

Krótki przewodnik do Punktu Kompleksowej Obsługi (OSS)

Część 2: Złożenie wniosku o jednolity certyfikat bezpieczeństwa (SSC)

Pamiętaj! W celu uzyskania dostępu do OSS, konieczne jest wykorzystanie aktualnej przeglądarki **Google Chrome** lub **Mozilla Firefox**. Stosowanie innych przeglądarek może skutkować niższą wydajnością lub błędami.

Zakres wniosku (1)

Informacje podstawowe *

Rodzaj wniosku * 1

Europejski Numer Identyfikacyjny (ENI) poprzedniego(-ich) certyfikatu(-ów) * + 2

Wstępne zaangażowanie Tak Nie

Przewidywana data rozpoczęcia przewozów/działalności 3

Państwa członkowskie właściwe dla planowanego obszaru działalności

Uwaga: Jeśli w okresie przejściowym od dnia 16 czerwca 2019 r. do dnia 16 czerwca 2021 r. art. 33 ust 2 dyrektywy (UE) 2016/798 o opóźnieniu transpozycji przepisów czwartego pakietu z Agencją lub właściwym krajowym organem (lub organami) do spraw bezpieczeństwa w

Niemcy Polska

Rodzaj wnioskowanej działalności (wybierz jeden lub więcej) *

Wybierz jeden lub więcej rodzajów działalności objętych wnioskiem

Transport pasażerski

obejmujący przewozy kolejami dużych prędkości bez przewozów kolejami dużych prędkości

Transport towarowy

Tylko manewry

Inne

Państwo(-a) członkowskie właściwe dla planowanego obszaru działalności

<input type="checkbox"/> Austria (AT)	<input checked="" type="checkbox"/> Niemcy (DE)	<input checked="" type="checkbox"/> Polska (PL)
<input type="checkbox"/> Belgia (BE)	<input type="checkbox"/> Grecja (EL)	<input type="checkbox"/> Portugalia (PT)
<input type="checkbox"/> Bułgaria (BG)	<input type="checkbox"/> Węgry (HU)	<input type="checkbox"/> Rumunia (RO)
<input type="checkbox"/> Tunel pod kanałem La Manche (CT)	<input type="checkbox"/> Irlandia (IE)	<input type="checkbox"/> Słowacja (SK)
<input type="checkbox"/> Chorwacja (HR)	<input type="checkbox"/> Włochy (IT)	<input type="checkbox"/> Słowenia (SI)
<input type="checkbox"/> Republika Czeska (CZ)	<input type="checkbox"/> Łotwa (LV)	<input type="checkbox"/> Hiszpania (ES)
<input type="checkbox"/> Dania (DK)	<input type="checkbox"/> Litwa (LT)	<input type="checkbox"/> Szwecja (SE)
<input type="checkbox"/> Estonia (EE)	<input type="checkbox"/> Luksemburg (LU)	<input type="checkbox"/> Szwajcaria (CH)
<input type="checkbox"/> Finlandia (FI)	<input type="checkbox"/> Niderlandy (NL)	<input type="checkbox"/> Zjednoczone Królestwo (UK)
<input type="checkbox"/> Francja (FR)	<input type="checkbox"/> Norwegia (NO)	

1. Wybierz **rodzaj wniosku** (nowy certyfikat / aktualizacja / odnowienie). Pamiętaj, że jeżeli miałeś już certyfikat w części A i B, nadal składasz wniosek o **nowy jednolity certyfikat bezpieczeństwa**.
2. Wpisz **Europejski Numer Identyfikacyjny (ENI)** poprzednich certyfikatów (część A i część B lub SSC). Możesz również skorzystać z funkcji importowania tych danych z bazy ERADIS.
3. Podaj planowaną datę rozpoczęcia działalności lub datę wygaśnięcia dotychczasowego certyfikatu. **Rekomendowane jest, aby wysłać wniosek na 6 miesięcy przed określoną w tym punkcie datą.**
4. Określ państwa członkowskie objęte **obszarem działalności**. **Pamiętaj, że po wysłaniu wniosku nie będziesz mógł zmienić wyboru państw członkowskich.**
5. Wpisz rodzaj wnioskowanej działalności **oddzielnie** dla każdego państwa członkowskiego wybranego w poprzednim kroku. Wykorzystaj pasek z nazwami państw Niemcy Polska aby przełączyć się między nimi.
6. Gdy zamierzasz uwzględnić w procesie certyfikacji wykazanie zgodności z wymaganiami załącznika II do rozporządzenia 2019/779 w zakresie certyfikacji ECM, informację o tym podaj w polu „Inne”

