

Więcej informacji na stronie
<http://rekrutacja.ksap.gov.pl/sc>
Kontakt: postepowanie@ksap.gov.pl

Zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej regulują: Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. nr 170, poz. 1218, z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. nr 13, poz. 82).

Egzamin do państwowego zasobu kadrowego

Celem państwowego zasobu kadrowego jest zapewnienie zawodowego, bezstronnego i rzetelnego wykonywania zadań na wysokich stanowiskach państwowych.

Egzamin do państwowego zasobu kadrowego sprawdza wiedzę, umiejętności, predyspozycje kierownicze i znajomość języka obcego. Osoby, które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymują świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokich stanowiskach państwowych.

I. Warunki przystąpienia do państwowego zasobu kadrowego

Do egzaminu może przystąpić osoba, która:

- ma tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- jest żołnierzem rezerwy lub nie podlega powszechnemu obowiązkowi obrony;
- jest obywatelem polskim;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy;
- zna co najmniej jeden język obcy spośród języków roboczych Unii Europejskiej.

II. Termin egzaminu do państwowego zasobu kadrowego

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej przeprowadza egzamin do państwowego zasobu kadrowego co najmniej trzy razy w roku.

Głoszenie o egzaminie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej KSAP oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.

III. Zakres tematyczny egzaminu do państwowego zasobu kadrowego

Egzamin ma formę pisemną i składa się z czterech części:

- sprawdzianu wiedzy;
- sprawdzianu umiejętności;
- sprawdzianu znajomości języka obcego;
- sprawdzianu predyspozycji kierowniczych.

Ocena z egzaminu wyrażona jest w punktach. Aby zdać egzamin z wynikiem pozytywnym, z każdego sprawdzianu należy uzyskać co najmniej 1/3 możliwej do uzyskania liczby punktów oraz z całego egzaminu należy uzyskać więcej niż 3/5 maksymalnej liczby punktów.

Więcej informacji na stronie
<http://rekrutacja.ksap.gov.pl/pzk>
Kontakt: pzk@ksap.gov.pl

Zasady przeprowadzania egzaminu do państwowego zasobu kadrowego regulują: Ustawa z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. nr 170, poz. 1217, z późn. zm.). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie egzaminu do państwowego zasobu kadrowego (Dz.U. nr 6, poz. 42).



KRAJOWA SZKOŁA
ADMINISTRACJI
PUBLICZNEJ

Informator

Rekrutacja KSAP

Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej

Egzamin PZK



KSAP
ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa 54
www.ksap.gov.pl

Rekrutacja do KSAP

Powołaniem Szkoły jest przygotowywanie kadr wyższych urzędników dla administracji publicznej, neutralnych politycznie, kompetentnych i odpowiedzialnych za sprawy publiczne.

Absolwenci KSAP są profesjonalnymi i bezstronnymi urzędnikami przygotowanymi również do pracy w otoczeniu międzynarodowym.

Program kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej jest interdyscyplinarny, aplikacyjny i otwarty, powiązany z aktualnymi potrzebami polskiej administracji, zarówno wewnętrznymi, jak i związanymi z funkcjonowaniem w Unii Europejskiej.

Program kształcenia w KSAP obejmuje:

- 100 przedmiotów ujętych w 7 bloków tematycznych;
- warsztaty problemowe;
- staże krajowe i zagraniczne;
- intensywną naukę języków obcych.

Absolwenci KSAP, zatrudnieni w służbie cywilnej, uzyskują mianowanie na podstawie wniosku złożonego do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

I. Warunki przystąpienia do postępowania konkursowego

O przyjęcie do Krajowej Szkoły Administracji Publicznej mogą ubiegać się osoby, które:

- do ostatniego dnia postępowania rekrutacyjnego nie ukończyły 32 lat;
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem magistra (lub równorzędnym);
- znają język angielski, francuski lub niemiecki;
- spełniają wymagania pragmatyki służbowych obowiązujących w administracji.

II. Termin postępowania konkursowego

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej przeprowadza rekrutację w I półroczu każdego roku.

Szczegółowe warunki oraz terminarz rekrutacji publikowane są na stronie internetowej KSAP przed jej rozpoczęciem.

III. Zakres tematyczny

Postępowanie konkursowe składa się z czterech etapów:

- Etap I – test wiedzy ogólnej złożony z pytań dotyczących głównie zagadnień społecznych, prawnych, gospodarczych i administracyjnych
- Etap II – egzamin pisemny z języka obcego: angielskiego, francuskiego lub niemieckiego
- Etap III – pisemne opracowanie zadania postawionego przez wykladowcę
- Etap IV – indywidualna rozmowa kwalifikująca z komisją egzaminacyjną.

Więcej informacji na stronie
<http://rekrutacja.ksap.gov.pl/ksap>
Kontakt: rekrutacja@ksap.gov.pl

Zasady rekrutacji do KSAP regulują:
Ustawa z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. nr 63, poz. 266 z późn. zm.).
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 1999 r. w sprawie nadania statutu Krajowej Szkole Administracji Publicznej (Dz. U. nr 82, poz. 920 z późn. zm.).

Postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej

W celu uzyskania statusu urzędnika służby cywilnej, pracownik służby cywilnej musi przejść postępowanie kwalifikacyjne i uzyskać wynik uprawniający do mianowania. Mianowania dokonywane są w ramach limitu mianowań urzędników służby cywilnej, określonego corocznie w ustawie budżetowej. W toku postępowania kwalifikacyjnego sprawdzana jest wiedza, umiejętności i predyspozycje kierownicze niezbędne do wypełniania zadań służby cywilnej.

I. Warunki przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego

O uzyskanie mianowania w służbie cywilnej może ubiegać się osoba, która:

- jest pracownikiem służby cywilnej;
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy w służbie cywilnej lub uzyskała zgodę dyrektora generalnego urzędu na przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego przed upływem tego terminu, jednak nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od nawiązania stosunku pracy w służbie cywilnej;
- posiada tytuł magistra lub równorzędnym;
- zna co najmniej jeden język obcy spośród języków roboczych Unii Europejskiej;
- jest żołnierzem rezerwy lub nie podlega powszechnemu obowiązkowi obrony.

II. Termin postępowania kwalifikacyjnego

Zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego, kierowane do Szefa KPRM, składa się w dniach od 1 stycznia do 31 maja każdego roku na adres KSAP. Postępowanie kwalifikacyjne dla pracowników służby cywilnej ubiegających się o mianowanie przeprowadza Krajowa Szkoła Administracji Publicznej jeden raz w roku.

III. Zakres tematyczny postępowania kwalifikacyjnego

Sprawdzian ma formę pisemną i składa się z następujących części:

- sprawdzianu wiedzy;
- sprawdzianu umiejętności;
- sprawdzianu predyspozycji kierowniczych.

Za każdy ze sprawdzianów przyznawane są punkty. Ostateczne wyniki postępowania kwalifikacyjnego stanowią sumy punktów wyższe od minimalnych liczb punktów za wiedzę, predyspozycje i umiejętności kierownicze, które zostały określone w rozporządzeniu.