Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(data i miejsce sporządzenia wniosku)

**WNIOSEK  
o udzielenie zgody na prowadzenie działalności polegającej na wykonywaniu badań technicznych koniecznych do uzyskania świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu, a także stwierdzaniu zgodności z typem oraz wydawaniu certyfikatów zgodności typu i certyfikatów zgodności z typem**

1. **Nazwa i adres wnioskodawcy:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Informacje dotyczące jednostki oceniającej zgodność:**
   1. **Określenie zakresu działalności:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* 1. **Określenie stosowanych specyfikacji technicznych i dokumentów normatywnych, właściwych do wykazania zgodności z wymaganiami mających zastosowanie przepisów prawa:**

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Załączniki do wniosku (zaznaczyć i uzupełnić właściwe):**

(załączniki, które należy złożyć w formie zgodnej z art. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,   
tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem podmiotu składającego wniosek)

Certyfikat akredytacji wystawiony przez Polskie Centrum Akredytacji:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;

Zakres akredytacji wskazany przez Polskie Centrum Akredytacji:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;

Dokumenty potwierdzające, że jednostka przeprowadza badania techniczne przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną w zakresie podlegających badań technicznych i certyfikacji (karty pracowników, ich uprawnienia, lista pracowników i ekspertów, lista laboratoriów, umowy z podwykonawcami, lista podwykonawców, certyfikaty akredytacji laboratorium badawczego, procedury certyfikacji i oceny zgodności, program certyfikacji, procedury dotyczące personelu):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;

Dokumenty potwierdzające, że jednostka jest niezależna i bezstronna (księga systemu zarządzania, księga jakości, komitet chroniący bezstronność, polityka jakości i bezstronności, zobowiązania o zachowaniu poufności i bezstronności personelu, zarządzanie bezstronnością, deklaracja bezstronności):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;

Dokumenty potwierdzające, że jednostka posiada sprzęt do przeprowadzania badań technicznych (umowy z laboratoriami, podwykonawcami, wykaz własnego sprzętu i wyposażenia, wykaz podwykonawców, wykaz laboratoriów, procedury dotyczące podwykonawstwa/zasobów zewnętrznych):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.;

Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wnioskodawcę podpisane zgodnie z jego zasadami reprezentacji wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej[[1]](#footnote-1) oraz wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego aktualnym na dzień wystawienia pełnomocnictwa;

Dowód wniesienia opłaty skarbowej od złożonego wniosku, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej[[2]](#footnote-2).

1. **Jednocześnie** Wybierz element. **żeby korespondencję w tej sprawie kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39[[3]](#footnote-3) Kodeksu postępowania administracyjnego.**

**Dane konta ePUAP:** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Opłatę skarbową z tytułu złożenia pełnomocnictwa należy przekazać na rachunek bankowy Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawa nr: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. [↑](#footnote-ref-3)