

Numer ogłoszenia: **398**

Data ukazania się ogłoszenia: **24 sierpnia 2009 r.**

## **Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie**

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w s.c.:

**Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- koordynacja współpracy międzynarodowej, prowadzonej przez Urząd Transportu Kolejowego, z działaniami innych krajowych urzędów i instytucji, właściwych w sprawach transportu kolejowego;
- koordynacja działań komórek organizacyjnych UTK w zakresie współpracy międzynarodowej prowadzonej w obszarze regulacji rynku kolejowego oraz bezpieczeństwa i interoperacyjności transportu kolejowego;
- prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej, w tym reprezentowanie UTK podczas prac na forum instytucji UE ( w szczególności Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Kolejowej) oraz w ramach współpracy z poszczególnymi państwami członkowskimi;
- opracowywanie i prezentowanie, w jednym z języków roboczych Komisji Europejskiej, informacji i stanowisk UTK w zakresie regulacji rynku kolejowego oraz bezpieczeństwa i interoperacyjności transportu kolejowego;
- prowadzenie i koordynacja spraw z zakresu opracowywania, implementacji i monitorowania projektów współfinansowanych ze środków UE oraz innych instytucji i organizacji międzynarodowych, realizowanych w UTK;
- prowadzenie i koordynacja współpracy z instytucjami i podmiotami, właściwymi w sprawach realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE oraz innych instytucji i organizacji międzynarodowych, w zakresie opracowywania, wdrażania, monitorowania i ewaluacji projektów realizowanych w UTK;
- współpraca z komórką organizacyjną UTK właściwą do spraw finansowo-administracyjnych;
- planowanie, koordynacja i monitorowanie działań w zakresie udziału pracowników UTK w zagranicznych podróżach służbowych;
- organizacja oraz zarządzanie pracą Biura;

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**

n i e z b ę d n e

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, preferowane z zakresu stosunków międzynarodowych, politologii lub europeistyki;
- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- znajomość ustaw: o transporcie kolejowym, zamówieniach publicznych, służbie cywilnej oraz KPA;
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji UE;
- wiedza z zakresu podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa oraz funkcjonowania administracji publicznej;
- bardzo dobra znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- doświadczenie w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE i innych organizacji międzynarodowych;
- posiadanie kompetencji kierowniczych (w tym szczególności: planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji, komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie realizacji procesów o wysokim stopniu złożoności);
- umiejętność wystąpień publicznych i skutecznego komunikowania się w środowisku krajowym i międzynarodowym;
-

p o ż a d a n e

- znajomość drugiego języka obcego, preferowane: niemiecki, francuski;
- doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym w szczególności we współpracy prowadzonej na forum instytucji UE;
- znajomość zagadnień z obszaru regulacji rynku transportu kolejowego oraz bezpieczeństwa i interoperacyjności transportu kolejowego;
- umiejętność analizy złożonych procesów, dokonywania ich oceny, wypracowywania i prezentacji własnego stanowiska;
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- odporność na stres;

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24.08.2006 r. o s. c. (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 lub 203 ustawy z 21.11.2008 o s. c.),

## **Informacje o metodach i technikach naboru**

- nabór jest trzyetapowy, każdy z etapów ma charakter selekcyjny;
- etap 1: weryfikacja formalna ofert,
- etap 2: test wiedzy oraz sprawdzian kompetencji kierowniczych,
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzeniu podlegają: doświadczenie zawodowe, kompetencje kierownicze, w tym: planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji, komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie realizacji procesów o wysokim stopniu złożoności, a także umiejętność prezentacji swojego stanowiska

## **Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do**

07-09-2009

## **Miejsce składania dokumentów**

Urząd Transportu Kolejowego  
Chałubińskiego 4  
00-928 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 398.

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przysyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu:  
[www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

## **Inne informacje**

Nie przyjmujemy ofert przesłanych pocztą elektroniczną.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Prosimy o podanie adresu e-mail. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni o terminach etapów naboru telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 630-18-54