

Ogłoszenie nr: **151861**

Data ukazania się ogłoszenia: **23 maja 2013 r.**

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista do spraw prawnych w Biurze Prezesa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 3

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie opinii prawnych z zakresu działania Urzędu
- konsultacje prawne dla pracowników Urzędu w zakresie załatwianych przez nich spraw
- sprawdzanie pod względem formalno – prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawa wewnętrznego (zarządzeń, postanowień, regulaminów), umów, porozumień i innych dokumentów sporządzanych przez pracowników
- bieżące informowanie pracowników merytorycznych Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Urzędu Transportu Kolejowego
- wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez przełożonego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca pod presją czasu. Stres związany z odpowiedzialnością za wydawane opinie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Obsługa komputera i urządzeń biurowych. W budynku windy oraz platforma schodowa.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia pomocy prawnej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- o bardzo dobra znajomość ustawy o transporcie kolejowym
- o znajomość ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych
- o znajomość ustawy o systemie oceny zgodności
- o znajomość KPA
- o znajomość ustawy o służbie cywilnej
- o znajomość funkcjonowania administracji publicznej
- o umiejętność obsługi komputera /pakiet MS Office, programów informacji prawnej LEX OMEGA lub LEX POLONICA/
- o komunikatywność

wymagania dodatkowe

- znajomość ustawodawstwa z zakresu prawa cywilnego, handlowego, finansów publicznych, zamówień publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

03-06-2013

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Transportu Kolejowego
Chałubińskiego 4
00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 151861 Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu i formie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 630-18-54.