Zakres wniosku (2)

Zakres prowadzonej działalności

Określenie planowanego obszaru działalności (dla właściwych sieci)

Sieć zarządzcy infrastruktury PKP PLK S.A. + **7**

Stacje w państwach członkowskich sąsiadujących z państwami wskazanymi powyżej **8**

Republika Czeska -

Stacja graniczna 1
Stacja graniczna 2

+ Dodaj sąsiednie państwo członkowskie

Organ wydający certyfikat bezpieczeństwa *

Agencja Kolejowa Unii Europejskiej **9**

Krajowy organ ds. bezpieczeństwa

Język *

polski **10**

Wyjdź

Zapisz Zapisz i przejdź dalej

- Określ **oddzielnie** dla każdego państwa członkowskiego planowany obszar działalności (np. cała sieć kolejowa, sieć zarządzana przez określonego zarządcę infrastruktury lub – jeśli jest to uzasadnione potrzebami biznesowymi – zestaw określonych linii kolejowych). Wykorzystaj pasek z nazwami państw Niemcy Polska aby przełączać się między nimi.
- Określ **oddzielnie** dla każdego państwa członkowskiego stacje graniczne w sąsiednich państwach, do których planowane są przewozy. Przed podaniem tych informacji skonsultuj się z odpowiednim krajowym organem ds. bezpieczeństwa (NSA), aby sprawdzić, czy planowane stacje graniczne są objęte porozumieniem granicznym lub czy mogą być objęte porozumieniem ad-hoc między NSA. Jeśli tak nie jest, musisz uwzględnić we wniosku państwo członkowskie, w którym stacje graniczne są zlokalizowane, jako część swojego obszaru działalności. Wykorzystaj pasek z nazwami państw, Niemcy Polska aby przełączać się między nimi.
- Wybierz odpowiedni **organ certyfikujący** (organ wydający jednolity certyfikat bezpieczeństwa). Dla wniosków obejmujących obszar działalności w więcej niż jednym państwie członkowskim automatycznie wybierana jest Agencja. Nie możesz tego zmienić.
- Wybierz **język**, w jakim decyzja (w tym jednolity certyfikat bezpieczeństwa) zostanie wydana.

Pamiętaj, że zmiana wybranych państw członkowskich i odpowiadających im obszarów działalności nie będzie możliwa po wysłaniu wniosku.

Przed wysłaniem wniosku zawierającego jedną lub więcej stacji granicznych zapytaj odpowiednie krajowe organy ds. bezpieczeństwa o porozumienia w tym zakresie.



Dane kontaktowe wnioskodawcy

Wnioskodawca

Nazwa prawna *	<input type="text" value="Przewoźnik sp. z o.o."/>	Telefon *	<input type="text" value="123456789"/>
Skrót	<input type="text" value="PRZEW"/>	E-mail *	<input type="text" value="przewoznik@przewoznik.com"/>
NIP	<input type="text"/>	Faks	<input type="text"/>
Krajowy numer ewidencyjny (REGON) *	<input type="text" value="0001234567"/>	Strona internetowa	<input type="text" value="www.przewoznik.com"/>
Ulica *	<input type="text" value="Kolejowa 1/2"/>	Osoba wyznaczona do kontaktów finansowych	<input type="text" value="Pan Krzysztof Pieniążek, +48 22 123 45 67, k.pieniazek@przewoznik.com"/>
Miasto *	<input type="text" value="Warszawa"/>		
Kod pocztowy *	<input type="text" value="00-001"/>		
Państwo *	<input type="text" value="Polska"/>		

Dane osoby wyznaczonej do kontaktów

Imię *	<input type="text" value="Pan"/>	Kod pocztowy *	<input type="text" value="00-001"/>
Nazwisko *	<input type="text" value="Wnioskodawca"/>	Miasto *	<input type="text" value="Warszawa"/>
Tytuł lub funkcja	<input type="text" value="Pan"/>	Państwo *	<input type="text" value="Polska"/>
Język(i) na potrzeby komunikacji *	<input type="text" value="angielski x polski x"/>	Telefon *	<input type="text" value="+48 22 765 43 21"/>
Ulica *	<input type="text" value="Kolejowa 1/2"/>	E-mail *	<input type="text"/>
		Faks	<input type="text"/>

