Tutaj możesz złożyć wniosek o Zmianę ECM dla jednego lub większej liczby pojazdów, o ile jesteś Dysponentem tych pojazdów. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .

The screenshot shows the top navigation bar of the European Vehicle Register with tabs for 'Vehicles', 'Applications', 'Administration', and 'Maintenance'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Applications'. A dropdown menu labeled 'Select your Registration Entity' is open, showing 'AT - AT' as the selected option. Below the dropdown, there are two buttons: 'View Applications' and 'Create Application', with the latter being highlighted by a red box.

Rysunek 66: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „Change of ECM” (Zmiana ECM) i kliknij .

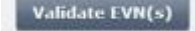
The screenshot shows the 'Application Type' selection screen. It has a tab labeled 'Application Type'. Underneath, there are several radio button options: 'New pre-reservation', 'New registration', 'Update', 'Change of registration status', and 'Change of EVN'. The 'Update' option is selected, and within its sub-options, 'Change of ECM' is checked and highlighted with a red box. Other sub-options include 'Update of Registration', 'Change of Keeper', 'Change of Owner', and 'Change of Organisation Data'. The 'Change of registration status' sub-options are 'Withdrawal', 'Suspension', and 'Reactivation'. The 'Change of EVN' sub-options are 'Change of EVN following technical modifications' and 'Change of EVN and registering MS'.

Rysunek 67: Zmiana ECM: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej POJAZD(-y) objęty(-e) tym wnioskiem:

The screenshot shows the 'Application Details' page with the 'Vehicle Characteristics' tab selected. At the top, there are fields for 'Application Type' (VehicleModification, UpdateChangeOfECM), 'Current Application State' (Draft), and 'Created by' (AT_Keper). Below this, there is a text input field for EVNs with the value '998190950001' and a 'Validate EVN(s)' button. At the bottom, there is a 'Technical Characteristics Documentation' section with a 'Choose Files' button and a note about file upload restrictions.

Rysunek 68: Zmiana ECM: Pole EVN

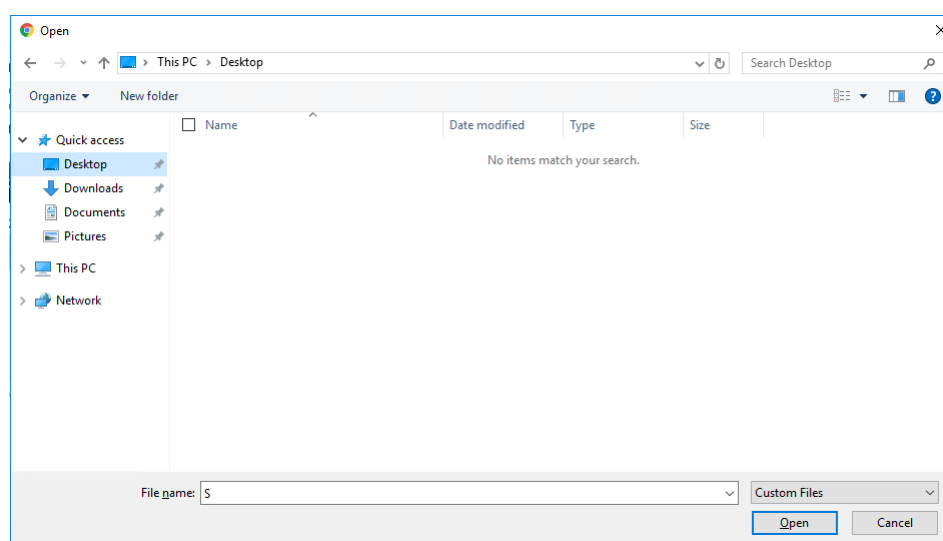
Następnie kliknij przycisk , by potwierdzić wpisane numery EVN.

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się wiadomość przedstawiona na Rysunku 46.

Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.



Rysunek 69: Zmiana ECM: Załaduj dokumentację (1)



Rysunek 70: Zmiana ECM: Załaduj dokumentację (2)

Krok 4: Znajdująca się po lewej stronie kolumna „Current values” (Wartości bieżące) w zakładce „Standard Form” (Formularz Standardowy) przedstawia aktualne dane rejestracyjne dla wybranego(-ych) ENV. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateChangeOfECM

Current Application State: Draft Created by: EUAdmin

Current values

Vehicle details Preview

898169000004

898169000004

898169000012

New values

1 EVN - Vehicle #1

1.1 European Vehicle Number* 898169000004

1.2 Previous Vehicle Number

5.1 Manufacturing Year* 2020

5.2 Manufacturing Serial Number 12345

5.3 ERATV Reference 22-333-4444-1-333

5.4 Series 12345

Rysunek 71: Zmiana ECM: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu

Dla odpowiedniego(-ich) Pojazdu(-ów) związanych z danym wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 72 poniżej.

- 9.8 Organisation Code (Entity in charge of maintenance) (Kod organizacji (Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - 9.1 Organisation name (Nazwa organizacji): Pole tekstowe - obowiązkowe
 - 9.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa): Pole tekstowe - obowiązkowe
 - 9.3 Address (Adres): Pole tekstowe - obowiązkowe
 - 9.4 Town (Miejscowość): Pole tekstowe - obowiązkowe
 - 9.5 Country Code (Kod kraju): Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
 - 9.6 Post code (Kod pocztowy): Pole tekstowe - obowiązkowe
 - 9.7 E-mail address (Adres e-mail): Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- Date of change of ECM (Data zmiany ECM):** Wybierz datę klikając przycisk - obowiązkowe.
- Acceptance by new ECM (Akceptacja przez nowego ECM):** Wybierz datę klikając przycisk - obowiązkowe.

9 Entity in charge of maintenance

9.1 Organisation name Test EVR Company AT

9.2 Registered business number AT123456

9.3 Address 12 Strasse, str 2, str 3

9.4 Town Wien, W suburb

9.5 Country code AT

9.6 Post code 12345

9.7 E-mail address office@test-evr.era

9.8 Organisation Code 00AT

Change of ECM

Date of change of ECM (YYYYMMDD)

10 Application for Registration Status

10.1 Registration Status

9 Entity in charge of maintenance*

9.1 Organisation name* Test EVR Company AT

9.2 Registered business number* AT123456

9.3 Address* 12 Strasse, str 2, str 3

9.4 Town* Wien, W suburb

9.5 Country code* AT - Austria x v

9.6 Post code* 12345

9.7 E-mail address* office@test-evr.era

9.8 Organisation Code*

Change of ECM

Date of change of ECM (YYYYMMDD)


Acceptance by new ECM

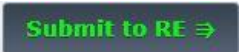
Date (YYYYMMDD)

Rysunek 72: Zmiana ECM: Parametr 9

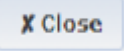


Dla opcji *Acceptance by the new ECM (Akceptacja przez nowego ECM)* należy dodatkowo załadować załącznik zawierający „Title, name and signature of authorised representative” (Stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela):

Rysunek 73: Zmiana ECM - Akceptacja przez nowy ECM

Krok 5: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

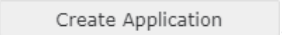
-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

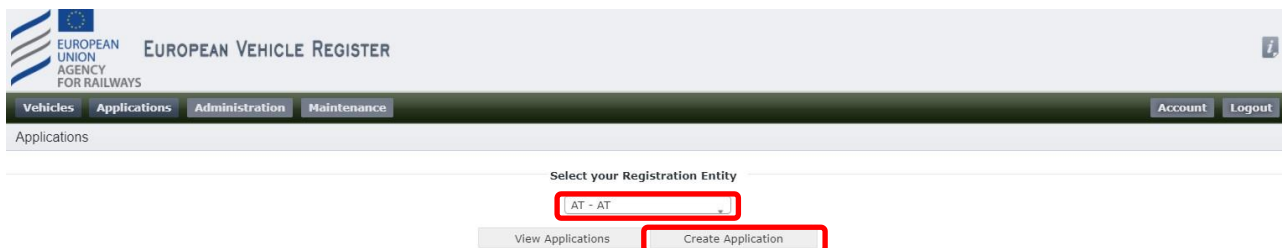
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

W przypadku akceptacji wniosku, interesariusze wskazani we wniosku zostaną powiadomieni o zmianie dotyczącej pojazdu. Powiadomienie takie jest wysyłane, jeśli dani użytkownicy wybrali taką opcję powiadomień.

2.3.3.3.4 Zmiana właściciela

Tutaj możesz złożyć wniosek o Zmianę Właściciela dla jednego lub większej liczby pojazdów, o ile jesteś Dysponentem tych pojazdów. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzeć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 74: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

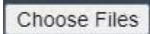
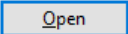
Następnie wybierz typ wniosku „Change of Owner” (Zmiana właściciela) i kliknij .

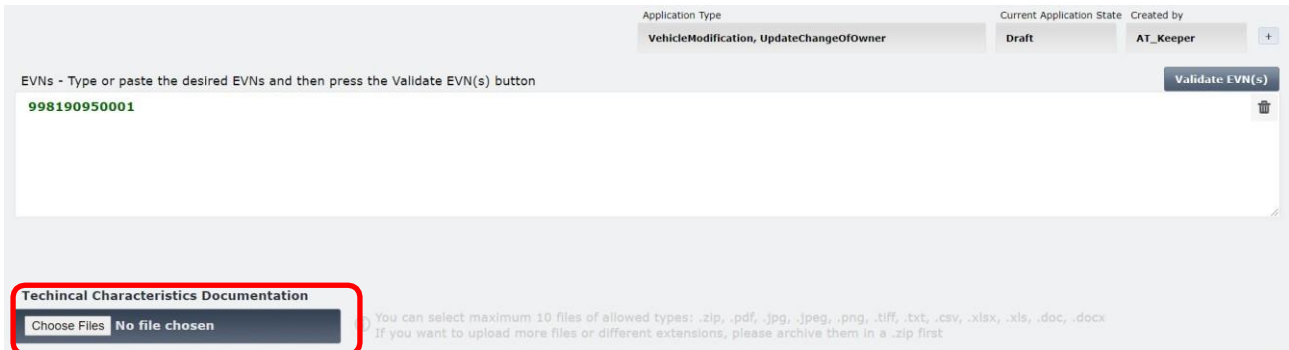
Rysunek 75: Zmiana właściciela: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej POJAZD(-y) objęty(-e) tym wnioskiem:

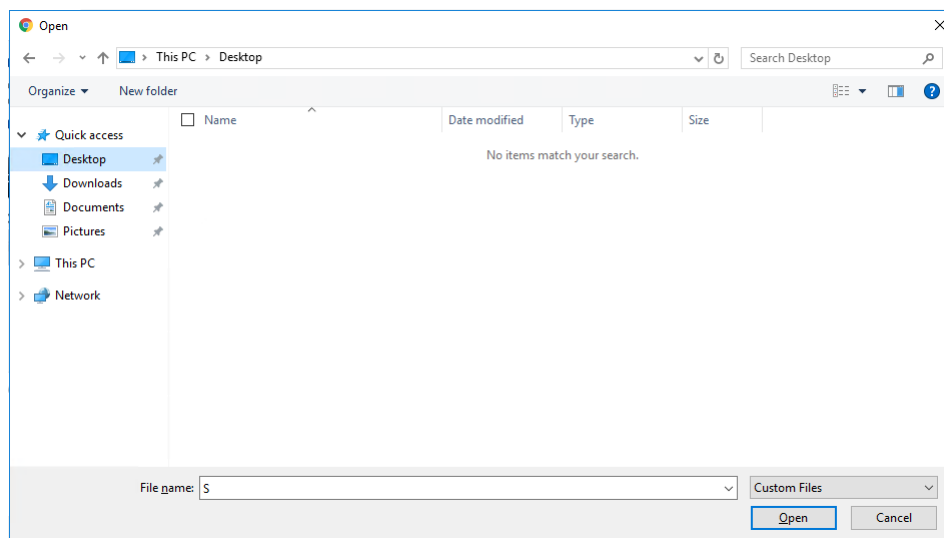
Rysunek 76: Zmiana właściciela: Pole EVN

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się następująca wiadomość:

Krok 3: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk . Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając .

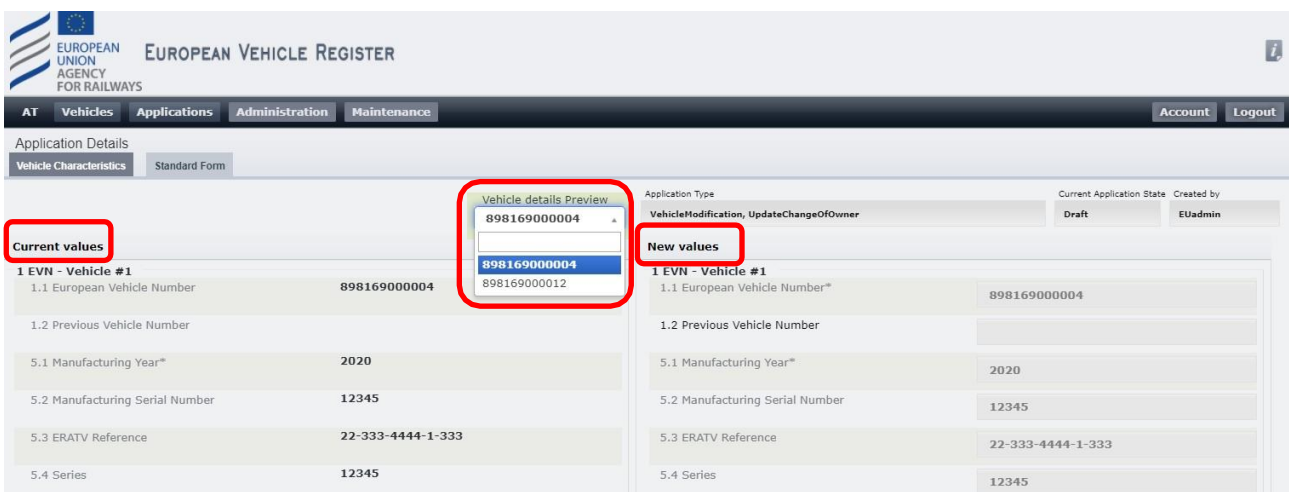


Rysunek 77: Zmiana właściciela: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)





Rysunek 78: Zmiana właściciela: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (2)

Krok 4: Znajdująca się po lewej stronie kolumna „Current values” (Wartości bieżące) w zakładce „Standard Form” (Formularz Standardowy) przedstawia aktualne dane rejestracyjne dla wybranego(-ych) ENV. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:



Rysunek 79: Zmiana właściciela: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu


Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 78 poniżej.

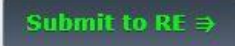
- **7.8 Organisation Code (Owner) (Kod organizacji (Właściciel)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąc przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **7.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
 - **7.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- **Date of change of Owner (Data zmiany Właściciela):** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.



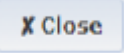


7 Owner	7 Owner*
7.1 Organisation Name	7.1 Organisation Name*
Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
7.2 Registered business number	7.2 Registered business number*
AT123456	AT123456
7.3 Address	7.3 Address*
12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
7.4 Town	7.4 Town*
Wien, W suburb	Wien, W suburb
7.5 Country code	7.5 Country code*
AT	AT - Austria
7.6 Post code	7.6 Post code*
12345	12345
7.7 E-mail address	7.7 E-mail address*
office@test-evr.era	office@test-evr.era
7.8 Organisation Code	7.8 Organisation Code*
00AT	
Change of Owner	Change of Owner
Date of change of Owner (YYYYMMDD)	Date of change of Owner (YYYYMMDD)

Rysunek 80: Zmiana właściciela: Parametr 7

Krok 5: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

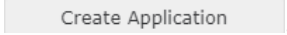
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

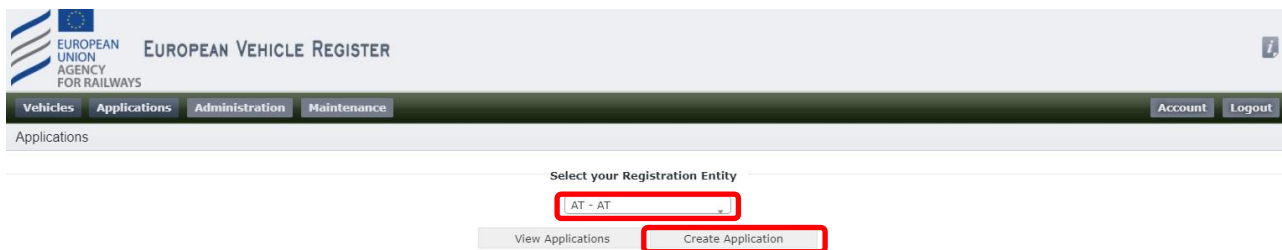
Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku skierowanego do RE.

W przypadku akceptacji wniosku, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właścivi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

2.3.3.3.5 Zmiana danych organizacji

Tutaj możesz złożyć wniosek o Zmianę danych organizacji dla jednego lub większej liczby pojazdów, o ile jesteś Dysponentem tych pojazdów. Ten typ wniosku pozwala Dysponentowi zmieniać wyłącznie dane dotyczące Organizacji, bez zmiany Kodu Organizacji. Poniżej opisano kroki, które należy wykonać:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 81: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „Change of Organisation Data” (Zmiana danych organizacji) i kliknij .

