

Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

główny specjalista do spraw współpracy z Unią Europejską

w Wydziale ds. Systemów Zarządzania i Monitorowania w Departamencie Bezpieczeństwa Kolejowego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Urząd Transportu Kolejowego
Al. Jerozolimskie 134
02-305 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- monitorowanie i analizowanie procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej w zakresie transportu kolejowego, poprzez przygotowywanie ocen i analiz dokumentów związanych z członkostwem w UE w celu koordynacji i przygotowania projektów Stanowisk Rządu odnośnie aktów prawnych Unii Europejskiej;
- przygotowywanie stanowisk i analiz związanych z krajowym i europejskim system kolejowym w celu koordynacji współpracy Prezesa UTK z Komisją Europejską, Europejską Agencją Kolejową oraz krajowymi władzami bezpieczeństwa w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- monitorowanie spraw związanych ze stosowaniem na terytorium Polski przepisów prawa UE w celu zapewnienia zgodności krajowych regulacji z wiążącymi Polskę przepisami międzynarodowymi oraz zapewnienia realizacji obowiązków Polski wynikających z tytułu przynależności do UE w zakresie transportu kolejowego;
- udział w pracach grup roboczych Rady UE i Komisji Europejskiej w zakresie transportu kolejowego w celu zapewnienia reprezentacji Prezesa UTK w organach UE;
- opracowywanie analiz w zakresie funkcjonowania rynku transportu kolejowego w Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem rynków innych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu opracowania priorytetów i kierunków polityki Prezesa UTK;
- udział w posiedzeniach organów i instytucji UE, działających w obszarze transportu kolejowego w celu monitorowania kierunków zmian międzynarodowego prawa przewozowego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.
Częste reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Budynek Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, skaner.

Inne informacje: budynek jest klimatyzowany.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe na kierunku stosunki międzynarodowe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie współpracy międzynarodowej lub w transporcie kolejowym
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - wiedza o rynku kolejowym w Polsce;
 - znajomość ustawy o transporcie kolejowym;
 - znajomość dyrektywy 2004/49/WE w sprawie bezpieczeństwa kolei wspólnotowych;
 - znajomość dyrektywy 2008/57/WE w sprawie interoperacyjności systemu kolejowego we Wspólnocie;
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej;
 - znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office;
 - komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

01-12-2015

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Transportu Kolejowego
Al. Jerozolimskie 134
02-305 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 175439.

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przysyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: www.utk.gov.pl

Inne informacje:

Urząd Transportu Kolejowego jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Decyzją Wysokiej Kapituły pierwszej edycji Ogólnopolskiego Konkursu o Znak Jakości „Przyjazny Urząd” Urząd Transportu Kolejowego uzyskał wyróżnienie w tym konkursie oraz prawo do posługiwania się przez rok stosownym godłem i znakiem jakości.

W roku 2014 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał wyróżnienie w Konkursie LODOŁAMACZE za szczególną wrażliwość społeczną i promowanie aktywności osób niepełnosprawnych.

W roku 2015 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał certyfikat VI edycji konkursu „Strona Internetowa Bez Barier” za stronę internetową dedykowaną pasażerom najlepiej dostosowaną do potrzeb osób starszych lub niepełnosprawnych, narażonych na wykluczenie cyfrowe.

Siedziba Urzędu Transportu Kolejowego przeszła pozytywnie audyt Fundacji Integracja, co zostało potwierdzone certyfikatem „Obiekt bez barier”.

W roku 2015 w Urzędzie Transportu Kolejowego został powołany Rzecznik Osób Niepełnosprawnych w celu zapewnienia skutecznego stosowania zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o wykonywaniu prac zleconych, zaświadczenia o odbywaniu staży/praktyk/wolontariatu, itp.).

W przypadku przedstawienia dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy wraz ze sprawdzeniem znajomości języka angielskiego,
- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi komputera.

Kandydaci spełniający wymagania formalne – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. Wyżej wymienieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu oraz o technikach i metodach naboru.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl> , <http://bip.utk.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 749 15 20.

Więcej informacji na temat naborów do służby cywilnej można znaleźć na stronie: <https://www.utk.gov.pl/pl/urzed/zatrudnienie-w-utk/informacje-ogolne/4740,informacje-ogolne.html>