1. Podaj **dane przedsiębiorstwa** odpowiadające danym zawartym w KRS. Szczególnie istotne jest prawidłowe podanie:

- nazwy prawnej przedsiębiorstwa
- krajowego numeru ewidencyjnego
- numeru NIP (jeśli istnieje)

Dane te muszą być prawidłowe, gdyż zostaną wpisane do wydanego certyfikatu.

W przypadku wniosków składanych do Agencji, podaj także prawidłowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu) osoby wyznaczonej do kontaktów w **sprawach finansowych** (najchętniej w dziale finansowym), aby usprawnić kontakt w sprawie procedowania faktur.

2. Sprawdź, czy Twoje **dane kontaktowe** są prawidłowe. Cała komunikacja dotycząca wniosku, w tym informacje dotyczące procedowania, pytania dotyczące wniosku lub prośby o jego aktualizację, będą adresowane do Ciebie za pomocą OSS.

Ważne jest, aby osoba kontaktowa (lub każda inna osoba w organizacji, której wniosek został formalnie udostępniony) była dostępna przez cały proces oceny.

Regularnie zaglądaj do OSS po złożeniu wniosku, gdyż notyfikacje wysłane za pomocą e-maila (jeżeli są ustawione w Twoim profilu) mogą być traktowane jako spam przez serwer pocztowy.



Dowody i tabela mapująca – kryteria SMS (1)

Opis systemu zarządzania bezpieczeństwem i inne dokumenty wykazujące zgodność z wymogami określonymi w art. 10 ust. 3 pkt a) [dyrektywy \(UE\) 2016/798](#) i przedstawiające, w jaki sposób wymogi te zostały spełnione.

Pokaż opisy dokumentów

- Opis SMS
 - Księga SMS.docx
- Inne dokumenty SMS
 - Procedura P-01.docx
 - Procedura P-02.docx
 - Procedura P-03.docx
 - Procedura P-04.docx
 - Procedura P-05.docx
- Opis wprowadzonych zmian
 - Opis zmian.docx

Poprzedni krok

Zapisz Zapisz i przejdź dalej

Dodaj plik(i)

Zasady przesyłania plików

- Obsługiwane rozszerzenia plików: msg, tiff, bmp, emi, gif, avi, mov, jpeg, jpg, zip, xls, wmv, rar, rtf, fodp, fods, png, fodt, docx, pptx, mp4, bit, flv, pdf, ppt, doc, odp, xls, odt, ods
- Maksymalny rozmiar pliku 2048MB

Zrzuci swój plik (swoje pliki) tutaj lub kliknij przycisk, aby przeglądać

LUB Wybierz plik(i)...

Plik

Dodaj plik(i) Anuluj

1. Wgraj do systemu zestaw dokumentów stanowiących dowody ustanowienia przez przedsiębiorstwo **systemu zarządzania bezpieczeństwem**, w tym:

- opis systemu zarządzania bezpieczeństwem
- inne dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami dotyczącymi systemu zarządzania bezpieczeństwem (rozporządzenie (UE) 2018/763)
- stan realizacji planu działań ustanowionych po poprzedniej ocenie lub w trakcie nadzoru (tylko dla wniosków dotyczących aktualizacji lub przedłużenia)
- opis zmian wprowadzonych od poprzedniego procesu certyfikacji (tylko dla wniosków dotyczących aktualizacji lub przedłużenia)

Przed wgraniem dokumentów do OSS, rekomendowane jest przygotowanie jasnej struktury plików, z poszczególnymi dokumentami łatwo identyfikowalnymi po nazwie pliku.