Rysunek 82: Zmiana danych organizacji: Typ wniosku

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej POJAZD(-y) objęty(-e) tym wnioskiem:

Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateOrganisationData | Current Application State: Draft | Created by: AT_Keeper

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files | No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 83: Zmiana danych organizacji: Pole EVN

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się następująca wiadomość:

Krok 3: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, UpdateOrganisationData | Current Application State: Draft | Created by: AT_Keeper

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

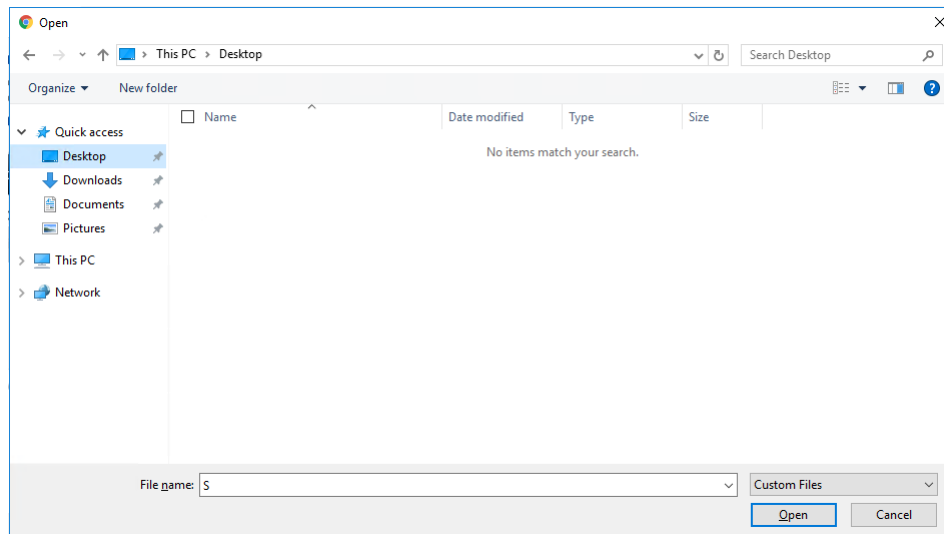
Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files | No file chosen

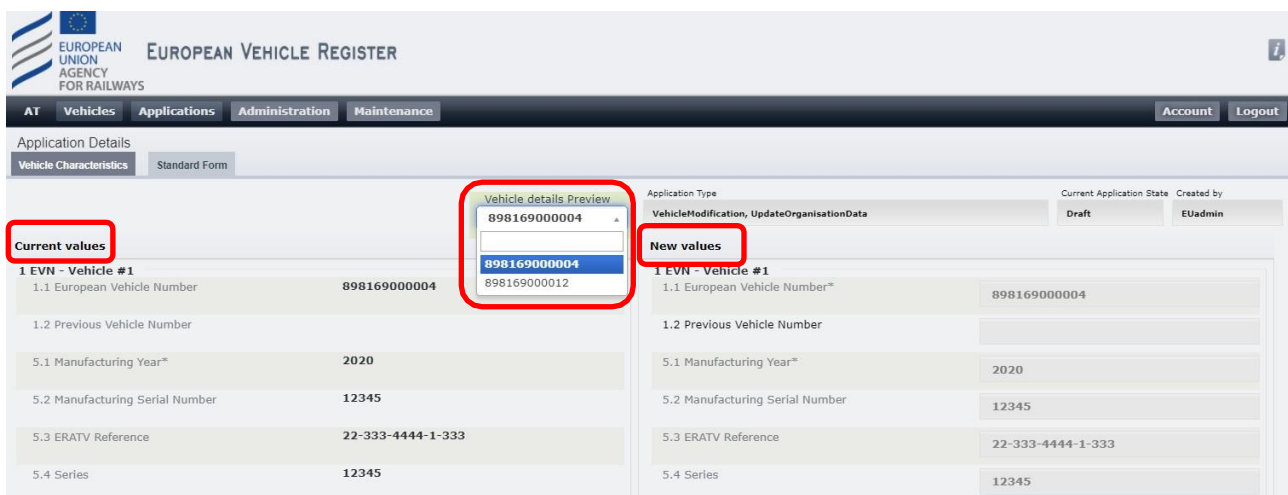
You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 84: Zmiana danych organizacji: Załaduj dokumentację (1)





Rysunek 85: Zmiana danych organizacji: Załaduj dokumentację (2)

Krok 4: Znajdująca się po lewej stronie kolumna „Current values” (Wartości bieżące) w zakładce „Standard Form” (Formularz Standardowy) przedstawia aktualne dane rejestracyjne dla wybranego(-ych) ENV. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przetaczać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:



Rysunek 86: Zmiana danych organizacji: Menu rozwijane Podgląd szczegółów pojazdu

Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące wymagane zaktualizowane informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 87 poniżej. Poniższe czynności dotyczą zarówno Parametru 6a, jak i 6b:

- **6.1 Date of ‘EC’ declaration (Data deklaracji ‘WE’):** Wybierz datę klikając przycisk .
- **6.2 ‘EC’ Declaration reference (Znak deklaracji ‘WE’):** Pole tekstowe
- **6.3.8 Organisation name (Nazwa organizacji):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Dla następujących pól zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona, bądź możesz uzupełnić je ręcznie, jeśli Kod organizacji nie uległ zmianie:
 - **6.3.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **6.3.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe

- **6.3.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **6.3.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe

6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)		6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)	
6.1 Date of 'EC' declaration	2021/04/07	6.1 Date of 'EC' declaration	2021/04/07
6.2 'EC' declaration reference	1234	6.2 'EC' declaration reference	1234
6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT	6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT
6.3.2 Registered Business Number	AT123456	6.3.2 Registered Business Number	AT123456
6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4 Town	Wien, W suburb	6.3.4 Town	Wien, W suburb
6.3.5 Country Code	AT	6.3.5 Country Code	AT - Austria
6.3.6 Post code	12345	6.3.6 Post code	12345
6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era	6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era
6.3.8 Organisation Code	00AT	6.3.8 Organisation Code	00AT
6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)		6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)	
6.1 Date of 'EC' declaration	2021/04/07	6.1 Date of 'EC' declaration	2021/04/07
6.2 'EC' declaration reference	1234	6.2 'EC' declaration reference	1234
6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT	6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT
6.3.2 Registered Business Number	AT123456	6.3.2 Registered Business Number	AT123456
6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4 Town	Wien, W suburb	6.3.4 Town	Wien, W suburb
6.3.5 Country code	AT	6.3.5 Country code	AT - Austria
6.3.6 Post code	12345	6.3.6 Post code	12345
6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era	6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era
6.3.8 Organisation Code	00AT	6.3.8 Organisation Code	00AT

Rysunek 87: Zmiana danych organizacji: Parametr 6a i 6b

Krok 5: Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące wymagane zaktualizowane informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 88 poniżej.

- **7.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
- **7.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
- **7.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
- **7.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
- **7.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
- **7.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
- **7.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail

7 Owner		7 Owner	
7.1 Organisation Name	Test EVR Company AT	7.1 Organisation Name	Test EVR Company AT
7.2 Registered business number	AT123456	7.2 Registered business number	AT123456
7.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	7.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
7.4 Town	Wien, W suburb	7.4 Town	Wien, W suburb
7.5 Country code	AT	7.5 Country code	AT - Austria
7.6 Post code	12345	7.6 Post code	12345
7.7 E-mail address	office@test-evr.era	7.7 E-mail address	office@test-evr.era
7.8 Organisation Code	00AT	7.8 Organisation Code	00AT

Rysunek 88: Zmiana danych organizacji: Parametr 7

Krok 6: Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące wymagane zaktualizowane informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 89 poniżej.

- **8.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
- **8.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
- **8.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
- **8.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
- **8.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
- **8.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
- **8.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail
- **8.9 Vehicle Keeper Marking (Oznaczenie Dysponenta pojazdu):** Pole tekstowe

8 Keeper		8 Keeper	
8.1 Organisation name	Test EVR Company AT	8.1 Organisation name	Test EVR Company AT
8.2 Registered Business Number	AT123456	8.2 Registered Business Number	AT123456
8.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	8.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
8.4 Town	Wien, W suburb	8.4 Town	Wien, W suburb
8.5 Country Code	AT	8.5 Country Code	AT - Austria
8.6 Post code	12345	8.6 Post code	12345
8.7 E-mail address	office@test-evr.era	8.7 E-mail address	office@test-evr.era
8.8 Organisation Code	00AT	8.8 Organisation Code	00AT
8.9 Vehicle Keeper Marking	1234	8.9 Vehicle Keeper Marking	1234


Rysunek 89: Zmiana danych organizacji: Parametr 8

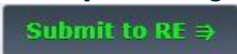
Krok 7: Dla odpowiedniego(-ich) POJAZDU(-ÓW) związanych z danym wnioskiem podaj następujące wymagane zaktualizowane informacje uzupełniając poniższe pola w kolumnie znajdującej się po prawej na stronie „New values” (Nowe wartości), jak przedstawiono na Rysunku 90 poniżej.

- **9.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe
- **9.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe
- **9.3 Address (Adres):** Pole tekstowe
- **9.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe
- **9.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego
- **9.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe
- **9.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail

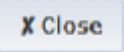
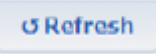

9 Entity in charge of maintenance		9 Entity in charge of maintenance	
9.1 Organisation name	Test EVR Company AT	9.1 Organisation name	Test EVR Company AT
9.2 Registered business number	AT123456	9.2 Registered business number	AT123456
9.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	9.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3
9.4 Town	Wien, W suburb	9.4 Town	Wien, W suburb
9.5 Country code	AT	9.5 Country code	AT - Austria
9.6 Post code	12345	9.6 Post code	12345
9.7 E-mail address	office@test-evr.era	9.7 E-mail address	office@test-evr.era
9.8 Organisation Code	00AT	9.8 Organisation Code	00AT

Rysunek 90: Zmiana danych organizacji: Parametr 9

Krok 8: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

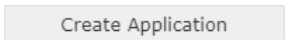
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

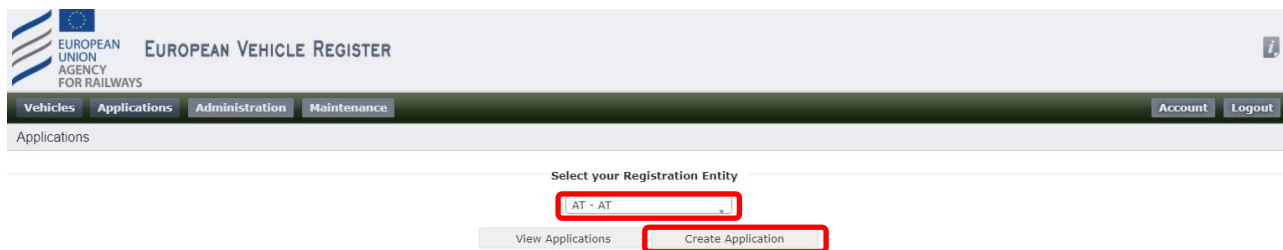
Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku skierowanego do RE.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właścivi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

2.3.3.4. Zawieszenie

Funkcja ta pozwala Dysponentom złożyć wniosek o zawieszenie jednego lub większej liczby Pojazdów, pod warunkiem, że są Dysponentami danych Pojazdów. By złożyć wniosek o zawieszenie pojazdu wykonaj następujące kroki:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 91: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Krok 2: Zaznacz pole wyboru „Suspension” (Zawieszenie) na stronie Application Type (Typ wniosku) i kliknij **Save ✓**.

 The screenshot displays the 'Application Type' form. It includes several sections: 'New pre-reservation', 'New registration', 'Update' (with sub-options like 'Update of Registration', 'Change of Keeper', etc.), 'Change of registration status' (where 'Suspension' is selected and highlighted with a red box), and 'Change of EVN'. A 'Save ✓' button is visible in the top right corner.

Rysunek 92: Zawieszenie: Typ wniosku

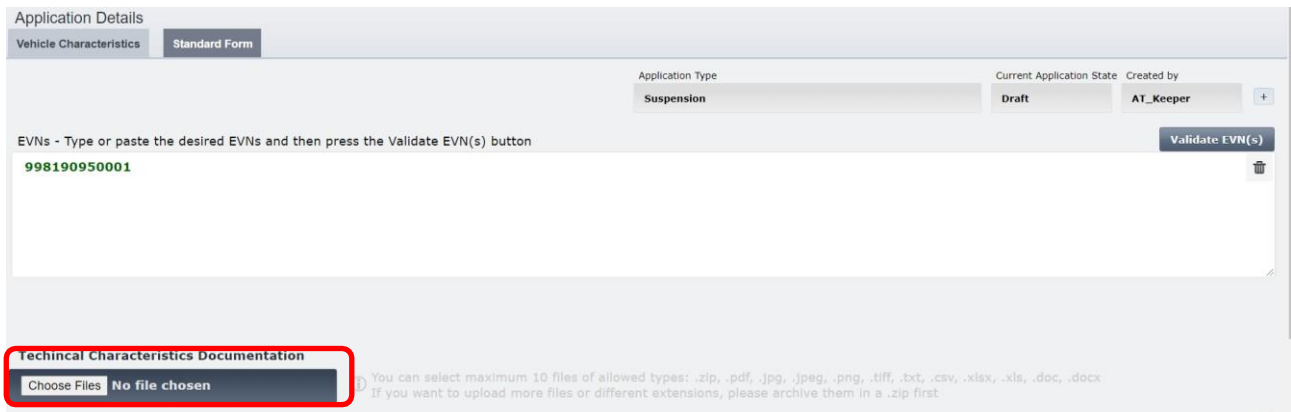
Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj POJAZDY związane z wnioskiem wpisując je w polu tekstowym „VEHICLES” (POJAZDY).

 The screenshot shows the 'Application Details' form, specifically the 'Vehicle Characteristics' tab. It displays the 'Application Type' as 'Suspension' and the 'Current Application State' as 'Draft'. The 'VEHICLES' field contains the text '998190950001' and is highlighted with a red box. There is also a 'Validate EVN(s)' button and a file upload section for 'Technical Characteristics Documentation'.

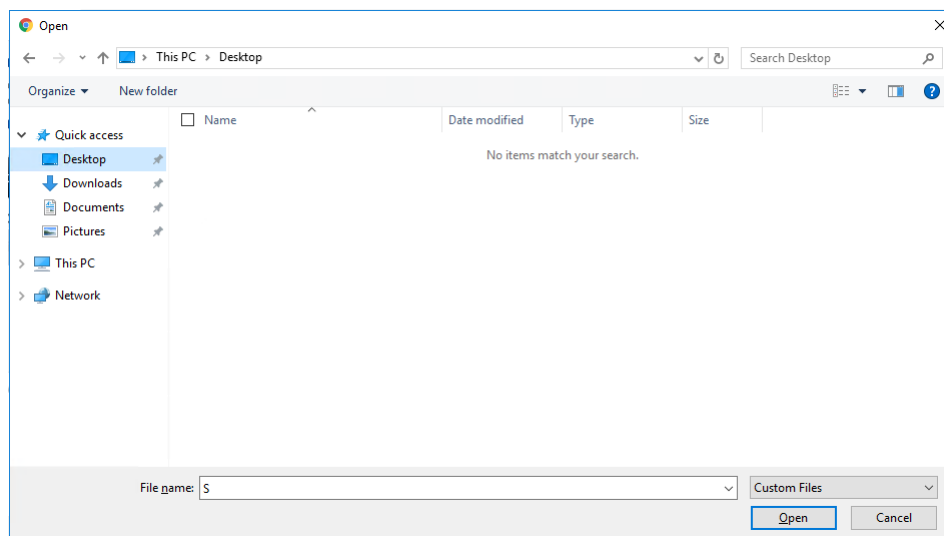
Rysunek 93: Zawieszenie: Pole EVN

W przypadku aktualizacji dotyczącej pojazdu zarejestrowanego w starym systemie pojawi się wiadomość przedstawiona na Rysunku 46.

Krok 4: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

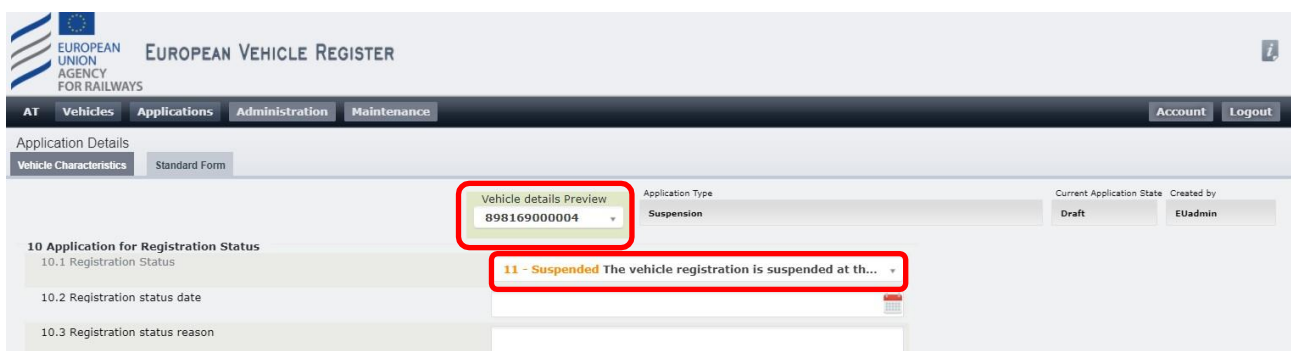


Rysunek 94: Zawieszenie: Załaduj dokumentację (1)



Rysunek 95: Zawieszenie: Załaduj dokumentację (2)

Krok 5: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) uzupełnij pole „10.1 Registration Status Date” (Data statusu rejestracji) przy pomocy menu rozwijanego, jak przedstawiono na Rysunku 97 i Rysunku 98 poniżej. W przypadku większej liczby POJAZDÓW, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:



Rysunek 96: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Status rejestracji

<p>11 - Suspended The vehicle registration is suspended at th...</p>
<p>11 - Suspended The vehicle registration is suspended at the request of the keeper. The vehicle is destined for storage in working order as an inactive or strategic reserve.</p>
<p>12 - Suspended The vehicle registration is suspended at the request of the keeper. Other reason.</p>

Rysunek 97: Zawieszenie: Opcje menu rozwijanego Status rejestracji

Krok 6: Uzupełnij pole „10.2 Registration status date” (Data statusu rejestracji) wybierając datę >= dzisiejsza data.

