

Ogłoszenie nr: **151882**

Data ukazania się ogłoszenia: **23 maja 2013 r.**

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista do spraw wydawania zezwoleń technicznych i certyfikacji pojazdów kolejowych

w Departamencie Zezwoleń Technicznych i Interoperacyjności

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ocena wyników badań i opiniowanie wniosków w sprawie wydania świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego i typowego elementu pojazdu kolejowego
- opiniowanie projektów rozporządzeń i zarządzeń w sprawie zasad i trybu wykonywania prac związanych z wydawaniem świadectw dopuszczenia do eksploatacji
- inicjowanie opracowania i nowelizacji przepisów wewnętrznych
- wsparcie merytoryczne przy opiniowaniu i uzgadnianiu projektów przepisów określających wymagania eksploatacyjne i zasady kontroli pojazdów kolejowych z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu
- prowadzenie korespondencji z producentami, przewoźnikami kolejowymi, zarządcami infrastruktury i użytkownikami bocznic kolejowej oraz przedsiębiorcami wykonującymi przewozy w obrębie bocznic kolejowej celem uzyskania potrzebnych informacji i dokumentów dla sporządzenia protokołu oceny pojazdu kolejowego i typowego elementu pojazdu kolejowego
- współpraca z upoważnionymi jednostkami badawczymi, wykonującymi badania i opiniującymi wyniki badań oraz dokumentację techniczną
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń technicznych dotyczących dopuszczania do eksploatacji innych niż wymienione w Zadaniu 1

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Obsługa komputera i urządzeń biurowych. W budynku windy oraz platforma schodowa.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe techniczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 5 lat doświadczenia zawodowego w tym 2 lata doświadczenia zawodowego w transporcie kolejowym
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustawy o transporcie kolejowym
 - znajomość ustawy o ocenie zgodności oraz rozporządzeń z zakresu kolejnictwa
 - bardzo dobra znajomość zagadnień certyfikacji pojazdów kolejowych
 - znajomość KPA
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej
 - znajomość zasad funkcjonowania administracji państwowej
 - umiejętność obsługi komputera /Pakiet MS Office/
 - znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
 - komunikatywność

wymagania dodatkowe

- przeszkolenie w zakresie: systemów bezpieczeństwa technicznego, funkcjonowania administracji państwowej lub normalizacji europejskiej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

03-06-2013

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Transportu Kolejowego
Chałubińskiego 4

00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 151882 Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu i formie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 630-18-54.