2. Przed złożeniem wniosku możliwe jest:

- zmiana nazwy pliku i dodanie jego opisu
- skasowanie wgranego pliku

Zarówno przed, jak i po złożeniu wniosku możliwe jest:

- pobranie załączonego pliku

Dowody i tabela mapująca – kryteria SMS (2)

Dowód: **Tabela mapująca dla systemu zarządzania bezpieczeństwem i TSI Ruch Kolejowy**

Rozważając, jak wypełnić poniższe sekcje dotyczące technicznej specyfikacji interoperacyjności dla podsystemu „Ruch kolejowy” (TSI OPE) i jej wdrażaniem w systemie zarządzania bezpieczeństwem, wnioskodawcy muszą wziąć pod uwagę TSI OPE obowiązującą w dniu złożenia wniosku. W przypadku gdy istnieje krajowy plan wdrażania na mocy rozporządzenia (UE) 2015/995 ([Rozporządzenie \(UE\) nr 2015/995](#)) wnioskodawca będzie musiał uwzględnić w nim terminy wdrożenia w chwili składania wniosku oraz sposób, w jaki wpływają one na jego system zarządzania bezpieczeństwem. Wprowadzono zasady zarządzania bezpieczeństwem operacyjnym w celu ułatwienia włączenia zapisów TSI OPE do systemu zarządzania bezpieczeństwem.


Odesłanie (Numer)	Wymaganie (Tytuł wymagania określonego we wspólnych metodach bezpieczeństwa)	Dokumentacja (Link do załadowanego dokumentu)	Odniesienie i opis (Wskazanie odwołania wewnątrz dokumentu wraz z opisem)
1.	KONTEKST ORGANIZACJI		
1.1	Przedsiębiorstwo musi:		
	a) opisać rodzaj, zakres i obszar swojej działalności; b) wskazać poważne ryzyka dla bezpieczeństwa wynikające z jej działalności kolejowej, niezależnie od tego, czy jest ona prowadzona przez samą organizację, czy też przez wykonawców, partnerów lub dostawców będących pod jej kontrolą; c) wskazać zainteresowane strony (np. organy regulacyjne, inne organy, zarządców infrastruktury, wykonawców, dostawców, partnerów), w tym strony poza systemem kolejowym, które mają znaczenie dla systemu zarządzania bezpieczeństwem; d) wskazać i utrzymać wymogi prawne i inne wymogi związane z bezpieczeństwem pochodzące od zainteresowanych stron, o których mowa w lit. c); e) zapewnić, by wymogi, o których mowa w lit. d), były uwzględniane przy opracowywaniu, wdrażaniu i utrzymaniu systemu zarządzania bezpieczeństwem; f) opisać zakres systemu zarządzania bezpieczeństwem, wskazując, które części działalności są objęte tym zakresem i które nie są nim objęte, przy uwzględnieniu wymogów, o których mowa w lit. d).	Księga SMS.docx	Patrz Rozdział 1. Kontekst organizacji
2.	PRZYWÓDZTWO		
2.1	Przywództwo i zaangażowanie		
2.1.1	Kadra kierownicza wyższego szczebla musi wykazać się przywództwem oraz zaangażowaniem w opracowanie, wdrożenie, utrzymanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem, poprzez:		
7.2.2	W ramach swoich procesów organizacyjnego uczenia się organizacja musi zapewnić środki motywowania pracowników i innych zainteresowanych stron do aktywnego działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa.		
7.2.3	Organizacja określa strategię ciągłego doskonalenia swojej kultury bezpieczeństwa, opartą na wykorzystaniu wiedzy fachowej i uznanych metod w celu zidentyfikowania kwestii behawioralnych mających wpływ na różne części systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz wprowadzenia środków w celu uwzględnienia tych kwestii.		


1

2

1. Dla każdego wymagania dotyczącego SMS lub TSI Ruch kolejowy (TSI OPE) **wskaz** dokument, w którym zostało ono uwzględnione. Dla każdego wymagania:

- wybierz odpowiedni dokument z listy rozwijalnej
- podaj odniesienie do konkretnego miejsca (punktu, rozdziału) w dokumencie

2. Możliwe jest wskazanie więcej niż jednego dokumentu dla danego wymagania. Aby dodać kolejne odniesienie do danego wymagania, skorzystaj z przycisku  po prawej.