The screenshot shows the 'EUROPEAN VEHICLE REGISTER' interface. Under 'Application Details', the '10 Application for Registration Status' section is visible. The '10.2 Registration status date' field is highlighted with a red rectangle. Above it, a dropdown menu is open, showing the selected option '11 - Suspended The vehicle registration is suspended at th...'. Other fields include '10.1 Registration Status' and '10.3 Registration status reason'.

Rysunek 98: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji

Krok 7: Uzupełnij pole „10.3 Registration status reason” (Powód statusu rejestracji) wypełniając pole tekstowe. Zależnie od wyboru dokonanego w polu „10.1 Registration Status” (Status rejestracji), możliwe są dwie opcje:

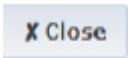
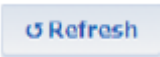

- Jeśli wybrano „11 – The Vehicle is destined for storage in working order as an inactive or strategic reserve” (Pojazd przeznaczony do magazynowania w stanie sprawnym jako nieaktywny lub rezerwa strategiczna), pole 10.3 powinno pozostać puste.
- Jeśli wybrano „12 – Other reason” (Inny powód), uzupełnienie pola 10.3 jest obowiązkowe.

The screenshot shows the same application form as in Figure 98. The '10.3 Registration status reason' field is now highlighted with a red rectangle. The dropdown menu for '10.1 Registration Status' remains open, showing the '11 - Suspended' option.

Rysunek 99: Zawieszenie: Formularz Standardowy – Powód statusu rejestracji

Krok 8: Kliknij **Save ✓**, by móc wrócić do wniosku na późniejszym etapie bądź kliknij **Submit to RE ⇒**, jeśli wniosek jest gotowy do wysłania.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

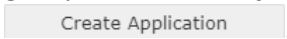
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

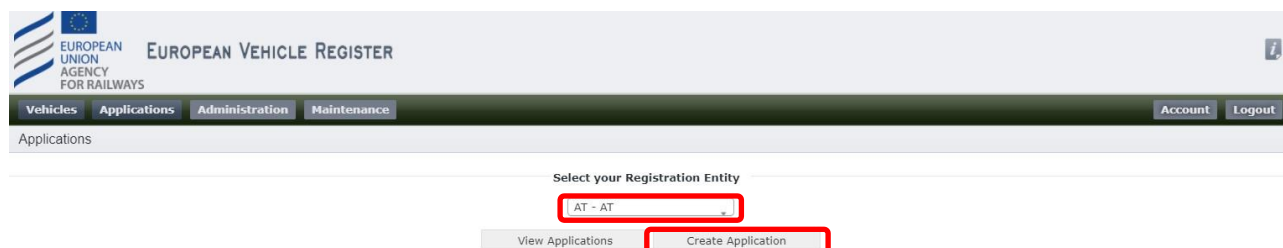
Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku skierowanego do RE.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właściwi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.


2.3.3.5. Przywrócenie do eksploatacji

Funkcja ta pozwala Dysponentom złożyć wniosek o przywrócenie do reaktywacji jednego lub większej liczby zawieszonych Pojazdów, pod warunkiem, że są Dysponentami danych Pojazdów. By wypełnić Wniosek o przywrócenie do eksploatacji wykonaj następujące kroki:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 100: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Krok 2: Zaznacz pole wyboru „Reactivation” (Przywrócenie do eksploatacji) na stronie Application Type (Typ wniosku) (patrz Rysunek 101: Przywrócenie do eksploatacji: Przywrócenie do eksploatacji) i kliknij .

Application Type

Application Type

New pre-reservation

New registration

Update Update of Registration
 Change of Keeper
 Change of ECM
 Change of Owner
 Change of Organisation Data

Change of registration status Withdrawal
 Suspension
 Reactivation

Change of EVN Change of EVN following technical modifications
 Change of EVN and registering MS

Rysunek 101: Przywrócenie do eksploatacji: Typ wniosku

Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj numery EVN związane z wnioskiem wpisując je w polu tekstowym „EVNs” (numery EVN).

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: VehicleReactivatic Current Application State: Draft Created by: AT_Keeper

Validate EVN(s)

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

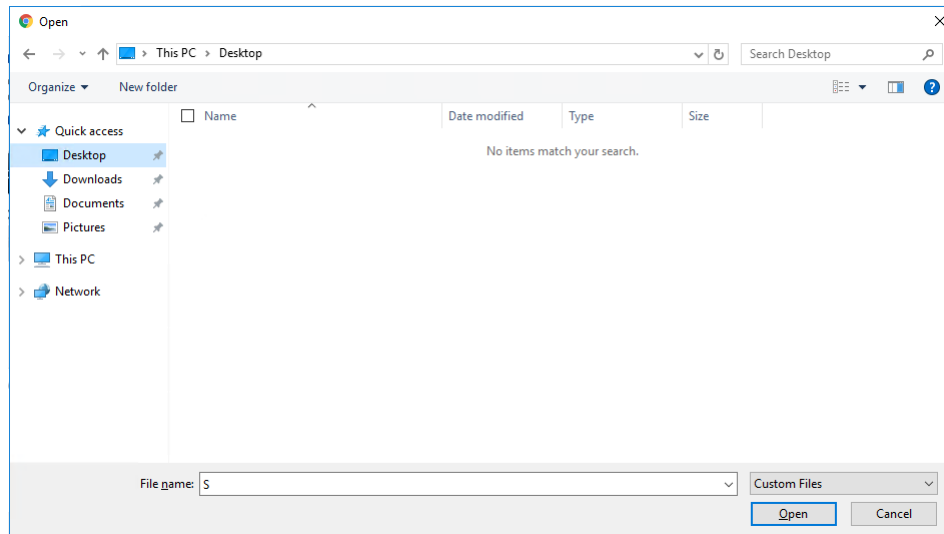
Rysunek 102: Przywrócenie do eksploatacji: Pole EVN

Krok 4: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

Browse... No files selected.

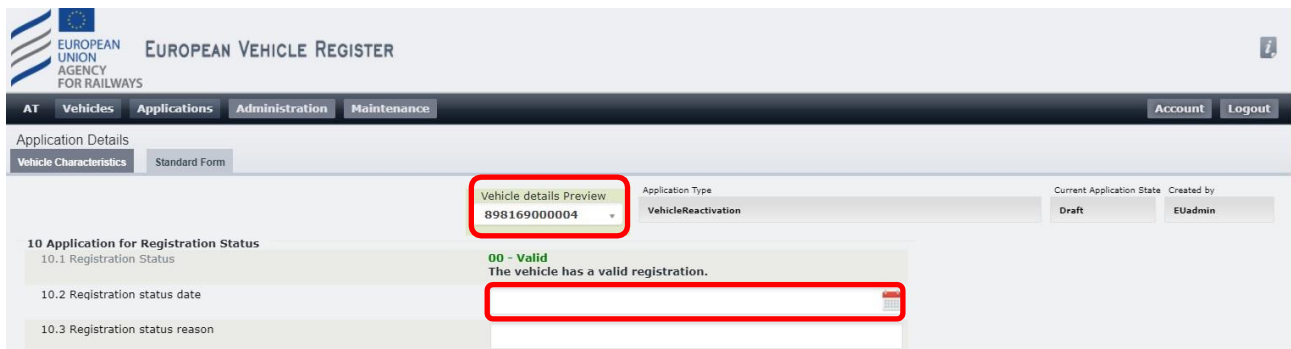
You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first.

Rysunek 103: Przywrócenie do eksploatacji: Załaduj dokumentację (1)



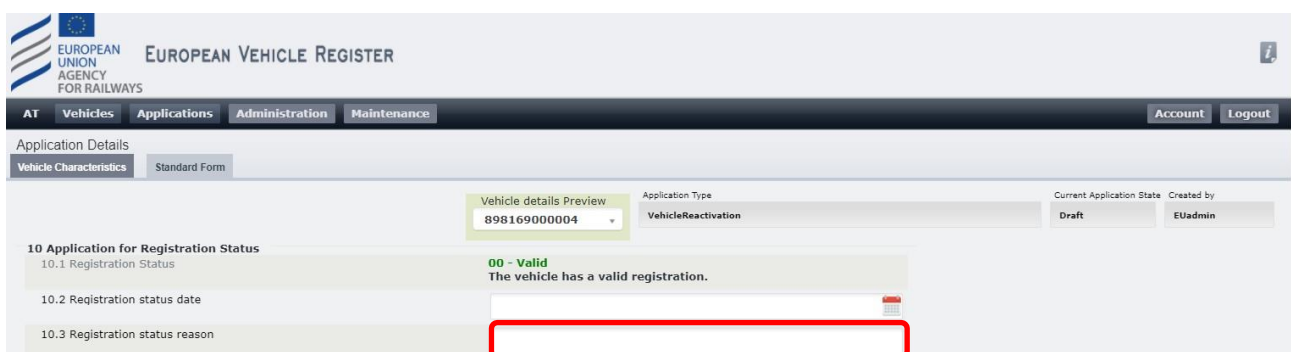
Rysunek 104: Przywrócenie do eksploatacji: Załaduj dokumentację (2)

Krok 5: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) uzupełnij pole „10.2 Registration status date” (Data statusu rejestracji) wybierając datę \geq dzisiejsza data. Jest to obowiązkowe pole. W przypadku większej liczby numerów EVN, możesz przełączać się pomiędzy widokami szczegółowymi wybierając pożądany POJAZD z menu rozwijanego „Vehicle details Preview” (Podgląd szczegółów pojazdu) przedstawionego poniżej:





Rysunek 105: Przywrócenie do eksploatacji: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji

Krok 6: Uzupełnij pole „10.3 Registration status reason” (Powód statusu rejestracji) wypełniając pole tekstowe. Jest to obowiązkowe pole.

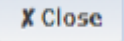




Rysunek 106: Przywrócenie do eksploatacji: Formularz Standardowy – Powód statusu rejestracji

Krok 8: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właścivi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

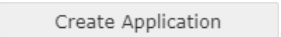
2.3.3.6. Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych

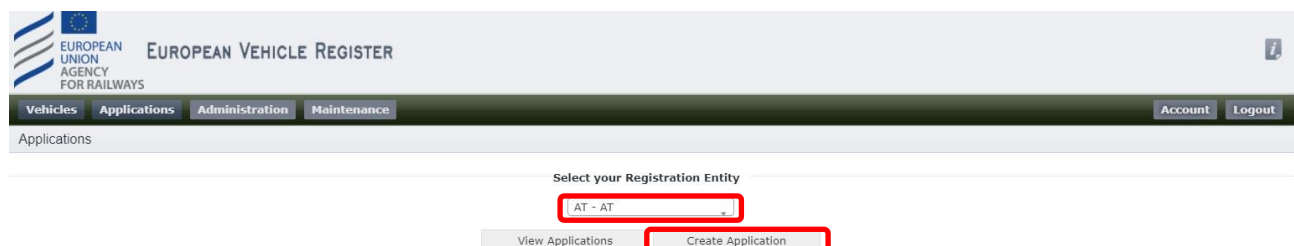
Wniosek ten umożliwia dysponentowi zmianę EVN Pojazdu w związku z modyfikacjami technicznymi.

2.3.3.6.1 Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych pojazdu zarejestrowanego w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją 2007/756/WE


Jeśli dany pojazd został zarejestrowany w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją 2007/756/WE, najpierw musisz zaktualizować dane pojazdu odpowiednio do systemu rejestracji zgodnego z Decyzją (UE) 2018/1614.

W tym celu postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi poniżej.

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 107: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Następnie wybierz typ wniosku „Change of EVN following technical modifications” (Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych) i kliknij przycisk .

Application Type

Application Type

New pre-reservation

New registration

Update Update of Registration
 Change of Keeper
 Change of ECM
 Change of Owner
 Change of Organisation Data

Change of registration status Withdrawal
 Suspension
 Reactivation

Change of EVN Change of EVN following technical modifications
 Change of EVN and registering MS

Rysunek 108: Typ wniosku Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej numer(-y) EVN objęty(-e) tym wnioskiem:

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: VehicleModification, ChangeOfEVNFollowingTechnicalModific

Current Application State: Draft

Created by: AT_Keeper

No of vehicles

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
 If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 109: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pole EVN

Kliknij przycisk **Validate EVN(s)**, by potwierdzić wpisany(-e) numer(-y) EVN. EVR wyświetli następujący komunikat informacyjny:

The application contains at least one EVN 218107372227 which is currently registered in the regime Decision 2007/756/EC.
 Would you like to select all the checkboxes of this Vehicle Modification application in order to be able to migrate it to the new regime: Decision (EU) 2018/1614?
 By accepting the upgrade, we will save the application for you.

OK Cancel

Krok 3: Kliknij **OK**.

EVR zmieni ten wniosek na wniosek o Aktualizację Rejestracji.

Krok 4: Wpisz wszystkie wymagane dane.

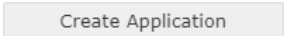
Krok 5: Wyślij wniosek do wybranej Jednostki Rejestrującej do zatwierdzenia.

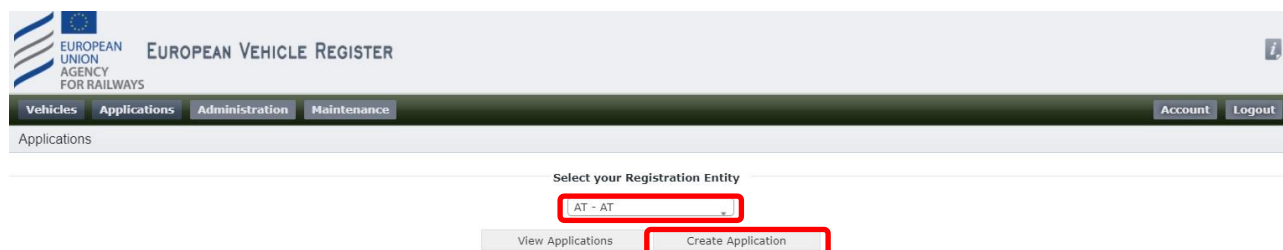
Krok 6: Po zatwierdzeniu wniosku przez Jednostkę Rejestrującą postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi w niniejszym rozdziale (Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych pojazdu zarejestrowanego w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją (UE) 2018/1614).

2.3.3.6.2 Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych pojazdu zarejestrowanego w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją (UE) 2018/1614


Jeśli dany pojazd został zarejestrowany w systemie rejestracji zgodnym z Decyzją 2007/756/WE, najpierw musisz zaktualizować dane pojazdu odpowiednio do systemu rejestracji zgodnego z Decyzją (UE) 2018/1614.

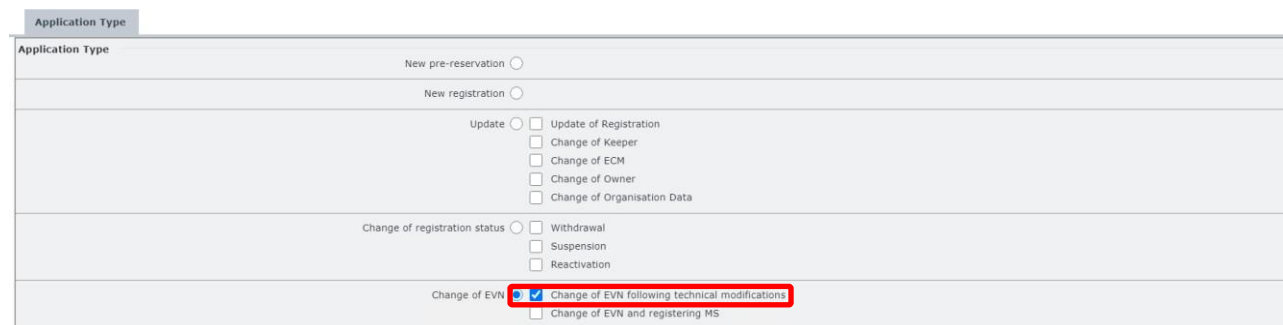
Wniosek złożyć możesz postępując zgodnie z poniższymi krokami:

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj), która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk .



Rysunek 110: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

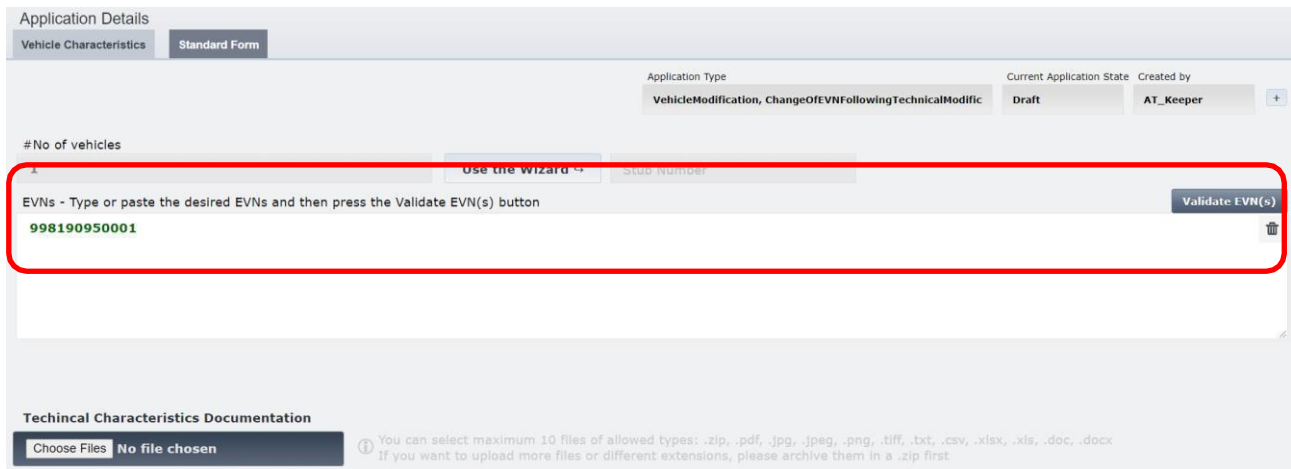
Następnie wybierz typ wniosku „Change of EVN following technical modifications” (Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych) i kliknij przycisk .



