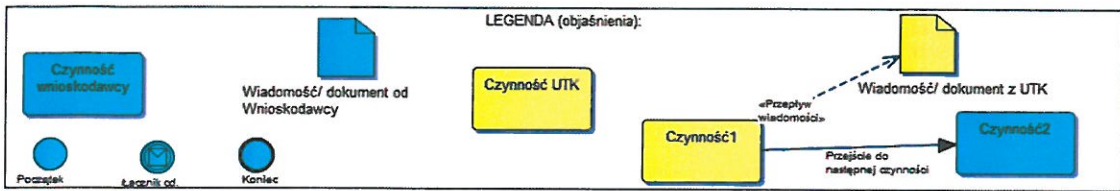
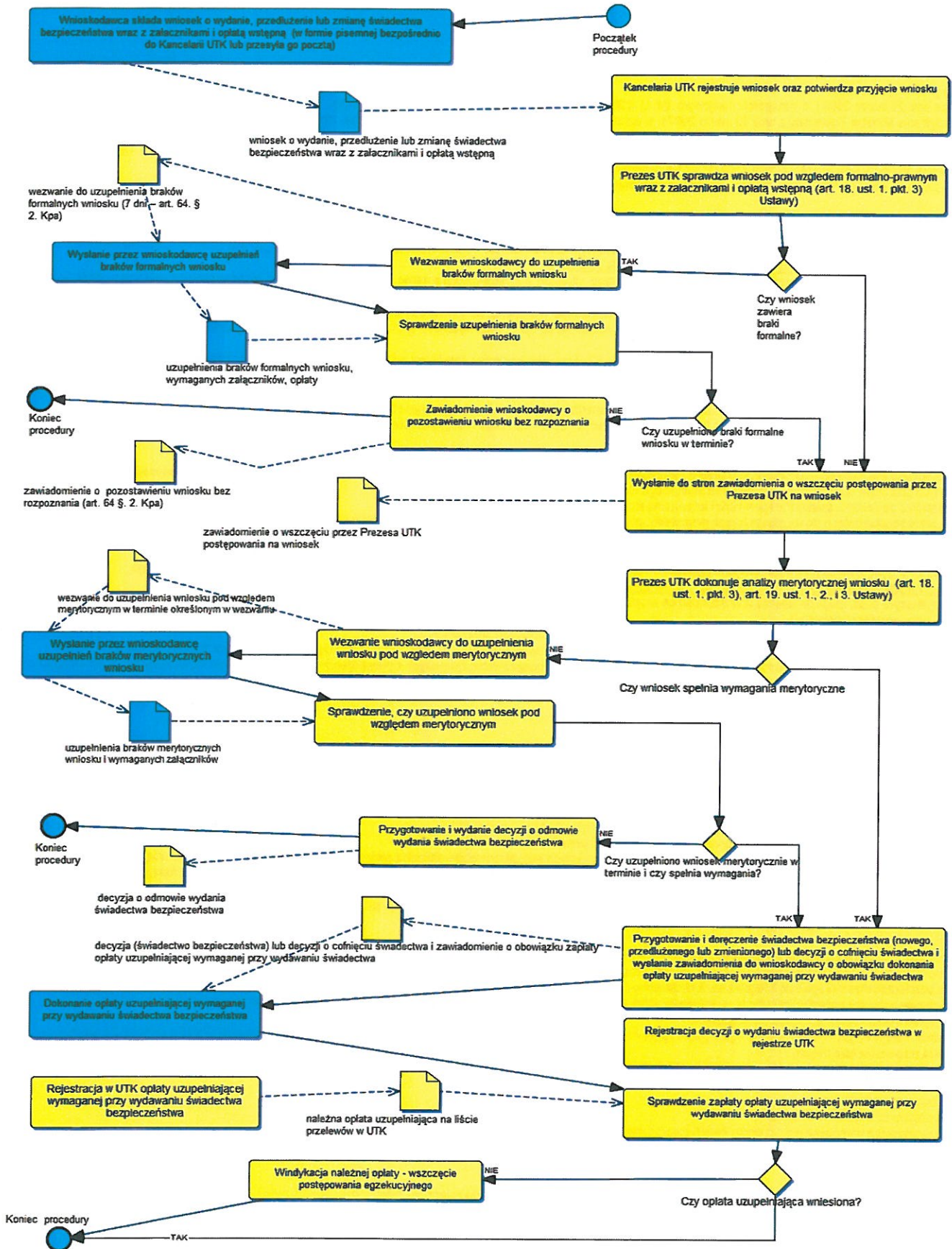


PROCEDURA WYDAWANIA ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA



INFORMACJE WAŻNE DLA STRON POSTĘPOWANIA:

Dotyczy przypadków:

1. Zgłoszenia wniosku o wydanie świadectwa bezpieczeństwa.
2. Zgłoszenia wniosku o przedłużenie świadectwa bezpieczeństwa.
3. Zgłoszenia wniosku o zmianę świadectwa bezpieczeństwa.
4. Zgłoszenia wniosku o cofnięcie świadectwa bezpieczeństwa.

Podstawa prawna procedury:

1. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. nr 16 poz. 94 z późn. zm.) (zwana też Ustawą).
2. Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie warunków oraz trybu wydawania, przedłużania, zmiany i cofania autoryzacji bezpieczeństwa, certyfikatów bezpieczeństwa i świadectw bezpieczeństwa (Dz. U. nr 57 poz. 389) (zwane też Rozporządzeniem).
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie czynności wykonywanych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, za które pobierane są opłaty oraz wysokości tych opłat i trybu ich pobierania (Dz. U. nr 0 poz. 559).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) (zwana też Kpa).