3. Aby ograniczyć ryzyko utraty efektów uzupełnionych informacji z uwagi na automatyczne wylogowanie z systemu, pamiętaj o **zapisywaniu swojej pracy** za każdym razem, gdy dochodzi do dłuższej przerwy w wypełnianiu wniosku. Odpowiedni przycisk jest dostępny na dole strony pod tabelą: 

← Poprzedni krok

3

 Zapisz

Zapisz i przejdź dalej →

Dowody i tabela mapująca – część krajowa (1)

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there are tabs for 'Niemcy' and 'Polska', with 'Polska' selected. Below this, there are tabs for 'Dowód' and 'Tabela mapująca (Polska)', with 'Dowód' selected. The main area contains the text 'Wprowadź dokumenty dla części krajowej' and a sub-instruction: 'Opis lub wykazanie, w jaki sposób mechanizmy zarządzania bezpieczeństwem uwzględniają odpowiednie przepisy krajowe zgłoszone zgodnie z art. 8 dyrektywy (UE) 2016/798.' There is a toggle switch for 'Pokaż opisy dokumentów'. A file upload area shows a folder named 'Dowody odnoszące się do części krajowej (Polska)' and a file named 'Przepisy krajowe PL.docx'. At the bottom, there are buttons for 'Poprzedni krok', 'Zapisz', and 'Zapisz i przejdź dalej'.

1



2

1. Dla każdego państwa członkowskiego objętego planowanym obszarem działalności **Niemcy** **Polska** **wgraj** zestaw dokumentów potwierdzających, że system zarządzania bezpieczeństwem obejmuje wymagania ustanowione w odpowiednich notyfikowanych przepisach krajowych dotyczących bezpieczeństwa.


Przed wgraniem dokumentów do OSS, rekomendowane jest przygotowanie jasnej struktury plików, z poszczególnymi dokumentami łatwo identyfikowalnymi po nazwie pliku.



2. Przed złożeniem wniosku możliwe jest:

- zmiana nazwy pliku i dodanie jego opisu 
- skasowanie wgranego pliku 

Zarówno przed, jak i po złożeniu wniosku możliwe jest:

- pobranie załączonego pliku 

Dowody i tabela mapująca – część krajowa (2)

Niemcy Polska

Dowód Tabela mapująca (Polska) 1

Wybierz metodę

Wypełnij formularz internetowy

Skorzystaj z formularza internetowego w celu uzupełnienia tabeli mapującej

Zaimportuj plik z tabelą mapującą

Zaladuj wypełnioną kopię swojej tabeli mapującej w formacie PDF.

Dodaj plik(i)

Zasady przesyłania plików

- Obsługiwane rozszerzenia plików: msg, tiff, bmp, emf, gif, mov, jpeg, jpg, zip, xls, wmv, rar, rtf, fodp, fods, prg, tod, docx, pptx, mp4, txt, flv, pdf, ppt, doc, odp, xls, ods, ods
- Maksymalny rozmiar pliku 2048MB

Złóż swój plik (swoje pliki) tutaj lub kliknij przycisk, aby przeglądać

LUB Wybierz plik(i)...

Plik

Dodaj plik(i) Anuluj

2

Niemcy Polska

Dowód Tabela mapująca (Polska)

Wybierz metodę

Odesłanie	Wymogi	Dokumentacja	Odniesienie i opis
(Odesłanie do mającego zastosowanie zgłoszonego krajowego przepisu bezpieczeństwa)	(Tytuł wymogu określonego w mającym zastosowanie zgłoszonym krajowym przepisie w zakresie bezpieczeństwa)	(Link do załadowanego dokumentu)	(Wskazanie odwołania wewnątrz dokumentu wraz z opisem)
Przepis krajowy nr 1	Dotyczy ...	Przepisy krajowe PL.docx	pkt 2.8, załącznik nr 2

+ Dodaj wymóg

Poprzedni krok

Zapisz

Zapisz i przejdź dalej

3

1. Dla każdego państwa członkowskiego objętego wnioskowanym obszarem działalności **Niemcy Polska** **wskaż** spośród wysłanych dokumentów te, które zawierają dowody uwzględnienia wymagań odpowiednich notyfikowanych przepisów krajowych poprzez:

- (2) wgranie przygotowanej tabeli mapującej
- (3) uzupełnienie interaktywnego formularza w OSS

Tabela mapująca powinna zawierać informacje o odpowiednich krajowych wymaganiach, dokumentach stanowiących dowód spełnienia tych wymagań, a także zawierać odesłanie do konkretnego miejsca w tych dokumentach, gdzie zawarto odpowiednie wymaganie.