Application Type	
New pre-reservation	<input type="radio"/>
New registration	<input type="radio"/>
Update	<input type="checkbox"/> Update of Registration <input type="checkbox"/> Change of Keeper <input type="checkbox"/> Change of ECM <input type="checkbox"/> Change of Owner <input type="checkbox"/> Change of Organisation Data
Change of registration status	<input type="checkbox"/> Withdrawal <input type="checkbox"/> Suspension <input type="checkbox"/> Reactivation
Change of EVN	<input checked="" type="checkbox"/> Change of EVN following technical modifications <input type="checkbox"/> Change of EVN and registering MS

Rysunek 111: Typ wniosku Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) wpisz lub wklej numer(-y) EVN objęty(-e) tym wnioskiem:



Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, ChangeOfEVNFollowingTechnicalModific | Current Application State: Draft | Created by: AT_Keeper

No of vehicles: 1

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

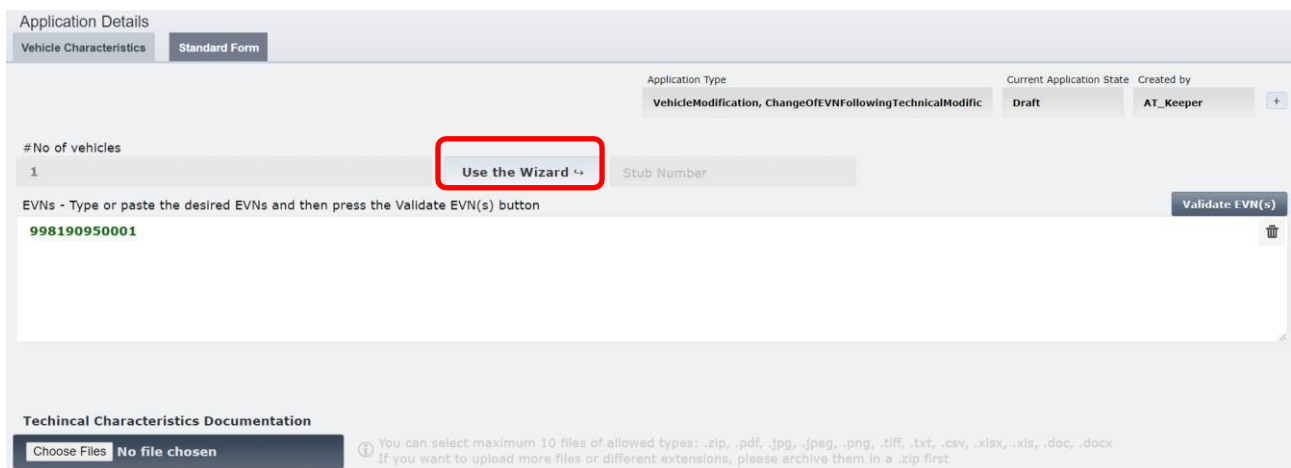
Choose Files | No file chosen

You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 112: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pole EVN

Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) kliknij przycisk

Use the Wizard ↩



Application Details

Vehicle Characteristics | Standard Form

Application Type: VehicleModification, ChangeOfEVNFollowingTechnicalModific | Current Application State: Draft | Created by: AT_Keeper

No of vehicles: 1

Use the Wizard ↩

Stub Number

EVNs - Type or paste the desired EVNs and then press the Validate EVN(s) button

998190950001

Validate EVN(s)

Technical Characteristics Documentation

Choose Files | No file chosen

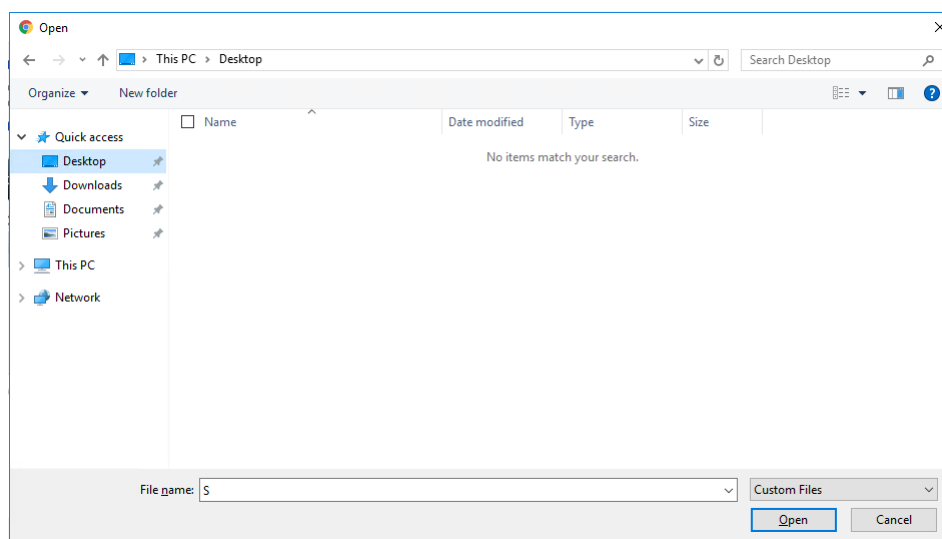
You can select maximum 10 files of allowed types: .zip, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .txt, .csv, .xlsx, .xls, .doc, .docx
If you want to upload more files or different extensions, please archive them in a .zip first

Rysunek 113: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Użyj opcji kreatora

Następnie postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi w rozdziale [2.3.4 Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu](#)

Krok 4: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

Rysunek 114: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Załaduj dokumentację (1)




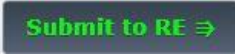
Rysunek 115: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Załaduj dokumentację (2)

Krok 5: Możesz przejść do formularza standardowego, w którym wszystkie pola zostaną automatycznie uzupełnione bez możliwości ich edycji. Jedyną różnicą pomiędzy kolumnami „Current Values” (Bieżące wartości) i „New Values” (Nowe wartości) jest to, że uprzedni EVN zostanie przekopiowany do odpowiedniego pola kolumny „New Values” (Nowe wartości).

The screenshot shows a web application interface for vehicle registration. It is divided into 'Current values' and 'New values' sections. In the 'Current values' section, the '1.1 European Vehicle Number' field contains the value '098159000060'. In the 'New values' section, the '1.1 European Vehicle Number*' field is empty, and the '1.2 Previous Vehicle Number' field contains the value '098159000060'. Other fields include '5.1 Manufacturing Year*' with '2121' and '5.2 Manufacturing Serial Number' with 'asasa'. The interface also shows 'Application Type' as 'VehicleModification, ChangeOfEVNFollowingTex', 'Current Application State' as 'Draft', and 'Created by' as 'EUadmin'.

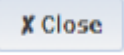
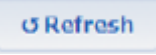

Rysunek 116: Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych: Pola EVN

Krok 6: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Po złożeniu wniosku właściwa Jednostka Rejestrująca zostanie powiadomiona mailowo o jego złożeniu, celem jego rozpatrzenia i zatwierdzenia lub odrzucenia.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właściwi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

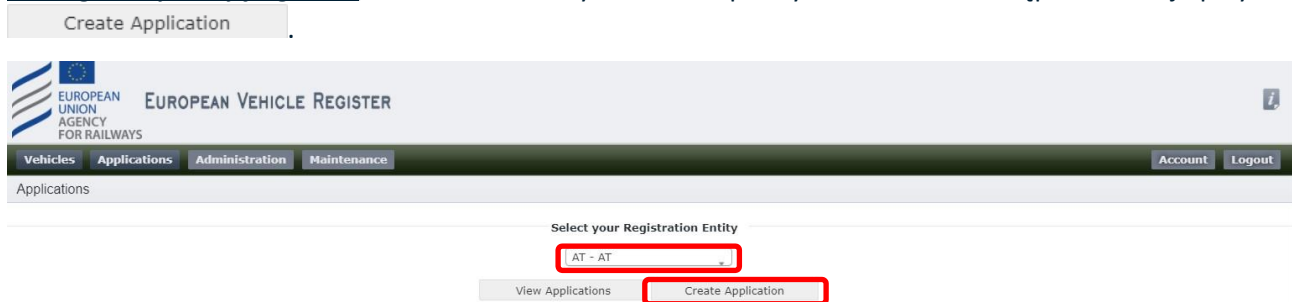
2.3.3.7. Zmiana EVN i rejestrującego PC

Funkcja ta pozwala Dysponentom złożyć wniosek o Zmianę EVN i rejestrującego PC dla jednego lub większej liczby numerów EVN, pod warunkiem, że są Dysponentami danych Pojazdów. Ponieważ tej rodzaj wniosku obejmuje zmianę EVN, w związku ze zmianą Rejestrującego PC, które jest zakodowane w samum numerze EVN, konieczne jest wypełnienie 2 Części. Kroki dla uzupełniania poszczególnych Części przedstawiono poniżej:

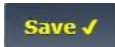
Część A: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja

W tej części Dysponent wnioskuje o ponowną rejestrację pojazdu(-ów) przy pomocy wniosku New Registration (Nowa rejestracja) skierowanego do Nowego Rejestrującego PC.

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj) Nowego Rejestrującego PC, która ma otrzymać i rozpatrzyć wniosek. Następnie kliknij przycisk



Rysunek 117: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Krok 2: Następnie wybierz połączone typy wniosków „Change of EVN and registering MS + New Registration” (Zmiana EVN i rejestrującego MS + Nowa rejestracja) i kliknij .

Rysunek 118: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Typ wniosku

Od tego punktu kolejne kroki są podobne do przedstawionych dla wniosku o nową rejestrację. Dysponent musi wykonać poszczególne kroki podając dane EVN.

Krok 3: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj liczbę pojazdów uzupełniając pole numeryczne „#No of Vehicles” (Liczba pojazdów).

The screenshot shows the 'Application Details' page for the 'EUROPEAN VEHICLE REGISTER'. The 'Vehicle Characteristics' tab is active, and the 'Standard Form' sub-tab is selected. The 'Application Type' is 'VehicleRegistration, ChangeOfEVNandRegisteringMS', the 'Current Application State' is 'Draft', and it was 'Created by' 'EUadmin'. The '# No of vehicles' dropdown is set to '1' and is highlighted with a red box. Below it, the 'Use the Wizard' button is visible. The 'Stub Number' and 'Letter Marking' fields are also present but empty. A text area for EVNs is at the bottom.

Rysunek 119: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Liczba pojazdów

Krok 4: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) kliknij przycisk **Use the Wizard**. Funkcja Kreatora pozwala określić szczegóły i charakterystykę pojazdu(-ów), które pozwolą określić numer(y) EVN wniosku. Prawidłowe wykorzystanie Kreatora spowoduje nadanie wnioskowi użytkownika „Numeru Złożonego”. By skorzystać z Kreatora wykonaj następujące kroki:

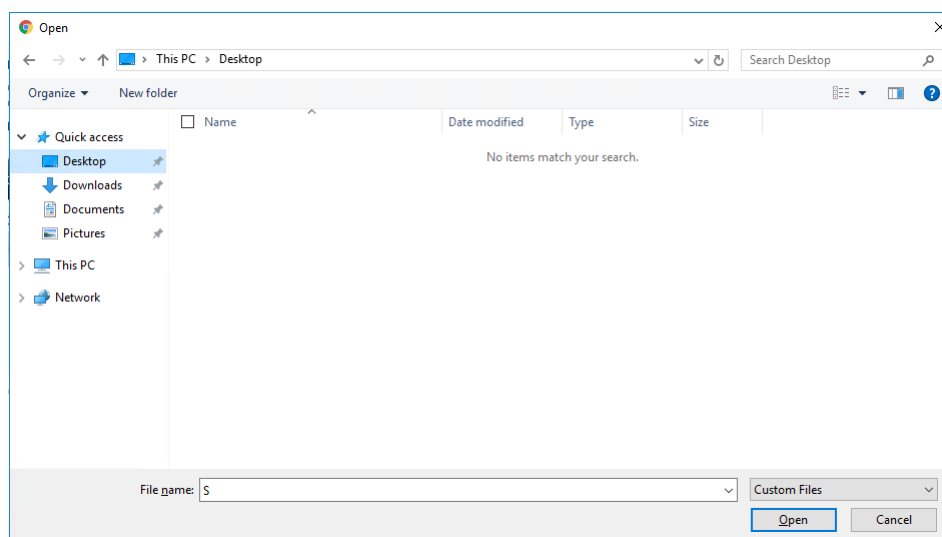
This screenshot is similar to the previous one, showing the same application form. In this view, the 'Use the Wizard' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. The '# No of vehicles' dropdown remains at '1'.

Rysunek 120: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Skorzystaj z opcji

Konfigurator i postępuj zgodnie z krokami przedstawionymi w rozdziale [2.3.4 Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu](#)

Krok 5: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.

Rysunek 121: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)




Rysunek 122: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Załaduj dokumentację (2)

Krok 6: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) oraz dla wszystkich Pojazdów objętych wnioskiem podaj następujące informacje uzupełniając poniższe pola dla wszystkich EVN, jak przedstawiono na Rysunku 123 poniżej:

- **1.1 European Vehicle Number (Europejski Numer Pojazdu):** Pole zablokowane, ponieważ numer zostanie przydzielony po złożeniu wniosku do RE
- **1.2 Previous Vehicle Number (Uprzedni numer pojazdu):** Pole tekstowe
- **5.1 Manufacturing Year (Rok produkcji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **5.2 Manufacturing Serial Number (Numer Fabryczny):** Pole tekstowe
- **5.3 ERATV Reference (Znak ERATV):** Wymagany format to NN-NNN-NNNN-N-NNN lub NN-NNN-NNNN-N-NNN-NNN-NNN
- **5.4 Series (Seria):** Pole tekstowe



Rysunek 123: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 1

Ponieważ pola te mogą być unikalne dla każdego Pojazdu (EVN), na stronie „Standard Form” (Formularz standardowy) pojawi się po jednym takim polu dla każdego numeru EVN objętego wnioskiem (na przykładowym Rysunku powyżej powyły się dwa takie pola, ponieważ mamy 2 numery EVN). W przypadku większej liczby numerów EVN objętych wnioskiem, kliknij  w dowolnym polu, by przekopiować daną wartość do pozostałych EVN.

Krok 7: Wskaż wszelkie warunki dodatkowe zaznaczając odpowiednie pola wyboru pod polem „4 Additional Conditions” (Warunki dodatkowe). Jest to pole obowiązkowe i można w nim wybrać kilka opcji jednocześnie. W razie wyboru opcji „Inne”, doprecyzuj wybór w odpowiednim polu tekstowym, jak przedstawiono na Rysunku 124 poniżej:

Rysunek 124: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 4




Krok 8: Uzupełnij pole „Parameter 6 References to ‘EC’ Declarations of verification” (Parametr 6 Odniesienia do Deklaracji weryfikacji ‘WE’) w sposób opisany poniżej (zastosuj parametry 6a i 6b):

- **6.1 Date of ‘EC’ declaration (Data deklaracji ‘WE’):** Wybierz datę klikając przycisk .
- **6.2 ‘EC’ Declaration reference (Znak deklaracji ‘WE’):** Pole tekstowe
- **6.3.8 Organisation name (Nazwa organizacji):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **6.3.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe


- **6.3.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **6.3.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **6.3.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe



6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	<input type="text"/>
6.2 'EC' declaration reference	<input type="text"/>
6.3.1 Organisation name	<input type="text"/>
6.3.2 Registered Business Number	<input type="text"/>
6.3.3 Address	<input type="text"/>
6.3.4 Town	<input type="text"/>
6.3.5 Country Code	<input type="text"/>
6.3.6 Post code	<input type="text"/>
6.3.7 E-mail address	<input type="text"/>
6.3.8 Organisation Code	<input type="text"/>
6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (³)	
6.1 Date of 'EC' declaration	<input type="text"/>
6.2 'EC' declaration reference	<input type="text"/>
6.3.1 Organisation name*	<input type="text"/>
6.3.2 Registered Business Number*	<input type="text"/>
6.3.3 Address*	<input type="text"/>
6.3.4 Town*	<input type="text"/>
6.3.5 Country code*	<input type="text"/>
6.3.6 Post code*	<input type="text"/>
6.3.7 E-mail address*	<input type="text"/>
6.3.8 Organisation Code*	<input type="text"/>




Rysunek 125: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 6a i 6b




Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk  lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

Krok 9: Uzupełnij dane Właściciela, Dysponenta i Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie w sposób opisany poniżej:

- **7.8 Organisation Code (Owner) (Kod organizacji (Właściciel)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **7.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **7.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe



- **7.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **7.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **7.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **7.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **7.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- **8.8 Organisation Code (Keeper) (Kod organizacji (Dysponent)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **8.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
 - **8.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **8.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe
- **8.9 Vehicle Keeper Marking (Oznaczenie Dysponenta pojazdu):** Pole tekstowe - obowiązkowe (uzupełnia użytkownik)
- **9.8 Organisation Code (Entity in charge of maintenance) (Kod organizacji (Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie)):** Wpisz swój Kod Organizacji i kliknąć przycisk . Zawartość zostanie pobrana i automatycznie uzupełniona dla następujących pól:
 - **9.1 Organisation name (Nazwa organizacji):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.2 Registered business number (Numer rejestracyjny przedsiębiorstwa):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.3 Address (Adres):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.4 Town (Miejscowość):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.5 Country Code (Kod kraju):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
 - **9.6 Post code (Kod pocztowy):** Pole tekstowe - obowiązkowe
 - **9.7 E-mail address (Adres e-mail):** Wymagany format adresu e-mail - obowiązkowe

Pola dotyczące szczegółów Organizacji można rozwijać i zwiijać klikając przycisk  lub . Jeśli dotyczy, dane Organizacji uzupełnione automatycznie w tym kroku można przekopiować dla pozostałych Organizacji poniżej w formularzu klikając przycisk .

