

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista do spraw prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z dopuszczeniem do eksploatacji infrastruktury kolejowej w Wydziale Rynku Infrastruktury w Departamencie Zezwoleń Technicznych i Interoperacyjności

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Urząd Transportu Kolejowego
ul. Hoża 86
00-682 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli oraz urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego, w tym w zakresie inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji podsystemu strukturalnego, w tym w zakresie inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- współpraca przy realizacji zadań całego Wydziału Rynku Infrastruktury w celu przygotowania projektów informacji w zakresie stosowania przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczących transportu kolejowego, w szczególności w zakresie eksploatacji infrastruktury kolejowej, w odniesieniu do inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- współpraca merytoryczna z innymi komórkami organizacyjnymi UTK w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych z zakresu kompetencji;
- udział w pracach związanych z interoperacyjnością kolei w grupach i organizacjach międzynarodowych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno - biurowa. Zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca z komputerem. W budynku winda, podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustawy o transporcie kolejowym,
 - znajomość przepisów KPA,
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
 - znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
 - umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office)
 - umiejętność pracy pod presją czasu,
 - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- podstawowa wiedza o typach budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego,
- zdolność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

14-08-2014

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Transportu Kolejowego
Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 162083

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy wraz ze sprawdzeniem znajomości języka angielskiego,
- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi komputera.

Kandydaci spełniający wymagania formalne – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. Wyżej wymienieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu oraz o technikach i metodach naboru.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl> , <http://bip.utk.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2.990 PLN + dodatek za wysługę lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 630-18-54.