

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

główny specjalista do spraw planowania i księgowości w Wydziale Finansowym w Biurze Administracyjno-Finansowym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00 - 928 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- opracowywanie projektów i planów finansowych wydatków i dochodów budżetowych Urzędu w układzie tradycyjnym, a także informacji z wykonania planu;
- współudział w pracach nad opracowywaniem budżetu Urzędu w układzie zadaniowym oraz sporządzaniu sprawozdawczości, rozliczanie, księgowanie oraz monitorowanie jego wykonania;
- analizowanie wykonania planu dochodów i wydatków Urzędu, a także zaangażowania środków finansowych w związku z zawartymi umowami, decyzjami itp., przygotowywanie zmian do planu finansowego Urzędu zgodnie z przewidywanym wykonaniem budżetu;
- nadzór nad prawidłowością, terminowością i ewidencją księgową dokonywanych rozliczeń finansowych z tytułu dostaw i usług, a zwłaszcza ich zgodności ze składanymi wnioskami o zamówienia publiczne i zawartymi umowami, przestrzeganie i monitorowanie terminowości rozliczeń z tytułu zobowiązań i należności, dekretowanie i wprowadzanie do systemu F-K dokumentów dot. zobowiązań i należności;
- planowanie i rozliczanie środków niezbędnych na wynagrodzenia i ich pochodne, podróże służbowe oraz inne świadczenia dla pracowników wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- koordynowanie wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, opracowywanie harmonogramu płatności, miesięcznych, dekadowych i dziennych zapotrzebowań na środki, współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, Ministerstwem Finansów i Narodowym Bankiem Polskim, obsługa systemu informatycznego TREZOR;
- opracowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i decyzji w zakresie finansowo-księgowej obsługi Urzędu;
- koordynacja prac nad coroczną weryfikacją aktywów i pasywów ze stanem ewidencji księgowej, przygotowaniem rocznego sprawozdania finansowego wraz z załącznikami, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki, a także rocznego sprawozdania F-03 o stanie i ruchu środków trwałych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca z komputerem. W budynku winda, podjazd.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe ekonomiczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowiskach związanych z obsługą rachunkowo – księgową w jednostkach budżetowych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustawy o rachunkowości;
 - znajomość ustawy o finansach publicznych;
 - znajomość KPA;
 - znajomość ordynacji podatkowej;
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej.

wymagania dodatkowe

- 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej;
- przeszkolenie z zakresu planowania budżetu w układzie zadaniowym;
- przeszkolenie z zakresu rachunkowości budżetowej;
- umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office/;
- znajomość zasad planowania budżetu jednostki budżetowej;
- znajomość szczególnych zasad wykonywania budżetu jednostki budżetowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane przeszkolenia

Termin składania dokumentów:

20-06-2013

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Transportu Kolejowego

ul. Chałubińskiego 4

00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 152302

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 3.740 PLN + dodatek za wysługę lat.

List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia, muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Osoby zakwalifikowane, zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o terminie i sposobie postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje: tel. (22) 630-18-54.