7 Owner*	
7.1 Organisation Name*	<input type="text"/>
7.2 Registered business number*	<input type="text"/>
7.3 Address*	<input type="text"/>
7.4 Town*	<input type="text"/>
7.5 Country code*	<input type="text"/>
7.6 Post code*	<input type="text"/>
7.7 E-mail address*	<input type="text"/>
7.8 Organisation Code*	<input type="text"/> 
8 Keeper*	
8.1 Organisation name*	<input type="text"/>
8.2 Registered Business Number*	<input type="text"/>
8.3 Address*	<input type="text"/>
8.4 Town*	<input type="text"/>
8.5 Country Code*	<input type="text"/>
8.6 Post code*	<input type="text"/>
8.7 E-mail address*	<input type="text"/>
8.8 Organisation Code*	<input type="text"/> 
8.9 Vehicle Keeper Marking*	<input type="text"/>
9 Entity in charge of maintenance*	
9.1 Organisation name*	<input type="text"/>
9.2 Registered business number*	<input type="text"/>
9.3 Address*	<input type="text"/>
9.4 Town*	<input type="text"/>
9.5 Country code*	<input type="text"/>
9.6 Post code*	<input type="text"/>
9.7 E-mail address*	<input type="text"/>
9.8 Organisation Code*	<input type="text"/> 

Rysunek 126: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 7, 8 i 9

Krok 10: Uzupełnij pole „11 Authorisations for placing on the market” (Zezwolenie na wprowadzenie do obrotu). Możesz uzupełnić następujące pola w sposób opisany poniżej:

- **11.1 Name of Authorising entity (Nazwa Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.2 Member State of Authorising Entity (Państwo Członkowskie Jednostki Wydającej Zezwolenia):** Wybór z menu rozwijanego - obowiązkowe
- **11.3 European identification number (EIN) (Europejski Numer Identyfikacyjny):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.4 Area of use (Obszar użytkowania):** Pole tekstowe - obowiązkowe
- **11.5 Data zezwolenia:** Wybierz datę klikając przycisk  - obowiązkowe.
- **11.6 Authorisation valid until (if specified) (Zezwolenie ważne do (jeśli na czas określony):** Wybierz datę klikając przycisk .

11 Authorisations for placing on the market #1 +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*


11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

Rysunek 127: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Parametr 11

Krok 11: jeśli musisz dodać zakodowane i niezakodowane warunki użytkowania i innych ograniczeń, postępuj zgodnie z krokami określonymi w rozdziale [2.3.5 Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu](#).

Krok 12: W przypadku większej liczby Zezwoleń (EIN) kliknij przycisk . Spowoduje to dodanie do formularza dodatkowych pól dla Parametrów 11 i 11.9 odpowiadających dodatkowym zezwoleniom, które mają zostać podane. Dla każdego dodatkowego zezwolenia, które użytkownik musi podać we wniosku można postępować zgodnie z **Krokiem 10** i **Krokiem 11** opisanymi powyżej, by wypełnić wymagane pola.

11 Authorisations for placing on the market #1 +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

11 Authorisations for placing on the market #2 - +

11.1 Name of authorising entity*

11.2 Member State of Authorising Entity* Member State of Authorising Entity

11.3 European identification number (EIN)*

11.4 Area of use*

11.5 Date of authorisation*

11.6 Authorisation valid until (if specified)

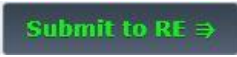
11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions on how the vehicle may be used

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

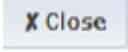
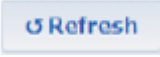

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

Rysunek 128: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Nowa rejestracja: Dodatkowe zezwolenia

Krok 13: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

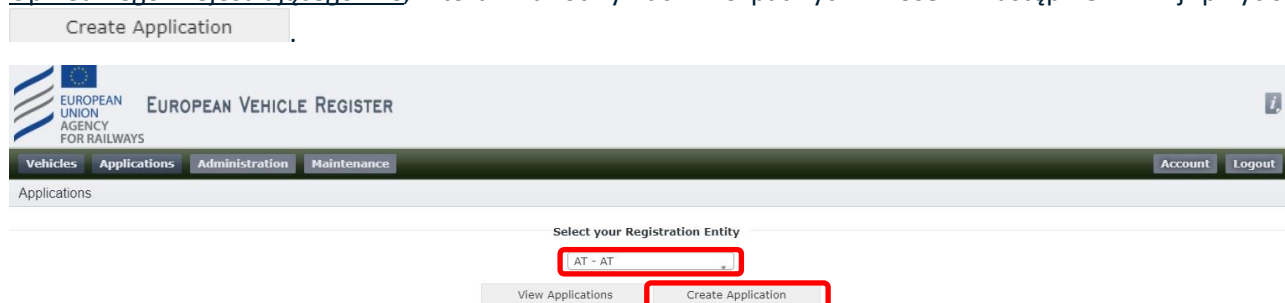
Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właściwi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

Część B: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji

W tej części Dysponent wnioskuje o wycofanie z eksploatacji istniejących (posiadających stary EVN) pojazdów przy pomocy wniosku Withdrawal (Wycofanie z eksploatacji) skierowanego do Uprzedniego Rejestrującego PC przy pomocy określonego kodu wycofania (22).

Krok 1: Na stronie Applications (Wnioski) z menu rozwijanego wybierz Jednostkę Rejestrującą (kraj) Uprzedniego Rejestrującego PC, która ma otrzymać i rozpatrzeć wniosek. Następnie kliknij przycisk



Rysunek 129: Wybierz Jednostkę Rejestrującą i utwórz wniosek

Krok 2: Wybierz połączone typy wniosków „Change of EVN and registering MS + Withdrawal” (Zmiana EVN i rejestrującego MS + Wycofanie z eksploatacji) i kliknij .

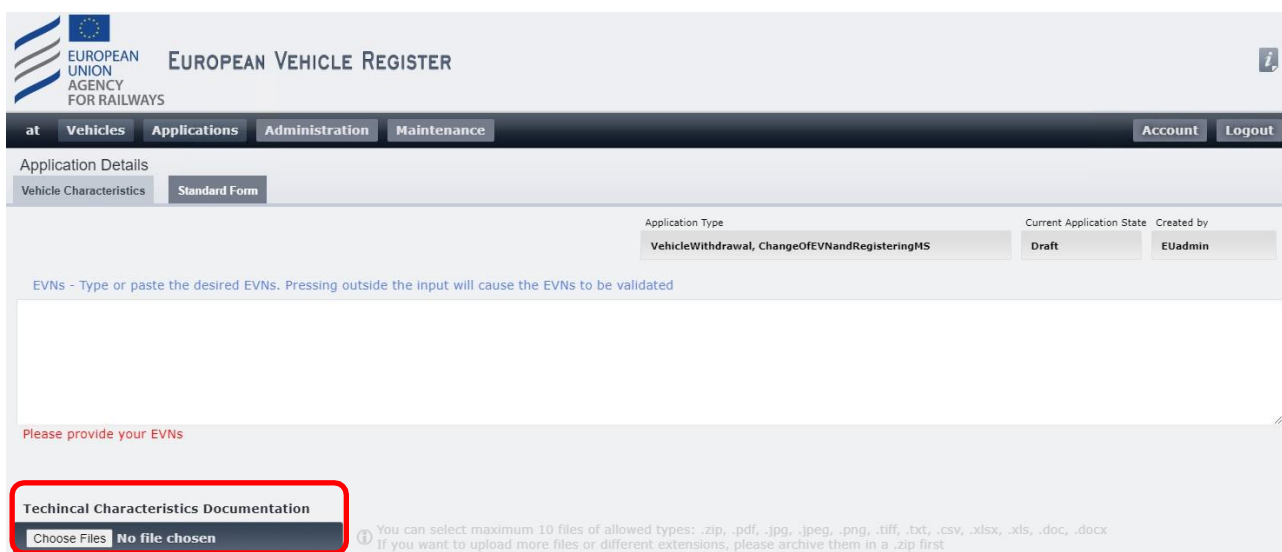
Application Type	
Application Type	New pre-reservation <input type="radio"/>
	New registration <input type="radio"/>
	Update <input type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Update of Registration <input type="checkbox"/> Change of Keeper <input type="checkbox"/> Change of ECM <input type="checkbox"/> Change of Owner <input type="checkbox"/> Change of Organisation Data
	Change of registration status <input checked="" type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Withdrawal <input type="checkbox"/> Suspension <input type="checkbox"/> Reactivation
	Change of EVN <input checked="" type="radio"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Change of EVN following technical modifications <input checked="" type="checkbox"/> Change of EVN and registering MS

Rysunek 130: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Typ wniosku

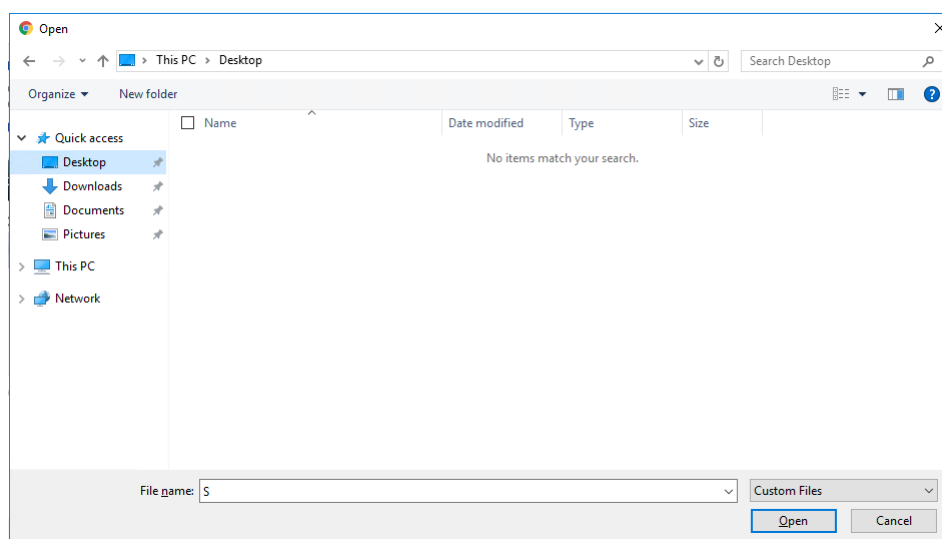
Krok 3: W zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj numery EVN związane z wnioskiem wpisując je w polu tekstowym „EVNs” (numery EVN).

Rysunek 131: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Pole EVN

Krok 4: Jeśli dotyczy, w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) załaduj Dokumentację Charakterystyki Technicznej klikając przycisk **Choose Files**. Przy pomocy okna pop-up możesz wybrać pliki ze swego komputera i załadować je klikając **Open**.



Rysunek 132: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (1)





Rysunek 133: Zmiana EVN i rejestrującego PC + Wycofanie z eksploatacji: Załaduj dokumentację charakterystyki technicznej (2)

Krok 5: W zakładce „Standard Form” (Formularz standardowy) uzupełnij pole „10.2 Registration status date” (Data statusu rejestracji) wybierając datę \geq dzisiejsza data.

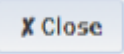


Zauważ, że pola „10.1 Registration Status” (Status rejestracji) nie można edytować, ponieważ zostało uzupełnione automatycznie treścią „Code 22 – Withdrawn The Vehicle registration is withdrawn at the request of the keeper. The Vehicle is known to be re-registered under a different EVN and by a different Member State in the area of use” (Kod 22 - Wycofano z eksploatacji. Rejestracja pojazdu została wycofana na wniosek dysponenta. Pojazd został ponownie zarejestrowany pod innym numerem EVN i przez inne Państwo Członkowskie w obszarze użytkowania).

Rysunek 134: Wycofanie z eksploatacji: Formularz Standardowy – Data statusu rejestracji

Krok 6: Kliknij przycisk  u dołu ekranu.

Dzięki temu będziesz mógł wrócić do wniosku na późniejszym etapie. Jeśli wniosek jest gotowy do wysłania, kliknij . Przycisk umożliwiający wysłanie wniosku pojawi się dopiero po zapisaniu wniosku.

Alternatywnie, u dołu ekranu znajdują się następujące opcje do wyboru:

-  : pozwala zamknąć wniosek bez zapisywania wprowadzonych zmian
-  : pozwala odświeżyć stronę wniosku i wyczyścić wszystkie pola
-  : pozwala zamknąć wniosek oraz usunąć Projekt utworzony w systemie.

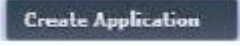

Po złożeniu wniosku do wybranej Jednostki Rejestrującej użytkownik otrzyma powiadomienie mailowe potwierdzające pomyślne złożenie wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony przez agenta Jednostki Rejestrującej, a użytkownik zostanie powiadomiony drogą mailową, gdy zostanie podjęta decyzja.


Dysponent zostanie powiadomiony o akceptacji lub odrzuceniu wniosku.

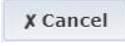

W przypadku akceptacji, pozostałe właściwe organizacje (Właściciel, ECM) zostaną powiadomione o zmianie dotyczącej pojazdu, jeśli właścivi użytkownicy pełniący takie role wybrali opcję otrzymywania tego typu powiadomień.

2.3.4. Korzystanie z kreatora do wygenerowania komponentu numeru pojazdu

Funkcja Kreatora pozwala wygenerować złożony z komponentów numer pojazdu we wnioskach o rejestrację pojazdów. Funkcja ta pozwala określić szczegóły i charakterystykę pojazdu(-ów), które pozwolą określić numer(y) EVN wniosku. Prawidłowe wykorzystanie Kreatora spowoduje nadanie wnioskowi użytkownika „Numeru Złożonego”. By skorzystać z Kreatora wykonaj następujące kroki:

Krok 1: Kliknij przycisk  na stronie Applications (Wnioski). Następnie wybierz typ wniosku „New registration” (Nowa rejestracja) i kliknij .

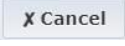
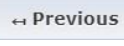
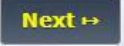

Krok 2: Na nowej stronie Application Details (Szczegóły wniosku), w zakładce „Vehicle Characteristics” (Charakterystyka pojazdu) podaj liczbę pojazdów uzupełniając pole tekstowe „#No of Vehicles” (Liczba pojazdów) i kliknij znajdujący się obok przycisk .

Krok 3: Określ „Category of Rolling Stock” (Kategoria taboru) wybierając odpowiednią opcję z menu poniżej. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków  lub .



Rysunek 135: Kreator: Kategoria taboru

a. Dla wagonów:


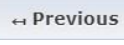
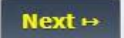
Krok 4a: Określ wartość dla pól Indication of Interoperability of the Freight Wagon(s) (Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) towarowego(-ych)) wybierając odpowiednie wartości z menu rozwijanego pól, jak przedstawiono na Rysunku 136 poniżej: Przy pomocy tej opcji określa się 1. i 2. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków ,  lub . Opcja  dostępna jest w menu Nawigacji tego kroku.



		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Track Gauge		fixed or variable	fixed	variable	fixed	variable	fixed	variable	fixed	variable	fixed or variable
Wagons conform to TSI WAG ^(*) including section 7.1.2 and all conditions set out in Appendix C	0 with axles	Not to be used	wagons		not to be used ^(*)						PPV/PPW wagons (variable gauge)
	1 with bogies		01		03				09		
	2 with axles									PPV/PPW wagons (fixed gauge)	
Other wagons	3 with bogies			21							29
	4 with axles ^(b)	maintenance related wagons			Other wagons						Wagons with special numbering for technical characteristics not placed in service inside EU
	8 with bogies ^(b)	40		41						49	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

^(*) Commission Regulation [TSI WAG as adopted after the revision].
^(b) Fixed or variable gauge.
^(c) Except for wagons in category 1 (temperature-controlled wagons), not to be used for new vehicles authorised placed in service.

Rysunek 136: Kreator: Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) towarowego(-ych)

Krok 5a: Określ Category Letter of the Wagon(s) (Litera kategorii wagonu(-ów)) wybierając odpowiednią opcję z menu przedstawionego na Rysunku 137 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 5. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków ,  lub .

European Vehicle Number 8 - 2 - 8 - 1 - T - G - G - G - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Category Letter of the Wagon(s)

- 5 - E. Ordinary open high-sided wagons
- 6 - F. Special open high-sided wagons
- 1 - G. Ordinary covered wagons
- 2 - H. Special covered wagons
- 8 - I. Temperature-controlled wagons
- 3 - K,O,R. Ordinary flat wagons; Composite open high-sided-flat wagons
- 4 - L,S. Special flat wagons
- 0 - T. Wagons with opening roof
- 9 - U. Special wagons other than F, H, L, S and Z; Tank wagons for traffic in powder form; Service vans and wagons
- 7 - Z. Tank wagons

Rysunek 137: Kreator: Litera kategorii wagonu(-ów)

Krok 6a: Określ Technical Characteristics of the Wagon(s) (Charakterystyka techniczna wagonu(-ów)) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 138 poniżej: Przy pomocy tej opcji określa się 6., 7. i 8. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru Złożonego EVN klikając **Finish ✓**, bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, lub **← Previous**.