Wymagane dokumenty wejściowe:

Wniosek zarządcy infrastruktury kolejowej, przewoźnika kolejowego lub użytkownika bocznic kolejowej o wydanie świadectwa bezpieczeństwa, (podstawa prawna: Dz. U. 2007 nr 16, poz. 94 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o transporcie kolejowym z późn. zm. art. 18 ust. 1. pkt. 3), oraz art. 19 ust. 1., 2., 3, 4.):

Wspólne dokumenty, które które powinny dołączyć do wniosku wszystkie podmioty:

1. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Wniosek w przedmiotowej sprawie powinien być podpisany przez osoby upoważnione w KRS do reprezentacji podmiotu na zewnątrz.
2. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie czynności wykonywanych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, za które pobierane są opłaty oraz wysokości tych opłat i trybu ich pobierania (Dz. U. nr 0 poz. 559). Wniesienie opłaty warunkuje przystąpienie do rozpatrywania wniosku.

a ponadto: do wniosku o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznic kolejowej należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz uzyskanych przez niego świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego.
2. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających warunki techniczne oraz zasady i wymagania dotyczące bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania infrastruktury kolejowej, albo oświadczenie o stosowaniu zatwierdzonych przepisów wewnętrznych przewoźnika kolejowego obsługującego bocznicę.
3. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego zatrudnia pracowników spełniających warunki określone w niniejszej ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
4. Wykaz uzyskanych przez niego świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdów kolejowych.
5. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających zasady i wymagania organizacyjne związane z utrzymaniem i eksploatacją pojazdów kolejowych, albo oświadczenie o stosowaniu zatwierdzonych przepisów wewnętrznych przewoźnika kolejowego obsługującego bocznicę.
6. Oświadczenie o posiadaniu świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych.
7. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach maszynisty, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych zatrudnia pracowników spełniających warunki określone w niniejszej ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
8. Aktualny regulamin pracy bocznic kolejowej uzgodniony przez zarządcę infrastruktury kolejowej, z którą bocznic kolejowa jest połączona.
9. Oświadczenie o wykonywaniu prac ładunkowych i wyładunkowych towarów niebezpiecznych na bocznicach oraz zachowaniu bezpieczeństwa ruchu kolejowego.

do wniosku o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla zarządcy infrastruktury kolejowej należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz uzyskanych przez niego świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego oraz świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdów kolejowych.
2. Oświadczenie o posiadaniu świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych.
3. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających zasady i wymagania dotyczące bezpiecznego prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania infrastruktury kolejowej.
4. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach maszynisty i na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz prowadzeniem pojazdów kolejowych metra zatrudnia pracowników spełniających warunki określone w niniejszej ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
5. Informacje o zarządzanej infrastrukturze kolejowej.
6. Wykaz linii kolejowych i podstawowe ich parametry techniczne.
7. Wykaz przejazdów kolejowych.
8. Wykaz posterunków ruchu,
9. Wykaz obiektów inżynierskich.
10. Ogólna informacja o zasadach prowadzenia ruchu kolejowego.

do wniosku o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla przewoźnika kolejowego należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz uzyskanych przez niego świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdów kolejowych;
2. Oświadczenie o posiadaniu świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych.
3. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach maszynisty i na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego, prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz prowadzeniem pojazdów kolejowych metra zatrudnia pracowników spełniających warunki określone w niniejszej ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
4. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających warunki techniczne oraz zasady i wymagania związane z utrzymaniem i eksploatacją pojazdów kolejowych.
5. Wykaz eksploatowanych pojazdów kolejowych.

Katalog podmiotów uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie świadectwa bezpieczeństwa:

1. **Zarządca infrastruktury kolejowej** jest uprawniony do zarządzania infrastrukturą kolejową na podstawie świadectwa bezpieczeństwa; (wyjątek: zwolniony z obowiązku uzyskania autoryzacji bezpieczeństwa którego linie kolejowe są, funkcjonalnie oddzielone od reszty systemu kolejowego i przeznaczone do prowadzenia pasażerskich przewozów aglomeracyjnych) i regionalnych oraz zarządcy prywatnej infrastruktury kolejowej, która jest wyłącznie użytkowana przez właścicieli do prowadzenia własnych przewozów towarowych, zgodnie z art. 18.2. ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.
2. **Przewoźnik kolejowy** jest uprawniony do wykonywania przewozów na podstawie świadectwa bezpieczeństwa - zwolniony z obowiązku uzyskania certyfikatu bezpieczeństwa, do wykonywania przewozów kolejowych.
3. **Użytkownik bocznic kolejowej** jest uprawniony do eksploatacji tych bocznic na podstawie świadectwa bezpieczeństwa bocznic.

Opłaty obecnie obowiązujące:

1. Opłata wstępna za wniesienie wniosku.
2. Opłata uzupełniająca wymagana przy wydaniu świadectwa bezpieczeństwa (zależy od czasu prowadzenia analizy wniosku).

Ograniczenia czasowe:

1. Wynikają z Kpa.
2. Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku zobowiązuje podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni.
3. Wezwanie do usunięcia braków merytorycznych, w terminie określonym w wezwaniu UTK w zależności od rodzaju braku.

Decyzje Prezesa UTK:

1. Decyzja (nowe świadectwo bezpieczeństwa).
2. Decyzja (przedłużone świadectwo bezpieczeństwa).
3. Decyzja (zmienione świadectwo bezpieczeństwa).
4. Decyzja o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa.
5. Decyzja o odmowie wydania świadectwa bezpieczeństwa.