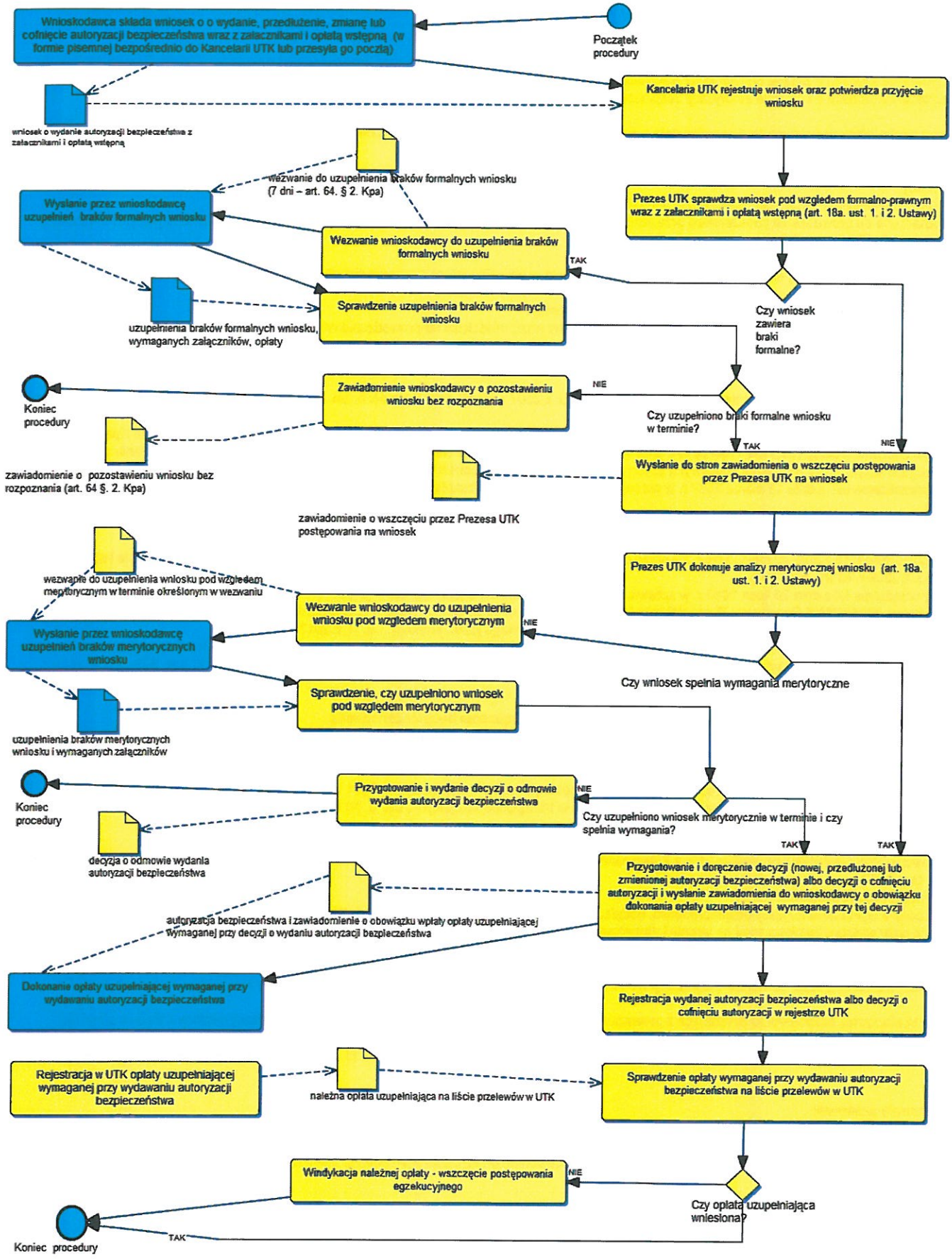


# PROCEDURA WYDAWANIA AUTORYZACJI BEZPIECZEŃSTWA



**LEGENDA (objaśnienia):**

- Czynność wnioskodawcy** (niebieski prostokąt)
- Wniosek o wydanie autoryzacji bezpieczeństwa z załącznikami i opłatą wstępną** (niebieski prostokąt)
- Wzwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku (7 dni – art. 64. § 2. Kpa)** (niebieski prostokąt)
- uzupełnienia braków formalnych wniosku, wymaganych załączników, opłaty** (niebieski prostokąt)
- zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania (art. 64 §. 2. Kpa)** (niebieski prostokąt)
- uzupełnienia braków merytorycznych wniosku i wymaganych załączników** (niebieski prostokąt)
- decyzja o odmowie wydania autoryzacji bezpieczeństwa** (niebieski prostokąt)
- autoryzacja bezpieczeństwa i zawiadomienie o obowiązku wpłaty opłaty uzupełniającej wymaganej przy decyzji o wydaniu autoryzacji bezpieczeństwa** (niebieski prostokąt)
- Dokonanie opłaty uzupełniającej wymaganej przy wydawaniu autoryzacji bezpieczeństwa** (niebieski prostokąt)
- Rejestracja w UTK opłaty uzupełniającej wymaganej przy wydawaniu autoryzacji bezpieczeństwa** (niebieski prostokąt)
- należna opłata uzupełniająca na liście przelewów w UTK** (niebieski prostokąt)
- Czynność UTK** (żółty prostokąt)
- Wzwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych wniosku** (żółty prostokąt)
- Sprawdzenie uzupełnienia braków formalnych wniosku** (żółty prostokąt)
- Zawiadomienie o wszczęciu przez Prezesa UTK postępowania na wniosek** (żółty prostokąt)
- Przebieg w wiadomości** (żółty prostokąt)
- Przejęcie do następnej czynności** (żółty prostokąt)
- W wiadomości/ dokument z UTK** (żółty prostokąt)
- Czynność1** (żółty prostokąt)
- Czynność2** (niebieski prostokąt)

