

## **Urząd Transportu Kolejowego w Warszawie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **starszy specjalista do spraw prawnych**

w Wieloosobowym Stanowisku ds. Obsługi Prawnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu**

Urząd Transportu Kolejowego  
Al. Jerozolimskie 134  
02-305 Warszawa

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie opinii prawnych w celu zachowania jednolitej interpretacji przepisów prawa z zakresu działalności Urzędu;
- udzielanie konsultacji prawnych pracownikom Urzędu w zakresie załatwianych przez nich spraw w celu zapewnienia realizacji zadań zgodnie z przepisami prawa;
- sprawdzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym, redakcyjnym i legislacyjnym projektów aktów prawa zewnętrznego (ustawy, rozporządzenia) a także projektów aktów prawa wewnętrznego (zarządzenia, postanowienia, regulaminy), umów, porozumień i innych pism oraz dokumentów w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, zasadami techniki prawodawczej oraz ochrony interesów Urzędu;
- udzielanie informacji pracownikom Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnych w zakresie działania Urzędu.

#### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Zagrożenie korupcją.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Budynek Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, skaner.

Inne informacje: budynek jest klimatyzowany.

### **Inne**

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe prawnicze
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia pomocy prawnej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - bardzo dobra znajomość ustawy o transporcie kolejowym;
  - bardzo dobra znajomość ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych;
  - bardzo dobra znajomość ustawy o systemie oceny zgodności;
  - bardzo dobra znajomość KPA;
  - bardzo dobra znajomość ustawy o służbie cywilnej;
  - znajomość funkcjonowania administracji publicznej;
  - umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office, programy informacji prawnej np. Lex Omega, Legalis;
  - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- znajomość ustawodawstwa z zakresu prawa cywilnego, handlowego, finansów publicznych, zamówień publicznych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

### **Termin składania dokumentów:**

13-11-2015

## **Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Transportu Kolejowego

Al. Jerozolimskie 134

02-305 Warszawa

z podaniem numeru ogłoszenia 174772.

Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przysyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

## **Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Urząd Transportu Kolejowego jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Decyzją Wysokiej Kapituły pierwszej edycji Ogólnopolskiego Konkursu o Znak Jakości „Przyjazny Urząd” Urząd Transportu Kolejowego uzyskał wyróżnienie w tym konkursie oraz prawo do posługiwania się przez rok stosownym godłem i znakiem jakości.

W roku 2014 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał wyróżnienie w Konkursie LODOŁAMACZE za szczególną wrażliwość społeczną i promowanie aktywności osób niepełnosprawnych.

W roku 2015 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał certyfikat VI edycji konkursu „Strona Internetowa Bez Barrier” za stronę internetową dedykowaną pasażerom najlepiej dostosowaną do potrzeb osób starszych lub niepełnosprawnych, narażonych na wykluczenie cyfrowe.

Siedziba Urzędu Transportu Kolejowego przeszła pozytywnie audyt Fundacji Integracja, co zostało potwierdzone certyfikatem „Obiekt bez barier”.

W roku 2015 w Urzędzie Transportu Kolejowego został powołany Rzecznik Osób Niepełnosprawnych w celu zapewnienia skutecznego stosowania zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o wykonywaniu prac zleconych, zaświadczenia o odbywaniu staży/praktyk/wolontariatu, itp.).

W przypadku przedstawienia dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy,

- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi komputera.

Kandydaci spełniający wymagania formalne – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. Wyżej wymienieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu oraz o technikach i metodach naboru.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://bip.kprm.gov.pl> , <http://bip.utk.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 749 15 20.

Więcej informacji na temat naborów do służby cywilnej można znaleźć na stronie: <https://www.utk.gov.pl/pl/urząd/zatrudnienie-w-utk/informacje-ogolne/4740,informacje-ogolne.html>