

Ogłoszenie nr: **151944**

Data ukazania się ogłoszenia: **27 maja 2013 r.**

## **Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista** do spraw prawnych

w Wydziale Nadzoru w Departamencie Nadzoru

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Urząd Transportu Kolejowego  
ul. Chałubińskiego 4  
00 - 928 Warszawa

### **Miejsce wykonywania pracy:**

ul. Hoża 86  
00 - 682 Warszawa

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie, opiniowanie projektów decyzji i postanowień administracyjnych oraz projektów innych pism przygotowywanych w związku z prowadzonymi sprawami, postępowaniami
- monitorowanie realizacji zadań przez Oddziały Terenowe w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych
- koordynowanie przeprowadzania doraźnych postępowań wyjaśniających
- monitorowanie realizacji przez Oddziały Terenowe zadań w zakresie prowadzonych działań kontrolnych, opiniowanie i udział w przygotowywaniu dokumentacji prowadzonych spraw, postępowań
- opracowywanie projektu dokumentacji Prezesa UTK w sprawach kierowanych do rozpatrzenia przez sąd
- przygotowywanie prezentacji i analiz miesięcznych z działalności oddziałów terenowych UTK
- nadzór prawny nad wyznaczonymi przez Dyrektora Departamentu bądź Naczelnika Wydziału sprawami związanymi z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi
- weryfikowanie pod kątem merytorycznym dowodów i wniosków w postępowaniach przygotowawczych oraz pod kątem formalnoprawnym przed wszczęciem postępowania administracyjnego

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca pod presją czasu. Konieczność wykonywania czynności w terminach wynikających z przepisów prawa oraz harmonogramu działań oddziałów terenowych i Departamentu Nadzoru. Stres. Konieczność ciągłego śledzenia zmian przepisów prawnych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Wielogodzinna praca przy stanowisku komputerowym, możliwa praca w terenie.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca z komputerem. W budynku winda, podjazd.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze lub administracyjne
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość ustawy o transporcie kolejowym
  - znajomość KPA
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej
  - znajomość ustawy kodeks cywilny
  - znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
  - obsługa komputera w środowisku Windows oraz pakietu MS Office
  - umiejętność obsługi serwisów informacji prawnej np. „Lex”

wymagania dodatkowe

- 12 miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa albo 12 miesięczne praktyki w sądzie lub kancelarii prawnej
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

### Inne dokumenty i oświadczenia

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

### Termin składania dokumentów:

07-06-2013

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Transportu Kolejowego  
Chałubińskiego 4  
00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 151944 Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu:  
[www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu i formie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 630-18-54.