**Początek procedury** (niebieski koło)

**Koniec procedury** (niebieski koło)

**Przebieg w wiadomości** (niebieski koło)

**Przejęcie do następnej czynności** (niebieski koło)



## **INFORMACJE WAŻNE DLA STRON POSTĘPOWANIA:**

### **Dotyczy przypadków:**

1. Zgłoszenia wniosku o wydanie autoryzacji bezpieczeństwa.
2. Zgłoszenia wniosku o przedłużenie autoryzacji bezpieczeństwa.
3. Zgłoszenia wniosku o zmianę danych autoryzacji bezpieczeństwa.
4. Zgłoszenia wniosku o cofnięcie autoryzacji bezpieczeństwa.

### **Katalog podmiotów uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie autoryzacji bezpieczeństwa:**

Zarządca infrastruktury.

Z obowiązku uzyskania autoryzacji bezpieczeństwa zwolnieni są:

1) zarządcy:

- a) których linie kolejowe są funkcjonalnie oddzielone od reszty systemu kolei i są:  
– przeznaczone do prowadzenia pasażerskich przewozów aglomeracyjnych i wojewódzkich przewozów pasażerskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym lub  
– wpisane do rejestru zabytków lub do inwentarza muzealiów,
  - b) których linie turystyczne są eksploatowane w celach wykonywania przewozów rekreacyjno-wypoczynkowych i okolicznościowych, w tym kolei wąskotorowych,
  - c) których linie wąskotorowe są eksploatowane w celu przewozu rzeczy.
- 2) zarządcy infrastruktury kolejowej, która jest wyłącznie użytkowana przez właścicieli do prowadzenia własnych przewozów towarowych (zarządcy prywatnej infrastruktury kolejowej).

### **Podstawa prawna procedury:**

1. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm. art. 13. ust. 1a. pkt. 1), i 4) oraz art. 18a.) (zwana także Ustawą),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) (Zwana także Kpa)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1169/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do zgodności z wymogami dotyczącymi uzyskania kolejowych autoryzacji w zakresie bezpieczeństwa,
4. Rozporządzenie MT z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie systemu zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 60, poz. 407).
5. Zarządzenie nr 2 Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie stosowania wzoru autoryzacji bezpieczeństwa oraz wniosku o jej wydanie.
6. Rozporządzenie MI z dnia 22 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie systemu zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym (Dz.U. z 2009 r. Nr 91, poz. 744).
7. Rozporządzenie MI z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie wspólnych wskaźników bezpieczeństwa (Dz.U. Nr 142, poz. 952),
8. Dyrektywa 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa kolei wspólnotowych.
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
10. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie czynności wykonywanych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, za które pobierane są opłaty, oraz wysokości tych opłat i trybu ich pobierania (Dz. U. 2012 poz. 559 z późn. zm.)

### **Wymagane dokumenty wejściowe:**

#### **Autoryzacja bezpieczeństwa cz. A, będąca akceptacją systemu zarządzania bezpieczeństwem:**

1. Wniosek o wydanie autoryzacji bezpieczeństwa, podpisany zgodnie z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, sporządzony w oparciu o wzór wniosku zamieszczony na stronie internetowej urzędu: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl),
2. System Zarządzania Bezpieczeństwem.
3. Wykaz zaakceptowanych przez Prezesa UTK regulacji wewnętrznych, o których mowa w § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie systemu zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym ( Dz. U. Nr 60, poz. 407 z późn. zm.).
4. Informacje liczbowe o posiadanej infrastrukturze.
5. Aktualny odpis KRS.
6. Dowód wniesienia opłaty wstępnej zgodny z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. (poz. 559).

#### **Autoryzacja bezpieczeństwa cz. B:**

1. Wniosek o wydanie autoryzacji bezpieczeństwa, podpisany zgodnie z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, sporządzony w oparciu o wzór wniosku zamieszczony na stronie internetowej urzędu: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl).
2. Aktualny odpis KRS Spółki.
3. Kopia autoryzacji bezpieczeństwa cz. A.
4. Wykaz świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego wydanych przez Prezesa UTK.
5. Wykaz stanowisk bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzący pojazdy kolejowe spełniający warunki określone w przepisach UE oraz w przepisach krajowych.
6. Dowód wniesienia opłaty wstępnej zgodny z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r..

### **Ograniczenia czasowe:**

1. Wynikają z Kpa.
2. Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku zobowiązuje podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni.
3. Wezwanie do usunięcia braków merytorycznych, w terminie określonym przez Urząd w wezwaniu, zależności od rodzaju braku.

### **Decyzje Prezesa UTK:**

1. Decyzja (autoryzacja bezpieczeństwa).
2. Decyzja (przedłużona autoryzacja bezpieczeństwa).
3. Decyzja (autoryzacja bezpieczeństwa ze zmienionymi danymi).
4. Decyzja o cofnięcie autoryzacji bezpieczeństwa.
5. Decyzja o odmowie wydania autoryzacji bezpieczeństwa.

### **Opłaty obecnie obowiązujące:**

1. Opłata wstępna za wniesienie wniosku.
2. Opłata uzupełniająca wymagana przy wydaniu autoryzacji (zależy od czasu prowadzenia analizy wniosku).