Lista odpowiednich przepisów krajowych wraz z ich wyjaśnieniem znajduje się w przewodniku dla wnioskodawców przygotowanym przez odpowiedni krajowy organ ds. bezpieczeństwa.



Inne dokumenty administracyjne

Zióż Formularz dla Podmiotów Prawnych (dostępny na [stronie internetowej Komisji Europejskiej](#)), należyście wypełniony i podpisany wraz z odpowiednimi oficjalnymi dokumentami towarzyszącymi (np. rejestracja VAT).

Pokaż opisy dokumentów

Inne dokumenty

- Rejestracja VAT .docx
- LEF - podmiot prawa publicznego.docx

1

← Poprzedni krok

Zapisz i przejdź dalej →

LEGAL ENTITY
PUBLIC LAW BODY

PLEASE USE CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

OFFICIAL NAME (1)

ABBREVIATION

MAIN REGISTRATION NUMBER (2)

SECONDARY REGISTRATION NUMBER (2)
(if applicable)

PLACE OF MAIN REGISTRATION

DATE OF MAIN REGISTRATION

VAT NUMBER

OFFICIAL ADDRESS

POSTCODE

COUNTRY

E-MAIL

DATE

SIGNATURE OF AUTHORIZED REPRESENTATIVE

STAMP

PLEASE COMPLETE AND SIGN THIS FORM AND ATTACH COPIES OF OFFICIAL SUPPORTING DOCUMENTS (RESOLUTION, LAW, REGISTERS OF COMPANIES, OFFICIAL GAZETTE, VAT REGISTRATION, ETC.)

1 Public law body with LEGAL PERSONALITY meaning a public entity being able to represent itself and act in its own name, i.e. being entitled to suing or being sued, acquiring and disposing of property, entering into contracts. This legal status is conferred by the official act establishing the entity (in law, a decree, etc.).

2 National identification and its transmission to EU or PE if existing.

3 Registration number in the national register of the entity.

1. Wgraj inne dokumenty administracyjne:

- **Formularz Podmiotu Prawnego (Legal Entity Form, LEF)** razem z odpowiednimi dowodami (np. dokumentem potwierdzającym rejestrację przedsiębiorstwa lub przyznanie numeru VAT) – **dotyczy tylko wniosków, gdzie Agencja jest organem certyfikującym**
- każdy **inny dokument administracyjny** wymagany przez przepisy krajowe w przypadku, gdy organem certyfikującym jest krajowy organ ds. bezpieczeństwa (dodatkowe dokumenty administracyjne powinny być wskazane w przewodniku dla wnioskodawców przygotowanym przez odpowiednie NSA)

Formularz Podmiotu Prawnego (LEF) jest dostępny na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod poniższym adresem:
https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en



Jeżeli składałeś już wniosek za pośrednictwem OSS, nie musisz ponownie wgrywać formularza LEF.



Złożenie wniosku

Zakres wniosku

Rodzaj wniosku	Aktualizacja certyfikatu(-ów) bezpieczeństwa	Przewidywana data rozpoczęcia przewoźnictwa	01-01-2021
Europejski Numer Identyfikacyjny (EIN) poprzedniego(-ich) certyfikatu(-ów)	PL1120150001	Obszar działalności	Niemcy, Polska
Wstępne zaangażowanie	Nie	Organ wydający certyfikat bezpieczeństwa	Agencja Kolejowa Unii Europejskiej
Państwa członkowskie właściwe dla planowanego obszaru działalności	Polska	Język	polski
Rodzaj wnioskowanej działalności (wybierz jeden lub więcej)	Transport pasażerski (obejmujący przewozy kolejami dużych prędkości)	Określenie planowanego obszaru działalności (dla właściwych sieci)	Sieć zarządzcy infrastruktury PKP PLK S.A.
		Stacje w państwach członkowskich sąsiadujących z państwami wskazanymi powyżej	Republika Czeska (Stacja graniczna 1 Stacja graniczna 2)

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca Dane osoby wyznaczonej do kontaktów

Nazwa prawna	Przewoźnik sp. z o.o.	Kod pocztowy	00-001
Skrót	PRZEW	Państwo	Polska
NIP		Telefon	123456789
Krajowy numer ewidencyjny (REGON)	0001234567	E-mail	przewoznik@przewoznik.com
Ulica	Kolejowa 1/2	Faks	
Miasto	Warszawa	Strona internetowa	www.przewoznik.com
		Osoba wyznaczona do kontaktów finansowych	Pan Krzysztof Pieniążek, +48 22 123 45 67, k.pieniazek@przewoznik.com

► Dokumentacja: Część dotycząca systemu zarządzania bezpieczeństwem
► Dokumentacja: Część krajowa
► Inne dokumenty o charakterze administracyjnym

Poprzedni krok Złóż

1

1. Zweryfikuj informacje zawarte we wniosku

2. Złóż wniosek

Po złożeniu wniosku skontaktuje się z Tobą pracownik, który poinformuje o kolejnych działaniach.

PAMIĘTAJ:

Po złożeniu wniosku nie będziesz mógł zmienić żadnego jego elementu dopóki nie zostanie stworzona odpowiednia kwestia w rejestrze kwestii (issue log).



Po złożeniu wniosku nie można dokonać zmiany wybranych państw członkowskich ani określonego dla nich obszaru działalności.



Regularnie zagłądaj do OSS po złożeniu wniosku, gdyż notyfikacje wysłane za pomocą e-maila (jeżeli są ustawione w Twoim profilu) mogą być traktowane jako spam przez serwer pocztowy.



2

Udostępnianie i kopiowanie wniosku

One-Stop Shop (OSS) TEST

Jednolite certyfikaty bezpieczeństwa | Zezwolenia na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji

Zatwierdzanie rozwiązań dla projektów dotyczących przytorowych urządzeń ERTMS | Moja praca

+ Nowy

Filtruj według | Kolumny

Wyświetlane 1 - 1 z 1 wniosków

WNIOSKODAWCA	NUMER WNIOSKU	RODZAJ WNIOSKU	ETAP	DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU	STATUS	ORGAN	OSTATNIA ZMIANA
Przewoźnik sp. z o.o.	S-20200604-002	Aktualizacja certyfikatu(-ó bezpieczeństwa)	Wniosek	04/06/2020	Wstępna weryfikacja		

10 | Liczba wniosków na stronie

Udostępnij wniosek S-20200604-002 wnioskodawcy

Adres e-mail wnioskodawcy:

Udostępnij | Anuluj


Udostępnij wniosek innemu użytkownikowi

Rozpocznij nowy wniosek z tego wniosku


PODGLĄD

(A) UDOSTĘPNIANIE WNIOSKU:

Złożony wniosek jest widoczny tylko dla wnioskodawcy (tj. dla konta, z którego został złożony). Może się jednak zdarzyć, że osoba będąca wnioskodawcą pójdzie na urlop lub udzielenie odpowiedzi na problem zgłoszony przez organ certyfikujący będzie wymagało wiedzy innej osoby. W takim przypadku pomocna będzie funkcja **udostępniania wniosku**.

1. Aby udostępnić wniosek w widoku listy wniosków należy kliknąć  po prawej stronie i wybrać opcję „Udostępnij wniosek innemu użytkownikowi”.
2. W wyświetlonym oknie wpisujemy **adres e-mail** osoby, której wniosek ma być udostępniony. **Osoba ta musi mieć aktywne konto w OSS założone na podany adres e-mail zanim udostępnimy jej wniosek.**
3. Osoba, której udostępniony został wniosek ma te same uprawnienia co pierwotny wnioskodawca. W szczególności może ona odpowiadać na kwestie przekazywane w systemie.

(B) TWORZENIE NOWEGO WNIOSKU NA BAZIE POPRZEDNIEGO:

Aby uniknąć konieczności tworzenia wniosku od zera (np. w przypadku składania wniosku o aktualizację certyfikatu lub przy korekcie niektórych istotnych danych z pierwotnego wniosku) możliwe jest stworzenie nowego wniosku na bazie poprzedniego. W takiej sytuacji ponownie klikamy  i wybieramy opcję „Rozpocznij nowy wniosek z tego wniosku”. Wybranie tej opcji przenosi do pierwszego ekranu formularza tworzenia wniosku (slajd 2). Wszystkie dane i dokumenty z poprzedniego wniosku są skopiowane, jednak możliwa jest ich zmiana przed wysłaniem.



Dziękuję za uwagę!

www.utk.gov.pl



URZĄD
TRANSPORTU
KOLEJOWEGO