European Vehicle Number 8 - 2 - 8 - 1 - 2 - 3 - 2 - 2 - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Technical Characteristics of the Wagon(s)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
00	°	s		bs (1)			adgs	as	ikmss	rrrs
01		s		bs (1)			adgs	as		
02		is	kko	bs (1)			adgs	as		
03		s		bills (1)			adgs	as		
04		es					adgs	as		
05							adgs			
06		is								ccmmrrs
07		ins		ios						
08				inos						ccmrrs (1)
09				ikkos						ccrrs (1)
10				bs (1)	hkkqss	am	ams			ccrrs
11			b	bs				abs		ccrrs (1)
12		ils		bqs				abs (1)		ccerrr
13										
14		ims		bks (1)				ais		ccceerrr (1)
15				bks				ais		ccrrss
16								ails		
17				bkks	bhkkss			ains (1)		eeirrs
18				bbs						eirrs
19				bbillns						iqqrrs (1)
20			kms	bbks						irrs
21		cs	kms					acgs		irrs (1)
22		cqs	kms	bbkks	bbkkss			acgs		irrs (1)

23			kms		bbkks (1)		acgs			imrrs (1)
24			kms				acgs			imrrs
25			kms				acgs			immrrs (1)
26			kms				acgs	iimrrs (1)		imrrs (1)
27			kms				acgms	acgs		irrs (1)
28							acgs			
29									fiirrs (1)	firrs (1)
30			bc		bc		abkks			iirrs
31					bc				iiirrs (1)	illmrrs
32					bc	(1)				illmrrs (1)
33										illrrs (1)
34										mmrrs
35					bchs (1)					mrrs (1)
36										illmrrss
37										
38										
39					bcks	bckss		abbiins		
40		fs					aqs	abbiins (1)		iirrs (1)
41								abbiinss		iirrs (1)
42								abbiins (1)		iirrs (1)
43		ikms	bckk		bceks			abbiins (1)		iirrs (1)
44				bi				abiins (1)		
45	km			bis (1)	bccqs (1)			abiins (1)	abiis (1)	
46	km			bis (1)					abiis (1)	
47	km	cfhs		bis (1)				abiills (1)	abiis (1)	
48	km	fhs						abiills (1)	abiis (1)	
49	km			bis						
50		ks	bis	bils	biss			abils	abilss	
51		ks	bis	bils	bbinss			abils	abiss	acceefrss
52			bis	bils				abis	abilss	accekmm
53			bis	bils				abis (1)		accekmm
54	k	ks	bis	bils	bilss					
55	k		bis	bils	billss			abis (1)		
56	k	ks	bis	bils (1)	bbillss			abills (1)		
57			bis		bbillns (1)					
58		kms	bis		bbillns (1)					
59			bis		bbillns (1)					
60	ek	eks	bis	bils	bbikklls (1)					
61	ekm	ehs (1)	bis		bbillnss					ccrs
62			bins (1)		bbillns (1)			abis (1)		ccrs (1)
63	eekm		bis (1)		bikks (1)			abis (1)		
64			bis (1)		bbillns (1)			abils (1)		
65	gk		bins (1)		bbikkss			abils (1)		
66			bins (1)							
67			bills (1)		bikklls (1)			abbis (1)	abiqss	
68			bbis (1)		bbins (1)			abbiss		
69			bbis (1)		bbins (1)			abbins		
70				bils	bbins (1)			abbins (1)	abbins	
71		ikks		bikklls (1)	bbills (1)			abbins (1)	abbinqss	aimrrs
72	ekk		bhikks	bikklls	billns (1)			abbins (1)		
73				bikklls	billns (1)			abbiks (1)		
74			bills	bikklls	billns (1)					
75		ekks	bills	bikklls	bbills (1)			abbiks		
76			bills	bikklls	bbills (1)					aikks
77	kkmq	kks	bills	bbikkks	billns			abbills (1)		
78				bikks	bins					
79			biqs	bikklls	biqss				ackkss	
80		cks		bfs	biqss			abbillns (1)	abbillss	
81				bfikks (1)						
82		ckms	bbikklls (1)	bfhs (1)	binss			abins (1)		
83				bikks (1)				abins (1)		
84				bfikks						
85			bbikkks (1)	bfikklls				aabikks		
86			bbikkks (1)					aabbceks		
87	hkk	hkks						abikks (1)		
88				befhs (1)				abikks		
89								abiikks (1)		
90				bfkks				abbikklls (1)	abbillnss	
91		fkks			bfins				abbillnss	
92					bfins (1)				abbillns (1)	

93		bfills		abfins (1)		abbillins (1)
94		bfills (1)				
95				abfins (1)		
96		bfis		afis		
97				abfins		
98		bfis (1)		abfills		
99				abfins	abbillins	

(1) Suitable for running empty at up to 120 km/h.
(2) Wagon with four separate axles.

Rysunek 138: Kreator: Charakterystyka techniczna wagonu(-ów)

b. Dla ciągnionych pojazdów pasażerskich:

Krok 4b: Określ Indication of Interoperability of the Passenger Carrier(s) (Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 139 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 1. i 2. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, **← Previous** lub **Next →**.

European Vehicle Number S - B - B - 1 - T - T - G - G - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Indication of Interoperability of the Passenger Carrier(s)

	TEN (a) and/or RIC/COTIF (b) and/or PPV/PPW				Domestic traffic or international traffic by special agreement	TEN (a) and/or RIC/COTIF (b)		PPV/PPW	
	0	1	2	3		4	5	6	7
5 Vehicles for domestic traffic	Fixed-gauge non air conditioned vehicles (including car-carrying wagons)	Gauge adjustable (1435/1520) non air-conditioned vehicles	Not to be used	Gauge adjustable (1435/1668) non air-conditioned vehicles	Historical vehicles	Not to be used (c)	Fixed-gauge vehicles	Gauge adjustable (1435/1520) vehicles with change of bogies	Gauge-adjustable (1435/1520) vehicles with gauge-adjustable axes
6 Service vehicles	Fixed-gauge air-conditioned vehicles	Gauge adjustable (1435/1520) air-conditioned vehicles	Service vehicles	Gauge-adjustable (1435/1668) air-conditioned vehicles	Car-carrying wagons	Not to be used (c)	Fixed-gauge vehicles	Gauge adjustable (1435/1520) vehicles with change of bogies	Gauge-adjustable (1435/1520) vehicles with gauge-adjustable axes
7 Air-conditioned and pressure-tight vehicles	Not to be used	Not to be used	Pressure-tight fixed-gauge air-conditioned vehicles	Not to be used	Other vehicles	Not to be used	Not to be used	Not to be used	Not to be used

(a) Compliance at least with future TSI on hauled passenger vehicles
(b) Compliance with RIC or COTIF according to the regulation in force
(c) Excepted for coaches with fixed gauge (56) and adjustable gauge (66) already in service, not to be used for new vehicles

Rysunek 139: Kreator: Wskazanie interoperacyjności wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)

Krok 5b: Określ Technical Characteristics of the Passenger Carrier(s) (Charakterystyka techniczna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 140 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 5. i 6. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru Złożonego EVN klikając **Finish ✓**, bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, **← Previous** lub **Next →**.

European Vehicle Number S - B - B - 1 - T - T - G - G - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Technical Characteristics of the Passenger Carrier(s)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved
Vehicles with 1st class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>=11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Reserved	Reserved	Two or three axes	Reserved	Double-deck coaches	>= 7 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
Vehicles with 2nd class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>= 12 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Three axes	Two axes	Only for OSID double-deck coaches	Double-deck coaches	Reserved	> 8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
Vehicles with 1st or 1st/2nd class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>= 12 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Reserved	Two or three axes	Reserved	Double-deck coaches	Reserved	> 8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
1st or 1st/2nd class couchette cars	10 1st/2nd class compartments	Reserved	Reserved	Reserved	<= 9 1st/2nd class compartments	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	<= 9 1st class compartments
2nd class couchette cars	10 compartments	11 compartments	>=12 compartments	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	<= 9 compartments
Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved
Sleeping cars	10 compartments	11 compartments	12 compartments	< 10 2nd class compartments	< 10 1st class compartments	>12 compartments	< 10 compartments	Reserved	Reserved	Reserved
Vehicles of special design and vans	Driving trailer with seats, all class, with or without luggage compartment with drinking cab for reversible working	Vehicles with 1st/2nd class seats with luggage or mail compartment	Vehicles with 2nd class seats with luggage or mail compartment	Reserved	Vehicles with seats, all classes with specially-fitted areas, e.g. children's play area	Coaches with seats and couchette cars, all classes, with bar or buffet area	Double-deck driving coach with seats, all classes, with or without luggage compartment, with driving cab for reversible working	Dining cars or coaches with bar or buffet area, with luggage compartment	Dining cars	Other special coaches (conference, disco bar, cinema, video, ambulance coaches)
9	Mail vans	Luggage vans with mail compartment	Luggage vans	Luggage vans and two or three-side 2nd class vehicles with scans, with luggage or mail compartment	Side-corridor luggage vans, with or without compartment under custom seats	Two or three-axis luggage vans with mail compartment	Reserved	Two or three-axis car-carrying wagons	Car-carrying wagons	Service vehicles

Note: Fractions of a compartment are not considered. The equivalent accommodation in open saloon cars with centre aisle is obtained by dividing the number of available seats by 6,8 or 10 depending on the construction of the vehicle.

Rysunek 140: Kreator: Charakterystyka techniczna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)

Krok 6b: Określ Special Characteristics of the Passenger Carrier(s) (Charakterystyka szczególna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 141 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 7. i 8. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru

Złożonego EVN klikając **Finish ✓**, bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, lub

← Previous

European Vehicle Number 6 - 5 - 8 - 1 - 3 - 6 - 4 - 6 - 5 - 5 - 5 - X

Use the EVN Builder Wizard

Technical Characteristics of the Passenger Carrier(s)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved
Vehicles with 1st class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>=11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Reserved	Reserved	Two or three axes	Reserved	Double-deck coaches	>= 7 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
Vehicles with 2nd class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>= 12 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Three axes	Two axes	Only for OSID double-deck coaches	Double-deck coaches	Reserved	>= 8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
Vehicles with 1st or 1st/2nd class seats	10 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	11 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	>= 12 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	Reserved	Two or three axes	Reserved	Double-deck coaches	Reserved	>= 8 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle	9 side-corridor compartments or equivalent open-saloon space with centre aisle
1st or 1st/2nd class couchette cars	10 1st/2nd class compartments	Reserved	Reserved	Reserved	<=9 1st/2nd class compartments	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	<= 9 1st class compartments
2nd class couchette cars	10 compartments	11 compartments	>=12 compartments	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	<= 9 compartments
Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved	Reserved
Sleeping cars	10 compartments	11 compartments	12 compartments	< 10 2nd class compartments	< 10 1st class compartments	>12 compartments	<10 compartments	Reserved	Reserved	Reserved
Vehicles of special design and vans	Driving trailer with seats, all class, with or without luggage compartment with drinking cab for reversible working	Vehicles with 1st/2nd class seats with luggage or mail compartment	Vehicles with 2nd class seats with luggage or mail compartments	Reserved	Vehicles with seats, all classes with specially-fitted areas, e.g. children's play area	Coaches with seats and couchette cars, all classes, with bar or buffet area	Double-deck driving coach with seats, all classes, with or without luggage compartment, with driving cab for reversible working	Dining cars or coaches with bar or buffet area, with luggage compartment	Dining cars	Other special coaches (conference, disco bar, cinema, video, ambulance coaches)
9	Mail vans	Luggage vans with mail compartment	Luggage vans	Luggage vans and two or three-axle 2nd class vehicles with seats, with luggage or mail compartment	Side-corridor luggage vans, with or without compartment under custom seats	Two or three-axle luggage vans with mail compartment	Reserved	Two or three-axle car-driving wagons	Car-carrying wagons	Service vehicles

Note: Fractions of a compartment are not considered. The equivalent accommodation in open saloon cars with centre aisle is obtained by dividing the number of available seats by 6,8 or 10 depending on the construction of the vehicle.

Rysunek 141: Kreator: Charakterystyka szczególna wagonu(-ów) pasażerskiego(-ich)

c. Dla taborów trakcyjnych:

Krok 4c: Określ Indication of Interoperability of the Traction Unit(s) (Wskazanie interoperacyjności jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 142 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 1. i 2. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie

przy pomocy przycisków **X Cancel**, **← Previous** lub **Next →**.

Use the EVN Builder Wizard

Indication of Interoperability of the Traction Unit(s)

0	Miscellaneous
1	Electric locomotive
2	Diesel locomotive
3	Electric multiple-unit set (high speed) [power car or trailer]
4	Electric multiple-unit set (except high speed) [power car or trailer]
5	Diesel multiple-unit set [power car or trailer]
6	Specialised trailer
7	Electric shunting engine
8	Diesel shunting engine
9	Special vehicle

Rysunek 142: Kreator: Wskazanie interoperacyjności jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)

Krok 5c: Określ Sequence Format for Traction Unit(s) (Format sekwencji dla jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)) wypełniając pole tekstowe, jak przedstawiono na Rysunku 144 poniżej. W kroku tym określa się 5., 6., 7. i 8. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru Złożonego EVN klikając **Finish ✓**, bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, lub **← Previous**.

European Vehicle Number

9 - 5 - 8 - 1 - 4 - 4 - 4 - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Sequence Format for Traction Unit(s)

Specify the format for the sequence (using collated S where the sequence will be):

Rysunek 143: Kreator: Format sekwencji dla jednostki(-ek) trakcyjnej(-ych)

d. Dla ustalonych lub zdefiniowanych składów pociągów:

Krok 4d: Określ Type of the Trainset(s) (Typ składu(-ów) pociągu) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 145 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 1. i 2. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, **← Previous** lub **Next →**.

Use the EVN Builder Wizard

Type of the Trainset(s)

0	Miscellaneous
1	Electric locomotive
2	Diesel locomotive
3	Electric multiple-unit set (high speed) [power car or trailer]
4	Electric multiple-unit set (except high speed) [power car or trailer]
5	Diesel multiple-unit set [power car or trailer]
6	Specialised trailer
7	Electric shunting engine
8	Diesel shunting engine
9	Special vehicle

Rysunek 144: Kreator: Typ składu(-ów) pociągu

Krok 5d: Określ Sequence Format for Trainset(s) (Format sekwencji dla składu(-ów) pociągu) wypełniając pole tekstowe, jak przedstawiono na Rysunku 146 poniżej. W kroku tym określa się 5., 6., 7. i 8. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru Złożonego EVN klikając **Finish ✓**, bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków **X Cancel**, lub **← Previous**.

European Vehicle Number 9 - 3 - 8 - 1 - S - S - S - S - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Sequence Format for Trainset(s)
Specify the format for the sequence (using collated S where the sequence will be):

Rysunek 145: Kreator: Format sekwencji dla składu(-ów) pociągu

e. Dla pojazdów specjalnych:

Krok 4e: Określ dozwoloną prędkość pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 146 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 6. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków , lub .

European Vehicle Number 9 - 9 - 8 - 1 - 9 - T - G - G - S - S - S - X

Use the EVN Builder Wizard

Authorised Speed of the Infrastructure and Maintenance Vehicle(s)

Classification		Self-propelled travelling speed			
		= 100 km/h	< 100 km/h	0 km/h	
Can be put into a train	V = 100 km/h	Self-propelled	1	2	
		Non self-propelled			3
	V < 100 km/h and/or restrictions ^(a)	Self-propelled		4	
		Non self-propelled			5
Cannot be put into a train	Self-propelled		6		
	Non self-propelled			7	
Self-propelled rail/road vehicle than can be put into a train ^(b)			8		
Self-propelled rail/road vehicle than cannot be put into a train ^(b)			9		
Non self-propelled rail/road vehicle ^(b)				0	

(^a) By restriction is meant a special position in a train (e.g. at TDe rear), an obligatory protection wagon, etc.
(^b) Special conditions concerning inclusion in a train must be complied with.

Rysunek 146: Kreator: Dozwolona prędkość pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania

Krok 5e: Określ Technical Characteristics of Infrastructure and Maintenance Vehicle(s) (Charakterystyka techniczna pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania) klikając odpowiednią opcję w tabeli, jak przedstawiono na Rysunku 147 poniżej. Przy pomocy tej opcji określa się 7. i 8. cyfrę Numeru Złożonego. Następnie zakończ tworzenie Numeru Złożonego EVN klikając , bądź poruszaj się po ekranie przy pomocy przycisków , lub .

