**………………………………………… ……………………….**

(pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**………………………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI NR …………………….. Z DNIA …………….**

**WYDAJĄCEJ ŚWIADECTWO BEZPIECZEŃSTWA**

**ORAZ ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA NR ……./ZI/……..**

**Z DNIA ………………. WAŻNEGO DO DNIA …………….**

**WYDANEGO DLA ZARZĄDCY INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ**

**(dotyczy innego niż użytkownik bocznicy kolejowej**

**zarządcy infrastruktury kolejowej, o której mowa w art. 17d ust. 2)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1a pkt 1a w związku z 17d ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwracam się z wnioskiem o zmianę decyzji wydającej świadectwo bezpieczeństwa oraz o zmianę świadectwa bezpieczeństwa dla zarządcy infrastruktury kolejowej.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
   1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
   2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
   1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:…….……………………………………………….

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

……………………………………..……………………….………………………

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

* 1. Pełny adres pocztowy ………………………………………………………………
  2. Numer telefonu: …………………..………………………………………………..
  3. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  4. Adres e-mail: …………………………...…………………………………………..
  5. Strona WWW: …………………….……..…………………………………………

1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy właściwego miejscowo organu podatkowego)

* 1. Nazwisko i imię: ...…………………………………………………………………
  2. Pełny adres pocztowy: …………………………………….……………………….
  3. Numer telefonu: ……………………………………………………………………
  4. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  5. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….

1. **Przedłożone dokumenty:**
   1. Wykaz zmian,

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się informacje zawierające zapisy przed zmianą, po zmianie oraz uzasadnienie zmiany)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty z tytułu zmiany świadectwa bezpieczeństwa dla zarządcy infrastruktury kolejowej.

(**Uwaga:** Opłatę z tytułu wydania świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto UTK nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000. Opłata za wydanie świadectwa bezpieczeństwa wynosi 1500 zł, chyba że wniosek został złożony przez zarządcę infrastruktury, dla którego zastosowanie ma § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego to wtedy ww. opłata wynosi 150 zł)

* 1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku)

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

* odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;
* radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;
* notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo)
  1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa.

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536,Numery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego)

* 1. Inne

(**Uwaga:** np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS)

należy określić:………………………..………………….…………....

**…….…………………………………………**

(podpis wnioskodawcy zgodny z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem)