

Urząd Transportu Kolejowego

<https://utk.gov.pl/pl/urząd/patronaty/18314,Zasady-udzielania-patronatow.html>
21.05.2024, 03:23

Zasady udzielania patronatów

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego obejmuje patronatem przedsięwzięcia, w tym konferencje, seminaria i konkursy z zakresu transportu kolejowego, a także te, które wpisują się w tematykę zadań realizowanych przez Urząd Transportu Kolejowego.
2. Powyższe przedsięwzięcia mogą mieć zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, ponadregionalny lub regionalny.
3. Patronat Prezesa UTK stanowi wyróżnienie honorowe i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego oraz techniczno-organizacyjnego.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.
5. Prezes UTK zastrzega sobie prawo do otrzymania materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniem.
6. Zaangażowanie Prezesa UTK w przedsięwzięcie nie może być wykorzystywane do bezpośredniego wsparcia promocji marki produktu lub firmy.

II. ZASADY UDZIAŁU PRZEDSTAWICIELI URZĘDU TRANSPORTU KOLEJOWEGO W DZIAŁANIACH EDUKACYJNYCH OBJĘTYCH PATRONATEM

1. Prezes UTK może wyrazić zgodę na udział przedstawicieli Urzędu Transportu Kolejowego w charakterze wykładowców (ekspertów) w przedsięwzięciach edukacyjnych: szkoleniach, seminariach, konferencjach lub warsztatach o tematyce związanej z zakresem działalności UTK oraz mających znaczenie dla dobra publicznego.
2. Przedstawiciele UTK biorą udział w przedsięwzięciu edukacyjnym nieodpłatnie.

III. TRYB PRYZNAWANIA PATRONATÓW

1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu występuje organizator przedsięwzięcia, przesyłając wypełniony formularz, który jest dostępny na stronie internetowej UTK oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Do wniosku należy dołączyć program przedsięwzięcia, a w przypadku konkursu jego

regulamin.

3. UTK może żądać dodatkowych informacji dotyczących przedsięwzięcia, Organizatora i uczestników.
4. Wniosek o patronat powinien zostać złożony najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia.
5. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy przesyłać na adres e-mail: utk@utk.gov.pl lub e-PUAP: [/UTK/SkrytkaESP](#). Wniosek można również przekazać na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa.
6. Wnioski złożone niezgodnie z terminem wskazanym w pkt. 4 bądź niekompletne mogą nie zostać rozpatrzone. UTK może wezwać Organizatora do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym czasie.
7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu, z uwzględnieniem możliwości kadrowych i organizacyjnych wynikających z obowiązku realizacji ustawowych zadań UTK.
8. Ostateczną decyzję dotyczącą patronatu podejmuje Prezes UTK. W przypadku odmowy przyznania patronatu, decyzja Prezesa UTK nie wymaga uzasadnienia.
9. Odpowiedź dotycząca decyzji o patronacie udzielana jest w formie e-mail, poprzez ePUAP bądź listownie.
10. Informacja o przyznaniu przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego patronatu honorowego zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.
11. W przypadku przyznania patronatu Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z tym wydarzeniem informacji o patronacie. Do UTK powinna zostać przesłana kopia materiałów, w których zawarte są informacje o UTK.
12. W przypadku udziału przedstawicieli UTK w wydarzeniu objętym patronatem, organizator powinien w miarę możliwości przesać do UTK relację z wydarzenia i dokumentację fotograficzną.
13. Zasady przyznawania patronatów, udział ekspertów UTK w przedsięwzięciach edukacyjnych mają również zastosowanie w przypadku wystąpienia z wnioskiem o reprezentowanie UTK w Komitecie Honorowym danego przedsięwzięcia.

IV. COFANIE PRAW DO PRYZNANYCH PATRONATÓW

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prezes UTK może odebrać przyznany wcześniej patronat, zrezygnować z udziału w Komitecie Honorowym, odwołać uczestnictwo przedstawicieli UTK w roli ekspertów.

2. O podjętej decyzji Organizator informowany jest niezwłocznie w formie listowej lub mailowej.