European Vehicle Number

9 - 9 - 8 - 1 - 9 - 8 - G - S - S - X

Use the EWN Builder Wizard

Technical Characteristics of Infrastructure and Maintenance Vehicles(s)

Rail/Road	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Other or general	Category 1 rail/road machine		Category 2 rail/road machine		Category 3 rail/road machine		Category 4 rail/road machine			
		01		03		05		07			
Infrastructure and superstructure	1	Other	Track laying and renewal train	Switches and crossing laying equipment	Track rehabilitation train	Ballast cleaning machine	Earthworks machine			Rail-mounted crane(excl. rerailling)	
Track	2	Other	High capacity plain track tamping machine	Other plain track tamping machines	Tamping machine with stabilisation	Tamping machine for switches and crossings	Ballast plough	Stabilisation machine	Grinding and welding machine	Multi-purpose machine	Track inspection car
Overhead line	3	Other	Multi-purpose machine	Rolling and unrolling machine	Mast installation machine	Drum carrier machine	Overhead line tensioning machine	Machine with elevating work platform and machine with scaffold	Cleaning train	Greasing train	Overhead line inspection car
Structures	4	Other	Deck laying machine	Bridge inspection platform	Tunnel inspection platform	Gas purification machine	Ventilation machine	Machine with elevating work platform or with scaffold	Tunnel lighting machine		
Loading, unloading and various transport	5	Other	Rail loading/unloading and transport machine	Loading/unloading and transport machine for ballast, gravel, etc.			Sleeper loading/unloading and transport machine			Loading/unloading and transport machine for switchgear, etc.	Loading/unloading and transport machine for other materials
Measuring	6	Other	Earthworks recording car	Track recording car	Overhead line recording car	Gauge recording car	Signaling recording car	Telecommunication recording car			
Emergency	7	Other	Emergency crane	Emergency haulage car	Emergency tunnel train	Emergency car	Fire car	Sanitary vehicle	Equipment car		
Traction, transport, energy, etc.	8	Other	Tractive units		Transport car (excl. S9)	Power car		Track car/powering car	Concreting train		
Environment	9	Other	Self-propelled snow plough	Hauled snow plough	Snow broom	De-icing machine	Weed-killing machine	Rail cleaning machine			

Rysunek 147: Kreator: Charakterystyka techniczna pojazdu(-ów) infrastrukturalnych i utrzymania

2.3.5. Dodawanie i usuwanie zakodowanych i niezakodowanych warunków użytkowania i innych ograniczeń we wniosku dotyczącym pojazdu

By dodać, usunąć lub zaktualizować zakodowane i niezakodowane warunki użytkowania i inne ograniczenia we wniosku dotyczącym pojazdu wykonaj poniższe kroki.

11.9 Conditions for use of the vehicle and other restrictions

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

11.9.1 Other coded conditions for use and restrictions

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

Rysunek 148: Parametr 11.9 Warunki użytkowania pojazdu i inne ograniczenia

2.3.5.1. Dodawanie zakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń

By dodać Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń kliknij przycisk .

Spowoduje to otwarcie następującego okna pop-up, w którym możesz wybrać Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń.

11.9.1 Coded conditions for use and restrictions

Technical restriction related to construction

Selected Code	Description	Value
<input type="checkbox"/> 1.1	Minimum curve radius in meters	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 1.2	Track circuit restrictions	
<input type="checkbox"/> 1.3	Speed restrictions (on the given network) in km/h	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 1.4	Use in multiple operation (maximum number of trainsets authorised to be coupled together to operate as a single train)	<input type="text"/>

Geographical restriction

Selected Code	Description	Value
<input type="checkbox"/> 2.1	Kinematic gauge (coding WAG TSI)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2.2	Wheelset gauge	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2.3	No CCS on board	

Rysunek 149: Zakodowane warunki dla użytkowania i

ograniczeń Po dokonaniu wyboru kliknij , by zapisać swój wybór.

2.3.5.2. Dodawanie innych zakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń

By dodać inne Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń kliknij przycisk .

Funkcja ta pozwalać na ręczne dodanie innych zakodowanych warunków użytkowania i ograniczeń niewymienionych na ekranie powyżej (Rysunek 149: Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń) lub w razie potrzeby wprowadzić więcej niż jeden raz ten sam zakodowany warunek dla użytkowania i ograniczeń.

Po kliknięciu EVR doda nowe pole tekstowe, w którym możesz dodać ręcznie kolejny zakodowany warunek użytkowania i ograniczeń.

11.9.1 Other coded conditions for use and restrictions		
#	Description	Delete
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	

Rysunek 150: Inne zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń

By dodać Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń kliknij



By usunąć dodane Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń kliknij



2.3.5.3. Dodawanie niezakodowanych warunków dla użytkowania i ograniczeń

By dodać Niezakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń kliknij przycisk




EVR wyświetli następujące okno pop-up (Rysunek 149: Zakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń).

11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions

#	Description
①	Click on the Add button on bottom of the page to create a new Restriction

X Cancel + Add Non-Coded Restriction Apply ✓

Kliknij , by dodać niezakodowane warunki dla użytkowania i ograniczeń. EVR wyświetli pole tekstowe, w którym możesz dodać wartości.

Krok ten można powtarzać według potrzeby.

2.3.6. Ponowne wykorzystanie (klonowanie) odrzuconego wniosku

Możesz wykorzystać ponownie treść odrzuconego wniosku klonując go.

Funkcja klonowania pozwala na szybkie stworzenie nowego wniosku na podstawie odrzuconego poprzez skopiowanie wpisanych w nim wartości.

By sklonować odrzucony wniosek otwórz odrzucony wniosek i kliknij przycisk „Clone Application” (Sklonuj wniosek), jak przedstawiono poniżej:

Application Details

Vehicle Characteristics Standard Form

Application Type: Withdrawal

Current Application State: Rejected

Created by: at_keeper1

EVNs - Type or paste the desired EVNs. Pressing outside the input will cause the EVNs to be validated

118155050008

Comments

Test

Close Refresh Clone Application Create Another Application

Rysunek 151: Klonowanie wniosku

Spowoduje to otwarcie nowego wniosku o takiej samej charakterystyce (np. typie wniosku) i informacjach, by użytkownik mógł edytować potrzebne informacje i złożyć go ponownie.

2.4. Pojazdy

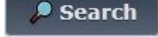
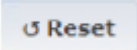

2.4.1. Wyszukiwanie pojazdów

By otworzyć menu „Vehicles” (Pojazdy) kliknij odpowiedni przycisk a Nagłówki, który jest dostępny na wszystkich stronach EVR.

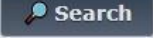
2.4.1.1. Kryteria wyszukiwania

By wyszukać pojazdy możesz skorzystać z szeregu kryteriów wyszukiwania, jak przedstawiono na Rysunku 152 poniżej:

Rysunek 152: Kryteria wyszukiwania pojazdów



Po wpisaniu pożądanych kryteriów rozpocznij wyszukiwanie klikając przycisk , bądź zresetuj wyszukiwanie klikając przycisk . Możesz również otworzyć nową zakładkę wyszukiwania klikając przycisk .

2.4.1.2. Wyniki wyszukiwania

Po kliknięciu w przycisk  wyniki wyszukiwania zostaną przedstawione w formacie tabelarycznym, jak przedstawiono na Rysunku 153 poniżej:

EVN I	Previous EVN	Status	Registering Member State(s)	Authorizing Member States	Manufacturing Year	Vehicle Type ID	EIN	Resulting Area of Use	Registration regime	Details
028155030001		00 - Valid	AT	AT,TEN-CW,TEN-GE	2010		AT0909	Wien	Decision (EU) 2018/1614	
028355020000	74747474444	00 - Valid	IT	IT,TEN-CW,TEN-GE	2010		IT7773333	Some area	Decision (EU) 2018/1614	
118155020001		21 - Withdrawn	AT	AT	1979		AT8837373	Wien	Decision (EU) 2018/1614	
118155020001	218107340190	00 - Valid	AT	AT	1979		AT8837373	Wien	Decision (EU) 2018/1614	
118155050008	218107392472	30 - Withdrawn	AT	AT,TEN-CW,TEN-GE	2010		AT884848	Wienn	Decision (EU) 2018/1614	
218107340190		21 - Withdrawn	AT	AT	1979		272694	Wien	Decision (EU) 2018/1614	

Rysunek 153: Wyniki wyszukiwania pojazdów

U góry strony znajduje się wskazanie pomyślnego zakończenia wyszukiwania i kraje offline. Na dole strony można przełączać strony wyników oraz skorzystać z menu rozwijanego  10 Results 1-10 of 337 , by zmienić liczbę wyników wyświetlanych na stronę.

2.4.1.3. Opcja eksportu

Wyniki wyszukiwania możesz wyeksportować przy pomocy przycisku **Export** znajdującego się w dolnej lewej części strony Vehicle Search (Wyszukiwanie pojazdów). Jego kliknięcie spowoduje pojawienie się następujących 3 opcji - XLSX, CSV i Cancel (Anuluj) - jak przedstawiono na Rysunku 154 poniżej:


The screenshot shows the 'EUROPEAN VEHICLE REGISTER' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vehicles', 'Applications', 'Administration', and 'Maintenance'. Below this is a search filter section with various criteria like EVN, Registration Status, and Date of authorisation. The main part of the page is a table of search results. The table has columns: EVN, Previous EVN, Registration Status, Authorizing Member States, Manufacturing Year, Vehicle Type ID, EIN, Area of use, Registration regime, and Details. The first row of data is highlighted. At the bottom of the table, there is a pagination bar with the text 'Page 1' and 'Results 1-10 of 69'. The 'Export' button is located in the bottom left corner of the table area, highlighted with a red box.

Rysunek 154: Eksport wyników wyszukiwania




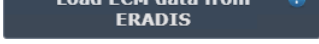
Rysunek 155: Opcje eksportu wyników wyszukiwania

2.4.2. Widok szczegółów pojazdu

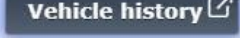
Na stronie tabeli wyników wyszukiwania możesz kliknąć ikonę  w ostatniej kolumnie, by wyświetlić więcej szczegółów danego pojazdu. Wybór tej ikony powoduje otwarcie nowej zakładki w wyszukiwarce, w której wyświetlone zostaną szczegóły pojazdu, jak przedstawiono na Rysunku 156 poniżej:

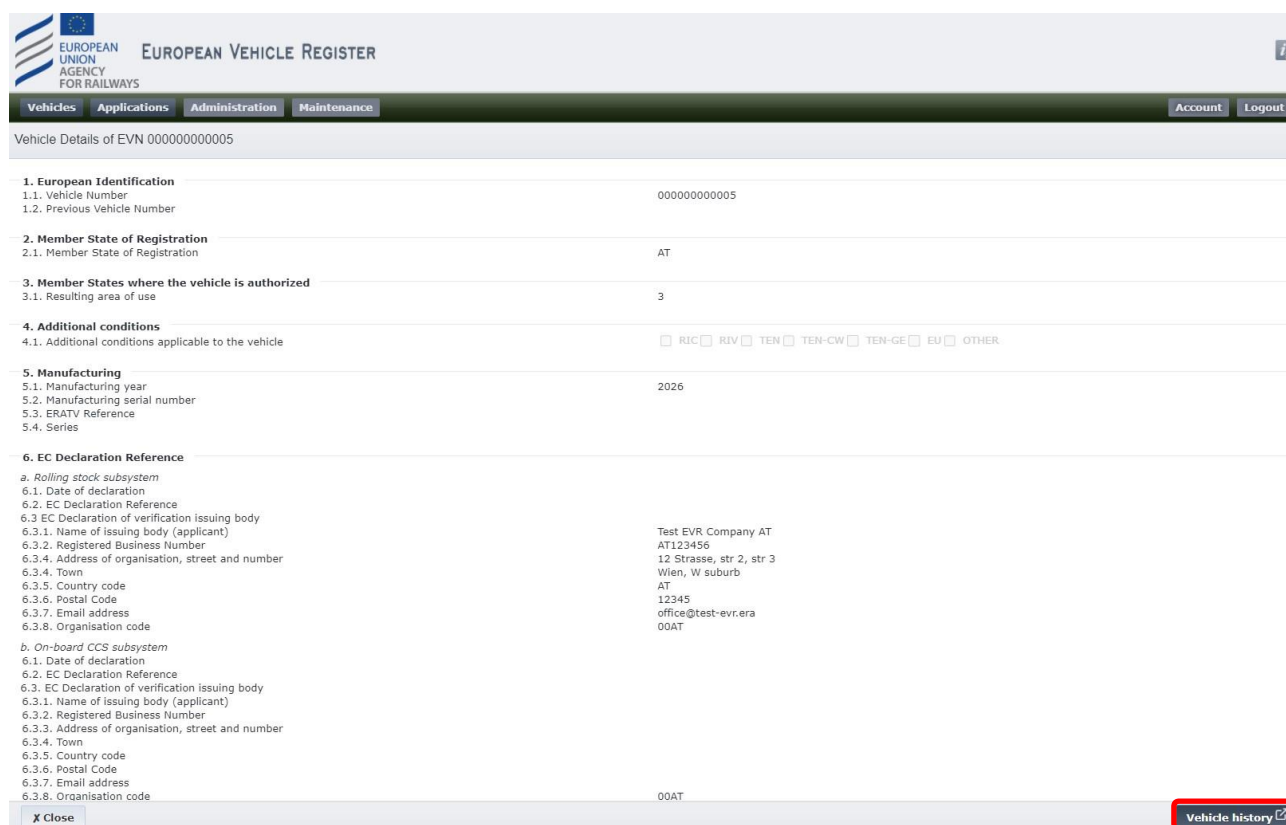
Vehicle Details of EVN 018159000001	
1. European Identification	
1.1. Vehicle Number	018159000001
1.2. Previous Vehicle Number	
2. Member State of Registration	
2.1. Member State of Registration	at
3. Member States where the vehicle is authorized	
3.1. Resulting area of use	Austria
4. Additional conditions	
4.1. Additional conditions applicable to the vehicle	<input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> RIC <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input checked="" type="checkbox"/> TEN-GE <input type="checkbox"/> OTHER
5. Manufacturing	
5.1. Manufacturing year	2020
5.2. Manufacturing serial number	2121133
5.3. ERATV Reference	22-333-4444-1-333
5.4. Series	3232323
6. EC Declaration Reference	
<i>a. Rolling stock subsystem</i>	
6.1. Date of declaration	
6.2. EC Declaration Reference	
6.3. EC Declaration of verification issuing body	
6.3.1. Name of issuing body (applicant)	Test EVR Company AT
6.3.2. Registered Business Number	AT123456
6.3.4. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4. Town	Wien, W suburb
6.3.5. Country code	AT
6.3.6. Postal Code	12345
6.3.7. Email address	office@test-evr.era
6.3.8. Organisation code	00AT
<i>b. On-board CCS subsystem</i>	
6.1. Date of declaration	
6.2. EC Declaration Reference	
6.3. EC Declaration of verification issuing body	
6.3.1. Name of issuing body (applicant)	Test EVR Company AT
6.3.2. Registered Business Number	AT123456
6.3.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4. Town	Wien, W suburb
6.3.5. Country code	AT
6.3.6. Postal Code	12345
6.3.7. Email address	office@test-evr.era
6.3.8. Organisation code	00AT
<i>b. On-board CCS subsystem</i>	
6.1. Date of declaration	
6.2. EC Declaration Reference	
6.3. EC Declaration of verification issuing body	
6.3.1. Name of issuing body (applicant)	Test EVR Company AT
6.3.2. Registered Business Number	AT123456
6.3.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4. Town	Wien, W suburb
6.3.5. Country code	AT
6.3.6. Postal Code	12345
6.3.7. Email address	office@test-evr.era
6.3.8. Organisation code	00AT
7. Owner	
7.1. Name of organisation	Test EVR Company AT
7.2. Registered Business Number	AT123456
7.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
7.4. Town	Wien, W suburb
7.5. Country code	AT
7.6. Postal Code	12345
7.7. Email address	office@test-evr.era
7.8. Organisation code	00AT
8. Keeper	
8.1. Name of organisation	Test EVR Company AT
8.2. Registered Business Number	AT123456
8.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
8.4. Town	Wien, W suburb
8.5. Country code	AT
8.6. Postal Code	12345
8.7. Email address	office@test-evr.era
8.8. Organisation code	00AT
8.9. Vehicle Keeper Marking (VKM)	232323
9. Entity in Charge of Maintenance	
9.1. Name of organisation	Test EVR Company AT
9.2. Registered Business Number	AT123456
9.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
9.4. Town	Wien, W suburb
9.5. Country code	AT
9.6. Postal Code	12345
9.7. E-mail address	office@test-evr.era
9.8. Organisation code	00AT
10. Registration status	
10.1. Registration status	00
10.2. Registration status date	
10.3. Registration status reason	
11. Authorisations for placing on the market	
11.1 Name of authorising entity	AustrianAuth
11.2 Member State numeric code	at
11.3 Authorisation Number (EIV)	12121212
11.4 Area of use	Austria
11.5 Date of authorisation of placing in service	15/06/2021
11.6 Authorisation valid until (if specified)	-
11.7 Date of suspension of authorisation	
11.8 Date of revocation of authorisation	
11.9 Conditions for use and other restrictions	
11.9.1 Coded conditions for use and restrictions	1.1.2, 2.2.1
11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions	-
12. Vehicle Additional fields	
12.1 CUSTOM_DATE	
12.2 CUSTOM_TEXT	evn 1 test string
12.3 CUSTOM_BIT	True
12.4 CUSTOM_LIST	RED
12.5 CUSTOM_NUMBER	212121

Rysunek 156: Strona szczegółów pojazdu

Na tej stronie możesz kliknąć przycisk , by wyjść lub przycisk  obok pola „9. Entity in Charge of Maintenance” (Podmiot Odpowiedzialny za Utrzymanie), by Załadować dane ECM z ERADIS.

2.4.2.1. Historia pojazdu

Na stronie Vehicle Details (Szczegóły pojazdu) kliknij przycisk  w prawym dolnym rogu ekranu.





EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Vehicles Applications Administration Maintenance Account Logout

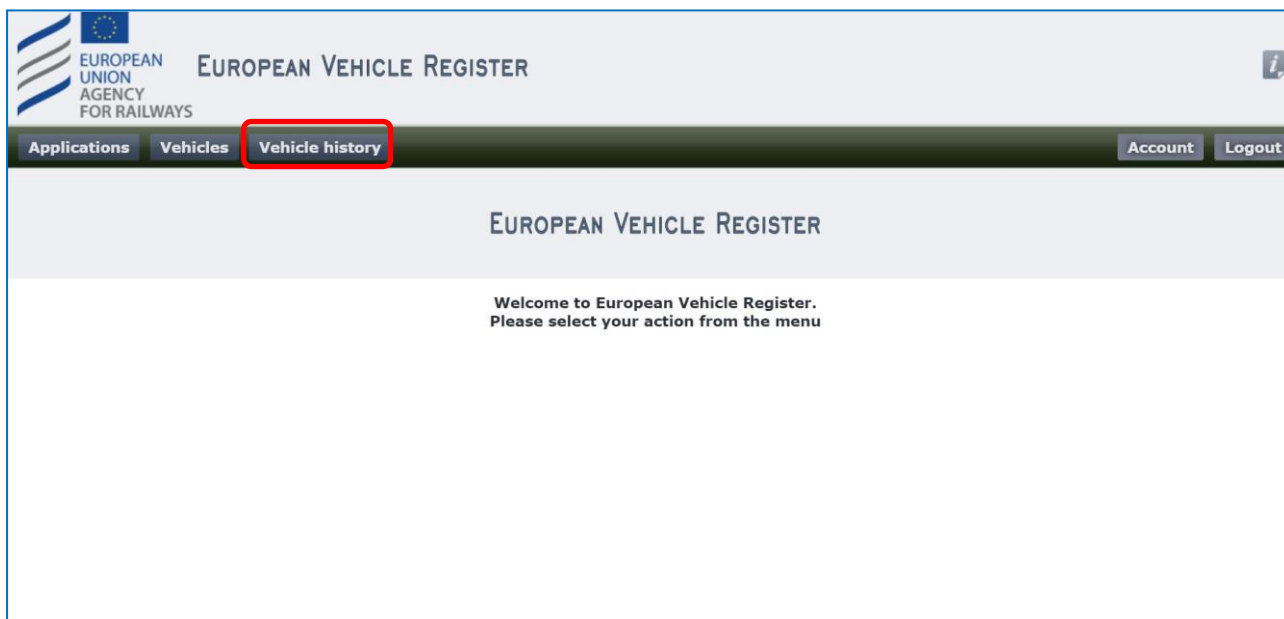
Vehicle Details of EVN 000000000005

1. European Identification	
1.1. Vehicle Number	000000000005
1.2. Previous Vehicle Number	
2. Member State of Registration	
2.1. Member State of Registration	AT
3. Member States where the vehicle is authorized	
3.1. Resulting area of use	3
4. Additional conditions	
4.1. Additional conditions applicable to the vehicle	<input type="checkbox"/> RIC <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEH-CW <input type="checkbox"/> TEH-GE <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> OTHER
5. Manufacturing	
5.1. Manufacturing year	2026
5.2. Manufacturing serial number	
5.3. ERATV Reference	
5.4. Series	
6. EC Declaration Reference	
<i>a. Rolling stock subsystem</i>	
6.1. Date of declaration	
6.2. EC Declaration Reference	
6.3. EC Declaration of verification issuing body	
6.3.1. Name of issuing body (applicant)	Test EVR Company AT
6.3.2. Registered Business Number	AT123456
6.3.3. Address of organisation, street and number	12 Strasse, str 2, str 3
6.3.4. Town	Wien, W suburb
6.3.5. Country code	AT
6.3.6. Postal Code	12345
6.3.7. Email address	office@test-evr.era
6.3.8. Organisation code	00AT
<i>b. On-board CCS subsystem</i>	
6.1. Date of declaration	
6.2. EC Declaration Reference	
6.3. EC Declaration of verification issuing body	
6.3.1. Name of issuing body (applicant)	
6.3.2. Registered Business Number	
6.3.3. Address of organisation, street and number	
6.3.4. Town	
6.3.5. Country code	
6.3.6. Postal Code	
6.3.7. Email address	
6.3.8. Organisation code	00AT

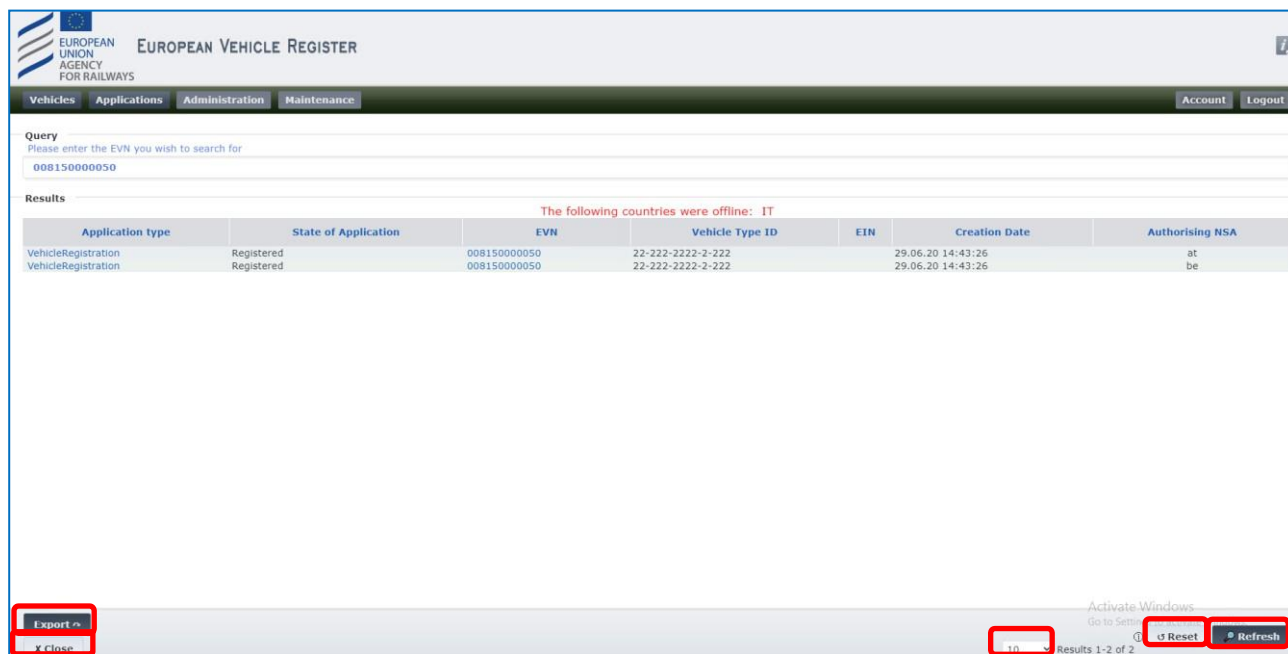
Rysunek 157: Szczegóły pojazdu: Historia pojazd

Możesz również kliknąć przycisk Vehicle History (Historia pojazdu) na stronie początkowej, ja przedstawiono poniżej:



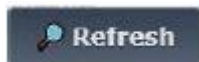
Rysunek 158: Historia pojazdu na stronie początkowej

Spowoduje to otwarcie nowego okna zawierającego następujące informacje:



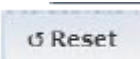
Rysunek 159: Zawartość nowego okna Historia pojazdów

- **Pole Query (Zapytanie):** możesz wpisać inny numer pojazdu, a następnie kliknąć przycisk



, by rozpocząć nowe wyszukiwanie w historii lub zresetować wyniki wyszukiwania

klikając przycisk



.

- **Export (Eksport):** funkcję opisano w rozdziale 2.4.1.3
- **Results (Wyniki):** tabela przedstawiająca uprzednie wpisy tego samego numeru pojazdu wraz z informacjami, jak przedstawiono na Rysunku 159. Możesz również kliknąć hiperłącze „EVN”, by otworzyć widok szczegółów pojazdu (Rozdział 2.4.2). Możesz również mienić liczbę wyświetlanych wyników na stronę i nawigować po większej liczbie wyników przy pomocy oraz zamknąć zakładkę klikając . Możesz skorzystać z hiperłączy ponad kolumną „Application type” (Typ wniosku), by otworzyć szczegóły Parametrów wprowadzonych na podstawie danego wniosku. Na przykład, jeśli klikniesz w typ wniosku „New Registration” (Nowa rejestracja), wyświetlone zostaną odpowiednie szczegóły rejestracji, jak przedstawiono na Rysunku 160 poniżej:

EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS EUROPEAN VEHICLE REGISTER

Vehicles Applications Administration Maintenance

View application for modification

EVN - Vehicle #0		
<input type="checkbox"/> 1.1 European Vehicle Number	01815000000	01815000000
<input type="checkbox"/> 1.2 Previous EVN		
<input type="checkbox"/> 5.1 Manufacturing Year	2020	2020
<input type="checkbox"/> 5.2 Manufacturing Serial Number	12345	12345
<input type="checkbox"/> 5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333	22-333-4444-1-333
<input type="checkbox"/> 5.4 Series	12345	12345
1.12 Vehicle Additional fields #0		
<input type="checkbox"/> 1.12.1 CUSTOM_DATE		
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.2 CUSTOM_TEXT	1234	12345
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.3 CUSTOM_BIT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.4 CUSTOM_LIST	RED	GREEN
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.5 CUSTOM_NUMBER	1	2
EVN - Vehicle #1		
<input type="checkbox"/> 1.1 European Vehicle Number	01815000018	01815000018
<input type="checkbox"/> 1.2 Previous EVN		
<input type="checkbox"/> 5.1 Manufacturing Year	2020	2020
<input type="checkbox"/> 5.2 Manufacturing Serial Number	12345	12345
<input type="checkbox"/> 5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333	22-333-4444-1-333
<input type="checkbox"/> 5.4 Series	1	1
1.12 Vehicle Additional fields #1		
<input type="checkbox"/> 1.12.1 CUSTOM_DATE		
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.2 CUSTOM_TEXT	1234	12345
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.3 CUSTOM_BIT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.4 CUSTOM_LIST	RED	GREEN
<input checked="" type="checkbox"/> 1.12.5 CUSTOM_NUMBER	1	2
EVN - Vehicle #2		
<input type="checkbox"/> 1.1 European Vehicle Number	01815000026	01815000026
<input type="checkbox"/> 1.2 Previous EVN		
<input type="checkbox"/> 5.1 Manufacturing Year	2020	2020
<input type="checkbox"/> 5.2 Manufacturing Serial Number	12345	12345
<input type="checkbox"/> 5.3 ERATV Reference	22-333-4444-1-333	22-333-4444-1-333
<input type="checkbox"/> 5.4 Series	1234	1234

1.1.2 Vehicle Additional fields #2		
<input type="checkbox"/> 1.1.2.1 CUSTOM_DATE		
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.2.2 CUSTOM_TEXT	1234	12345
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.2.3 CUSTOM_BIT		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.2.4 CUSTOM_LIST	RED	GREEN
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1.2.5 CUSTOM_NUMBER	1	2
2 Member State of Registration		
<input type="checkbox"/> 2.1 Member State of Registration	AT	AT
3 Member States where the vehicle is authorised		
<input type="checkbox"/> 3.1 Resulting Area of Use	Austria, Belgium	Austria, Belgium
4 Additional conditions		
<input type="checkbox"/> 4.1 Additional conditions applicable to the vehicle	<input type="checkbox"/> EU <input checked="" type="checkbox"/> RIG <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input type="checkbox"/> TEN-GE <input type="checkbox"/> OTHER	<input type="checkbox"/> EU <input checked="" type="checkbox"/> RIG <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> TEN <input type="checkbox"/> TEN-CW <input type="checkbox"/> TEN-GE
6.a Rolling stock subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)		
<input type="checkbox"/> 6.1 Date of 'EC' declaration	08/06/2021	08/06/2021
<input type="checkbox"/> 6.2 'EC' declaration reference	1234	1234
<input type="checkbox"/> 6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
<input type="checkbox"/> 6.3.2 Registered Business Number	AT123456	AT123456
<input type="checkbox"/> 6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
<input type="checkbox"/> 6.3.4 Town	Wien, W suburb	Wien, W suburb
<input type="checkbox"/> 6.3.5 Country Code	AT	AT
<input type="checkbox"/> 6.3.6 Post code	12345	12345
<input type="checkbox"/> 6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era	office@test-evr.era
<input type="checkbox"/> 6.3.8 Organisation Code	00AT	-
6.b On-board CCS subsystem. References to 'EC' Declarations of verification (*)		
<input type="checkbox"/> 6.1 Date of 'EC' declaration	08/06/2021	08/06/2021
<input type="checkbox"/> 6.2 'EC' declaration reference	1234	1234
<input type="checkbox"/> 6.3.1 Organisation name	Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
<input type="checkbox"/> 6.3.2 Registered Business Number	AT123456	AT123456
<input type="checkbox"/> 6.3.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
<input type="checkbox"/> 6.3.4 Town	Wien, W suburb	Wien, W suburb
<input type="checkbox"/> 6.3.5 Country code	AT	AT
<input type="checkbox"/> 6.3.6 Post code	12345	12345
<input type="checkbox"/> 6.3.7 E-mail address	office@test-evr.era	office@test-evr.era
<input type="checkbox"/> 6.3.8 Organisation Code	00AT	-
7 Owner		
<input type="checkbox"/> 7.1 Organisation Name	Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
<input type="checkbox"/> 7.2 Registered business number	AT123456	AT123456
<input type="checkbox"/> 7.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
<input type="checkbox"/> 7.4 Town	Wien, W suburb	Wien, W suburb
<input type="checkbox"/> 7.5 Country code	AT	AT
<input type="checkbox"/> 7.6 Post code	12345	12345
<input type="checkbox"/> 7.7 E-mail address	office@test-evr.era	office@test-evr.era
<input type="checkbox"/> 7.8 Organisation Code	00AT	00AT
8 Keeper		
<input type="checkbox"/> 8.1 Organisation name	Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
<input type="checkbox"/> 8.2 Registered Business Number	AT123456	AT123456
<input type="checkbox"/> 8.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
<input type="checkbox"/> 8.4 Town	Wien, W suburb	Wien, W suburb
<input type="checkbox"/> 8.5 Country Code	AT	AT
<input type="checkbox"/> 8.6 Post code	12345	12345
<input type="checkbox"/> 8.7 E-mail address	office@test-evr.era	office@test-evr.era
<input type="checkbox"/> 8.8 Organisation Code	00AT	00AT
<input type="checkbox"/> 8.9 Vehicle Keeper Marking	1234	1234
9 Entity in charge of maintenance		
<input type="checkbox"/> 9.1 Organisation name	Test EVR Company AT	Test EVR Company AT
<input type="checkbox"/> 9.2 Registered business number	AT123456	AT123456
<input type="checkbox"/> 9.3 Address	12 Strasse, str 2, str 3	12 Strasse, str 2, str 3
<input type="checkbox"/> 9.4 Town	Wien, W suburb	Wien, W suburb
<input type="checkbox"/> 9.5 Country code	AT	AT
<input type="checkbox"/> 9.6 Post code	12345	12345
<input type="checkbox"/> 9.7 E-mail address	office@test-evr.era	office@test-evr.era
<input type="checkbox"/> 9.8 Organisation Code	00AT	00AT
10 Application for Registration Status		
<input type="checkbox"/> 10.1 Registration Status	00 - Valid - The vehicle has a valid registration.	00 - Valid - The vehicle has a valid registration.
<input type="checkbox"/> 10.2 Registration status date		-
<input type="checkbox"/> 10.3 Registration status reason		-
11 Authorisations for placing on the market		
<input type="checkbox"/> 11.1 Name of authorising entity	AustrianAuthority	AustrianAuthority
<input type="checkbox"/> 11.2 Member State of Authorising Entity	AT	AT
<input type="checkbox"/> 11.3 Authorisation Number (EIN)	12345	12345
<input type="checkbox"/> 11.4 Area of use	Austria	Austria
<input type="checkbox"/> 11.5 Date of authorisation	08/06/2021	08/06/2021
<input type="checkbox"/> 11.6 Authorisation valid until (if specified)	26/06/2021	26/06/2021
<input type="checkbox"/> 11.7 Date of suspension of authorisation		
<input type="checkbox"/> 11.8 Date of revocation of authorisation		
11.9 Conditions for use and other restrictions		
<input type="checkbox"/> 11.9.1 Coded conditions for use and restrictions	1.2	1.2
<input type="checkbox"/> 11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions	123	123
11. Authorisations for placing on the market (#2)		
<input type="checkbox"/> 11.1 Name of authorising entity	BelgianAuth	BelgianAuth
<input type="checkbox"/> 11.2 Member State of Authorising Entity	BE	BE
<input type="checkbox"/> 11.3 Authorisation number (EIN)	123456	123456
<input type="checkbox"/> 11.4 Area of use	Belgium	Belgium
<input type="checkbox"/> 11.5 Date of authorisation	08/06/2021	08/06/2021
<input type="checkbox"/> 11.6 Authorisation valid until (if specified)	26/06/2021	26/06/2021
<input type="checkbox"/> 11.7 Date of suspension of authorisation		
<input type="checkbox"/> 11.8 Date of revocation of authorisation		
11.9. Conditions for use and other restrictions		
<input type="checkbox"/> 11.9.1 Coded conditions for use and restrictions	2.3	2.3
<input type="checkbox"/> 11.9.2 Non-coded conditions for use and restrictions	334	334

Rysunek 160: Historia pojazdu: Widok szczegółów historii „Nowa rejestracja”

Zależnie od typu wniosku, który wybierzesz, widok szczegółowy będzie się różnił - jak przedstawiono poniżej:

- Aktualizacja rejestracji, Zmiana Dysponenta, Zmiana Właściciela, Zmiana ECM, Zmiana danych organizacji, Zmiana EVN po modyfikacjach technicznych, Zmiana EVN i rejestrującego PC →

Widok Szczegółów Modyfikacji (Parametry przed i po) przedstawiający zmiany wprowadzone danym wnioskiem „aktualizacyjnym”

- Wycofanie z eksploatacji, Zawieszenie, Przywrócenie do eksploatacji → Widok Szczegółów Wycofania z eksploatacji (Parametr 10 - Status rejestracji, wartości przed i po) przedstawiający zmiany wprowadzone danym wnioskiem.